



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный
университет» в г. Геленджике

УТВЕРЖДАЮ:



Директор филиала ФГБОУ ВПО
«Кубанский государственный
университет» в г. Геленджике
Р.С. Маслова
«31» августа 2015г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки

Гражданско-правовой

Квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Геленджик, 2015

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая филиалом по направлению подготовки **40.03.01 (030900) Юриспруденция** и профилю подготовки «Гражданско-правовой»

1.1. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки **40.03.01 (030900) Юриспруденция**

1.2. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования (бакалавриат).

1.4. Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 (030900) Юриспруденция Область профессиональной деятельности выпускника

2.1. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ООП ВО.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 (030900) Юриспруденция

4.1. Календарный учебный график.

4.2. Учебный план подготовки бакалавра.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

4.4. Программы практик.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 (030900) Юриспруденция в ФГБОУ ВПО «КубГУ».

5.1. Кадровое обеспечение

5.2. Материально-техническое обеспечение

5.3. Информационно-библиотечное обеспечение

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 (030900) Юриспруденция

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Приложение 1. Календарный учебный график

Приложение 2. Рабочие программы (аннотации) учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Приложение 3. Программы практик (аннотации программ практик)

Приложение 4. Матрица соответствия компетенций, составных частей ООП и оценочных средств

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая филиалом ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике по направлению подготовки 40.03.01 (030900) Юриспруденция и профилю подготовки «Гражданско-правовой», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 (030900) Юриспруденция

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата составляют:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ) // [Электронный ресурс] Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), доступный в сети Интернет свободно.

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. 273-ФЗ [Электронный ресурс] Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), доступный в сети Интернет свободно.

- Федеральный закон от 22 августа 1996 года № 125-ФЗ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" (в ред. ФЗ от 6 октября 2011 года N 271-ФЗ) [Электронный ресурс] Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), доступный в сети Интернет свободно.

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) "бакалавр"), утв. Приказом Минобрнауки РФ от 4 мая 2010 года N 464 (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 31 мая 2011 года N 1975) [Электронный ресурс] Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), доступный в сети Интернет свободно.

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 25 марта 2003 года N 1154 "Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования" [Электронный ресурс] Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), доступный в сети Интернет свободно.

- Устав ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет»

- Положение о филиале.

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)

1.3.1. Цель (миссия) ООП бакалавриата по направлению 40.03.01 (030900) Юриспруденция. Целью разработки ООП по направлению **40.03.01 Юриспруденция** является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

1.3.2. Срок освоения ООП бакалавриата по направлению 40.03.01 (030900) Юриспруденция

Срок освоения ООП: 4 года - по очной форме обучения, 4 года 6 мес. - по заочной форме обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению.

Срок получения образования по программе бакалавриата при обучении по индивидуальному учебному плану независимо от формы обучения устанавливается образовательной организацией самостоятельно, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на один год.

1.3.3. Трудоемкость ООП бакалавриата по направлению 40.03.01 (030900) Юриспруденция.

Трудоемкость освоения студентом ООП составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану в любой форме обучения не может составлять более 75 з.е.

При реализации программ бакалавриата по данному направлению подготовки могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

По данному направлению подготовки не допускается реализация программ бакалавриата с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

При реализации программ бакалавриата по данному направлению подготовки возможно использовать сетевую форму.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 (030900) Юриспруденция.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников программ бакалавриата с присвоением квалификации «академический бакалавр» включает:

- _ разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата, вне зависимости от присваиваемой квалификации являются:

общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка в органах законодательной, исполнительной и судебной власти, в органах местного самоуправления, в организациях различных организационно-правовых форм: в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, в нотариате, в адвокатуре, в органах внутренних дел, в органах прокуратуры, в таможенных органах, в качестве юриста на предприятиях и организациях различных форм собственности и т.д.

Специфика профессиональной деятельности бакалавра юриспруденции с учетом профиля его подготовки определяется следующим образом:

а) юридическая деятельность – реализация правовых норм в сфере гражданско-правового регулирования частных экономических интересов субъектов рыночной экономики, физических и юридических лиц;

б) правоохранительная деятельность – реализация правовых норм в сфере деятельности правоохранительных органов, обеспечение законности и правопорядка;

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников программ бакалавриата по направлению подготовки **40.03.01 (030900) Юриспруденция**, освоивших программы бакалавриата, вне зависимости от присваиваемой квалификации являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники программ бакалавриата с присвоением квалификации «академический бакалавр»:

нормотворческая;
правоприменительная;
правоохранительная;
экспертно-консультационная.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программы бакалавриата с присвоением квалификации «прикладной бакалавр»:

нормотворческая;
правоприменительная;
правоохранительная;
экспертно-консультационная.

При разработке и реализации программ бакалавриата образовательная организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится выпускник, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса образовательной организации.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник программы бакалавриата с присвоением квалификации «академический бакалавр» в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, готов решать следующие профессиональные задачи:

нормотворческая деятельность:
разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;
правоприменительная деятельность:
обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
составление юридических документов;
правоохранительная деятельность:
защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

экспертно-консультационная деятельность:
 консультирование по вопросам права;
 осуществление правовой экспертизы документов.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата с присвоением квалификации «прикладной бакалавр», в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, готов решать следующие профессиональные задачи:

нормотворческая деятельность:
 подготовка проектов нормативных правовых актов;
 правоприменительная деятельность:
 квалификация правоотношений, определение применимых правовых норм, подготовка правоприменительных актов;
 оказание лицу правовой помощи в юрисдикционных органах, в том числе в судах, органах государственной власти и местного самоуправления;
 правоохранительная деятельность:
 защита прав и законных интересов граждан, юридических лиц и государства;
 экспертно-консультационная деятельность:
 юридическое консультирование лица о его правах и обязанностях, о возможных правовых последствиях правомерного или неправомерного поведения;
 юридическое консультирование по вопросам применения правовых норм;
 оценка содержания нормативных правовых актов и актов правоприменения на предмет соответствия действующему законодательству.

3. Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ООП ВО.

Результаты освоения ООП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ООП бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями:

3.1 Компетентностная модель выпускника ВПО Направление подготовки: 030900.62 «Юриспруденция» Квалификация (степень): бакалавр

Код компетенции	Наименование компетенции	Краткое содержание и структура компетенции. Характеристика обязательного порогового уровня	Код дисциплин
ОК-1	Осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания	Иметь: Представление о социальной значимости своей будущей профессии, о необходимости повышать уровень профессионального правосознания Пороговый уровень Знать: основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессионального правосознания Уметь: использовать знания об особенностях профессионального правосознания Владеть: навыками использования этических понятий и категорий	Б1.Б.4, Б3.Б.1, Б3.Б.2, Б3.Б.3, Б3.Б.4, Б3.Б.6, Б3.Б.9, Б3.Б.10, Б3.Б.11, Б3.Б.12, Б3.Б.13, Б3.Б.14, Б3.Б.15, Б3.Б.20, Б3.В.ОД.1,

			Б3.В.ОД.2, Б3.В.ОД.3, Б3.В.ОД.5, Б3.В.ОД.6, Б3.В.ДВ.1.1, Б3.В.ДВ.1.2, Б3.В.ДВ.2.1, Учебная практика, Итоговая государствен ная аттестация.
ОК-2	Способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	<p>Иметь: Представление о профессиональных обязанностях, соблюдении принципов этики юриста</p> <p>Пороговый уровень</p> <p>Знать: основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции</p> <p>Уметь: оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях</p> <p>Владеть: навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</p>	Б1.Б.4, Б1.В.ДВ.2.1, Б1.В.ДВ.2.2, Б3.Б.6, Б3.Б.7, Б3.Б.8, Б3.Б.9, Б3.Б.10, Б3.Б.11, Б3.Б.12, Б3.Б.13, Б3.Б.14, Б3.Б.15, Б3.Б.16, Б3.В.ОД.2, Б3.В.ОД.3, Б3.В.ОД.4, Б3.В.ОД.5, Б3.В.ОД.6, Б3.В.ДВ.1.1, Б3.В.ДВ.3.1, Б3.В.ДВ.3.2, Учебная практика, Итоговая государствен ная аттестация.
ОК-3	Владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	<p>Иметь: культуру мышления</p> <p>Пороговый уровень</p> <p>Знать: методы обобщения, анализа, восприятия информации, постановки цели и выбора путей ее достижения</p> <p>Уметь: использовать методы обобщения, анализа, восприятия информации, постановки цели и выбора путей ее достижения</p> <p>Владеть: методами обобщения, анализа, восприятия информации, постановки цели и</p>	Б1.Б.1, Б1.В.ДВ.1.2, Б1.В.ДВ.2.1, Б1.В.ДВ.2.2, Б3.В.ОД.1, Б3.В.ОД.7, Б3.В.ДВ.1.1, Б3.В.ДВ.1.2, Б3.В.ДВ.2.1, Б3.В.ДВ.3.1, Б3.В.ДВ.3.2,

		выбора путей ее достижения	Учебная практика, Итоговая государственная аттестация.
ОК-4	Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	<p>Иметь: представление о необходимости и способах логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p> <p>Пороговый уровень</p> <p>Знать: способы логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p> <p>Уметь: использовать способы логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p> <p>Владеть: способами логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p>	Б1.Б.1, Б1.В.ДВ.1.1, Б1.В.ДВ.1.2, Б1.В.ДВ.2.1, Б1.В.ДВ.2.2, Б3.В.ОД.1, Б3.В.ОД.3, Б3.В.ОД.7, Б3.В.ДВ.1.1, Б3.В.ДВ.1.2, Б3.В.ДВ.3.1, Б3.В.ДВ.3.2, Б3.В.ДВ.4.2, Производственная практика, Итоговая государственная аттестация.
ОК-5	Обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе	<p>Иметь: культуру поведения</p> <p>Пороговый уровень</p> <p>Знать: принципы культуры поведения, кооперации с коллегами, работы в коллективе</p> <p>Уметь: использовать принципы культуры поведения, кооперации с коллегами, работы в коллективе</p> <p>Владеть: принципами культуры поведения, кооперации с коллегами, работы в коллективе</p>	Б1.Б.3, Б1.Б.4, Б1.В.ОД.2, Б3.В.ОД.2, Б3.В.ДВ.2.1, Б3.В.ДВ.2.2, Б3.В.ДВ.4.1, Учебная практика, Итоговая государственная аттестация.
ОК-6	Имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону	<p>Иметь: нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважение к праву и закону</p> <p>Пороговый уровень</p> <p>Знать: нормы нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважения к праву и закону</p> <p>Уметь: использовать нормы нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважения к праву и закону</p> <p>Владеть: нормами нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважения к праву и закону</p>	Б1.Б.4, Б1.В.ДВ.1.2, Б3.Б.6, Б3.В.ДВ.2.1, Б3.В.ДВ.2.2, Б3.В.ДВ.4.1, Производственная практика.

ОК-7	Стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства	<p>Иметь: Представление о необходимости саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства</p> <p>Пороговый уровень</p> <p>Знать: основные этические понятия и категории, содержание и особенности саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства</p> <p>Уметь: оценивать факты и явления саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства</p> <p>Владеть: навыками оценки саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства</p>	Б1.Б.1, Б1.Б.4, Б1.В.ОД.1, Б1.В.ДВ.1.1, Б3.Б.2, Б3.Б.3, Б3.Б.4, Б3.Б.6, Б3.В.ОД.1, Б3.В.ОД.2, Б3.В.ОД.4, Б3.В.ДВ.2.2, Б3.В.ДВ.3.1, Учебная практика.
ОК-8	Способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	<p>Иметь: Представление об основных положениях и методах социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач</p> <p>Пороговый уровень</p> <p>Знать: основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук</p> <p>Уметь: применять основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач</p> <p>Владеть: основными положениями и методами социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач</p>	Б1.Б.1, Б1.Б.3, Б1.В.ОД.1, Б1.В.ОД.2, Б1.В.ДВ.1.1, Б1.В.ДВ.1.2, Б2.В.ОД.1, Б3.Б.2, Б3.Б.3, Б3.Б.4, Б3.Б.20, Б3.В.ОД.1, Б3.В.ОД.4, Б3.В.ДВ.2.1, Учебная практика, Итоговая государственная аттестация.
ОК-9	Способен анализировать социально значимые проблемы и процессы	<p>Иметь: способность анализировать социально значимые проблемы и процессы</p> <p>Пороговый уровень</p> <p>Знать: основные методы анализа социально значимых проблем и процессов</p> <p>Уметь: анализировать социально значимые проблемы и процессы</p> <p>Владеть: навыками анализа социально значимых проблем и процессов</p>	Б1.Б.1, Б1.Б.3, Б1.В.ОД.1, Б1.В.ДВ.1.1, Б1.В.ДВ.1.2, Б2.В.ОД.1, Б3.Б.6, Б3.Б.17, Б3.Б.18, Б3.Б.20, Б3.В.ОД.1, Б3.В.ОД.2, Б3.В.ОД.3, Б3.В.ОД.5, Б3.В.ДВ.1.1, Б3.В.ДВ.2.1,

			Б3.В.ДВ.2.2, Б3.В.ДВ.3.1, Б3.В.ДВ.3.2, Производственная практика, Итоговая государственная аттестация.
ОК-10	Способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны	<p>Иметь: способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны</p> <p>Пороговый уровень</p> <p>Знать: сущность и значение информации в развитии современного информационного общества</p> <p>Уметь: применять знания о сущности и значении информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны</p> <p>Владеть: навыками предупреждения опасностей и угроз, возникающих в этом процессе, соблюдения основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны</p>	Б1.Б.5, Б2.Б.1, Б3.В.ДВ.1.1, Производственная практика.
ОК-11	Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией	<p>Иметь: навыки работы с компьютером как средством управления информацией</p> <p>Пороговый уровень</p> <p>Знать: основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации</p> <p>Уметь: использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации</p> <p>Владеть: навыками работы с компьютером как средством управления информацией</p>	Б2.Б.1
ОК-12	Способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	<p>Иметь: навыки работы с информацией в глобальных компьютерных сетях</p> <p>Пороговый уровень</p> <p>Знать: основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы</p>	Б2.Б.1

		<p>государственной политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации</p> <p>Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации</p> <p>Владеть: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p>	
ОК-13	Владеет необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	<p>Иметь: навыки профессионального общения на иностранном языке</p> <p>Пороговый уровень</p> <p>Знать: лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности</p> <p>Уметь: использовать лексико-грамматический минимум по юриспруденции</p> <p>Владеть: лексико-грамматическим минимумом по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности</p>	Б2.Б.2
ОК-14	Владеет навыками ведения здорового образа жизни, участвует в занятиях физической культурой и спортом	<p>Иметь: навыки ведения здорового образа жизни, участвует в занятиях физической культурой и спортом</p> <p>Пороговый уровень</p> <p>Знать: принципы и правила ведения здорового образа жизни</p> <p>Уметь: использовать принципы и правила ведения здорового образа жизни</p> <p>Владеть: навыками ведения здорового образа жизни, участия в занятиях физической культурой и спортом</p>	Б1.Б.5, Б2.Б.2, Б4
ПК-1	Способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	<p>Иметь: навыки разработки нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p> <p>Пороговый уровень</p> <p>Знать: основные методы, способы и средства разработки нормативно-правовых актов</p> <p>Уметь: разрабатывать нормативно-правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками разработки нормативно-</p>	Б1.В.ДВ.1.1, Б1.В.ДВ.1.2, Б1.В.ДВ.2.1, Б3.Б.1, Б3.Б.6, Б3.Б.9, Б3.Б.10, Б3.Б.12, Б3.Б.13, Б3.Б.16,

		правовых актов	Б3.В.ОД.2, Б3.В.ОД.4, Б3.В.ОД.6, Б3.В.ДВ.1.1., Б3.В.ДВ.4.2, Учебная практика.
ПК-2	Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Иметь: способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры Пороговый уровень Знать: основные принципы осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры Уметь: осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры Владеть: навыками профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Б1.В.ОД.1, Б3.Б.6, Б3.Б.7, Б3.Б.8, Б3.Б.9, Б3.Б.11, Б3.Б.12, Б3.Б.15, Б3.Б.17, Б3.Б.18, Б3.В.ОД.2, Б3.В.ОД.4, Б3.В.ОД.5, Б3.В.ОД.6, Б3.В.ДВ.1.1, Б3.В.ДВ.1.2, Б3.В.ДВ.2.1, Б3.В.ДВ.3.1, Б3.В.ДВ.3.2, Б3.В.ДВ.4.2, Учебная практика.
ПК-3	Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Иметь: способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права Пороговый уровень Знать: основные принципы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права Уметь: использовать основные принципы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права Владеть: навыками использования основных принципов обеспечения соблюдения законодательства субъектами права	Б3.Б.6, Б3.Б.7, Б3.Б.8, Б3.Б.9, Б3.Б.10, Б3.Б.12, Б3.Б.13, Б3.Б.14, Б3.Б.15, Б3.Б.16, Б3.В.ОД.2, Б3.В.ОД.6, Б3.В.ДВ.1.1, Б3.В.ДВ.2.1, Б3.В.ДВ.3.1, Б3.В.ДВ.4.1, Учебная практика, Производственная практика.
ПК-4	Способен принимать решения и	Иметь: способность принимать решения и совершать юридические действия в точном	Б3.Б.6, Б3.Б.9,

	совершать юридические действия в точном соответствии с законом	соответствии с законом Пороговый уровень Знать: основные принципы принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом Уметь: использовать основные принципы принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом Владеть: навыками использования основных принципов принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом	БЗ.Б.10, БЗ.Б.11, БЗ.Б.12, БЗ.Б.13, БЗ.Б.15, БЗ.В.ОД.6, БЗ.В.ДВ.3.1, БЗ.В.ДВ.3.2, БЗ.В.ДВ.4.1, Учебная практика, Производственная практика.
ПК-5	Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Иметь: способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности Пороговый уровень Знать: основные принципы применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности Уметь: использовать основные принципы применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности Владеть: навыками использования основных принципов применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	БЗ.Б.6, БЗ.Б.7, БЗ.Б.8, БЗ.Б.10, БЗ.Б.17, БЗ.Б.18, БЗ.В.ОД.4, БЗ.В.ОД.5, БЗ.В.ОД.6, БЗ.В.ДВ.2.2, БЗ.В.ДВ.2.4, БЗ.В.ДВ.3.3, БЗ.В.ДВ.3.3, БЗ.В.ДВ.4.1, БЗ.В.ДВ.4.4, Производственная практика.
ПК-6	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Иметь: способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства Пороговый уровень Знать: основные принципы правильной квалификации фактов и обстоятельств Уметь: использовать основные принципы правильной квалификации фактов и обстоятельств Владеть: навыками правильной квалификации фактов и обстоятельств	БЗ.Б.6, БЗ.Б.9, БЗ.Б.11, БЗ.Б.12, БЗ.Б.13, БЗ.Б.14, БЗ.Б.15, БЗ.Б.16, БЗ.Б.17, БЗ.Б.18, БЗ.Б.19, БЗ.В.ОД.5, БЗ.В.ОД.6, БЗ.В.ДВ.1.1, БЗ.В.ДВ.2.2, БЗ.В.ДВ.2.3, БЗ.В.ДВ.3.1, БЗ.В.ДВ.3.2,

			Производственная практика, Итоговая государственная аттестация.
ПК-7	Владеет навыками подготовки юридических документов	<p>Иметь: навыки подготовки юридических документов</p> <p>Пороговый уровень</p> <p>Знать: основные правила подготовки юридических документов</p> <p>Уметь: использовать основные правила подготовки юридических документов</p> <p>Владеть: навыками подготовки юридических документов</p>	БЗ.Б.6, БЗ.Б.17, БЗ.В.ОД.2, БЗ.В.ОД.4, БЗ.В.ДВ.3.1, БЗ.В.ДВ.3.3, Производственная практика, Итоговая государственная аттестация.
ПК-8	Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	<p>Иметь: готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> <p>Пороговый уровень</p> <p>Знать: основные принципы и правила выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> <p>Уметь: использовать основные принципы и правила выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> <p>Владеть: навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	БЗ.Б.6, БЗ.Б.7, БЗ.Б.8, БЗ.Б.9, БЗ.Б.10, БЗ.Б.11, БЗ.Б.12, БЗ.Б.13, БЗ.Б.14, БЗ.Б.16, БЗ.Б.19, БЗ.Б.20, БЗ.В.ОД.2, БЗ.В.ДВ.2.3, БЗ.В.ДВ.3.4, БЗ.В.ДВ.4.1, БЗ.В.ДВ.4.2, Производственная практика.
ПК-9	Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	<p>Иметь: способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p> <p>Пороговый уровень</p> <p>Знать: принципы и нормы уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина</p> <p>Уметь: использовать принципы и нормы уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека</p>	Б1.Б.5, БЗ.Б.1, Б1.Б.5, БЗ.Б.6, БЗ.Б.6, БЗ.Б.7, БЗ.Б.8, БЗ.Б.9, БЗ.Б.10, БЗ.Б.11, БЗ.Б.20,

		и гражданина Владеть: принципами и нормами уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина	БЗ.В.ОД.1, БЗ.В.ОД.2, БЗ.В.ОД.5, БЗ.В.ДВ.1.1, БЗ.В.ДВ.2.2, БЗ.В.ДВ.2.3, БЗ.В.ДВ.4.2, Производственная практика.
ПК-10	Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Иметь: способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения Пороговый уровень Знать: методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений Уметь: использовать методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений Владеть: методами и способами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	БЗ.Б.9, БЗ.Б.10, БЗ.Б.12, БЗ.Б.13, БЗ.Б.15, БЗ.Б.16, БЗ.В.ДВ.2.1, БЗ.В.ДВ.4.3, Б4, Производственная практика.
ПК-11	Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Иметь: способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению Пороговый уровень Знать: методы и способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению Уметь: использовать методы и способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению Владеть: методами и способами предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению	БЗ.Б.6, БЗ.Б.12, БЗ.Б.13, БЗ.Б.15, БЗ.Б.16, БЗ.Б.20, БЗ.В.ДВ.4.2, БЗ.В.ДВ.4.3, Б4, Производственная практика.
ПК-12	Способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению	Иметь: способность выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению Пороговый уровень Знать: методы и способы выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению Уметь: использовать методы и способы выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению Владеть: методами и способами выявления,	БЗ.Б.5, БЗ.Б.7, БЗ.Б.8, БЗ.Б.14, БЗ.Б.15, БЗ.Б.16, Б4, Производственная практика.

		оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению	
ПК-13	Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	<p>Иметь: способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> <p>Пороговый уровень</p> <p>Знать: правила правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> <p>Уметь: использовать правила правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> <p>Владеть: правилами правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	Б1.Б.2, Б3.Б.1, Б3.Б.5, Б3.Б.6, Б3.Б.11, Б3.Б.19, Производственная практика.
ПК-14	Готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	<p>Иметь: готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p> <p>Пороговый уровень</p> <p>Знать: основные принципы и правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.</p> <p>Уметь: использовать основные принципы и правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p> <p>Владеть: навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	Б1.Б.2, Б3.Б.12, Б3.Б.13, Б3.Б.14, Б3.Б.15, Б3.В.ОД.4, Производственная практика.
ПК-15	Способен толковать различные правовые акты	<p>Иметь: способность толковать различные правовые акты</p> <p>Пороговый уровень</p> <p>Знать: правила толкования различных правовых актов</p> <p>Уметь: использовать правила толкования различных правовых актов</p> <p>Владеть: правилами толкования различных правовых актов</p>	Б1.Б.1, Б3.Б.6, Б3.В.ОД.3, Б3.В.ОД.5, Б3.В.ДВ.3.1, Б3.В.ДВ.3.2, Производственная практика,

			Итоговая государственная аттестация.
ПК-16	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	<p>Иметь: способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p> <p>Пороговый уровень</p> <p>Знать: принципы предоставления квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности</p> <p>Уметь: использовать принципы предоставления квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности</p> <p>Владеть: принципами предоставления квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности</p>	Б1.В.ДВ.1.2, Б3.Б.5, Б3.Б.6, Б3.Б.7, Б3.Б.8, Б3.Б.12, Б3.Б.13, Б3.Б.14, Б3.Б.19, Б3.В.ОД.2, Б3.В.ОД.3, Б3.В.ОД.4, Б3.В.ОД.5, Б3.В.ОД.6, Б3.В.ДВ.1.1, Б3.В.ДВ.3.1, Производственная практика, Итоговая государственная аттестация.
ПК-17	Способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне	<p>Иметь: способность преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне</p> <p>Пороговый уровень</p> <p>Знать: методы преподавания правовых дисциплин на необходимом теоретическом и методическом уровне</p> <p>Уметь: использовать методы преподавания правовых дисциплин на необходимом теоретическом и методическом уровне</p> <p>Владеть: методами преподавания правовых дисциплин на необходимом теоретическом и методическом уровне</p>	Б1.Б.2, Б3.Б.1, Б3.Б.2, Б3.Б.3, Б3.Б.4, Б3.Б.6, Б3.В.ОД.1, Производственная практика.
ПК-18	Способен управлять самостоятельной работой обучающихся	<p>Иметь: способность управлять самостоятельной работой обучающихся</p> <p>Пороговый уровень</p> <p>Знать: способы и методы управления самостоятельной работой обучающихся</p> <p>Уметь: использовать способы и методы управления самостоятельной работой обучающихся. Владеть: способами и методами управления самостоятельной работой обучающихся</p>	Б1.Б.2, Б1.В.ДВ.1.1, Б1.В.ДВ.2.2, Б3.Б.2, Б3.Б.3, Б3.Б.4, Б3.В.ОД.1, Производственная практика.
ПК-19	Способен	Иметь: способность эффективно	Б1.Б.1,

эффективно осуществлять правовое воспитание	<p>осуществлять правовое воспитание</p> <p>Пороговый уровень</p> <p>Знать: способы и методы эффективно осуществлять правовое воспитание</p> <p>Уметь: использовать способы и методы эффективного осуществления правового воспитания</p> <p>Владеть: способами и методами эффективного осуществления правового воспитания</p>	Б3.Б.1, Б3.Б.3, Б3.Б.2, Б3.Б.4, Б3.Б.20, Б3.В.ОД.3, Производственная практика.
---	--	--

4.Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 (030900) Юриспруденция.

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 (030900) Юриспруденция содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

Календарный график и сводные данные по бюджету времени представлены в приложении 1.

4.2. Учебный план подготовки бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 (030900) Юриспруденция.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков ООП, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

4.2.1. Учебный план подготовки бакалавра очной формы обучения

Направление подготовки 40.03.01 (030900)Юриспруденция
Профиль подготовки «Гражданско-правовой»
Квалификация выпускника - Академический бакалавр
Срок обучения 4 года

Код дисциплины	Наименование разделов ООП, модулей, дисциплин, практик	Трудоемкость				Распределение по курсам					Форма итогового контроля
		з.е	часы			1	2	3	4	5	
		общая	всего	аудиторная	СРС						
Б1.	Дисциплины (модули)										
Б1.Б	Базовая часть										
Б1.Б.1	Философия	4	144	41	49	+					э
Б1.Б.2	Иностранный язык в сфере юриспруденции	2	72	36	36	+					з
Б1.Б.3	Экономика	2	72	39	33	+					з

Б1.Б.4	Профессиональная этика	4	144	56	40	+						Э
Б.1Б.5	Безопасность жизнедеятельности	2	72	39	33	+						З
Б1.В	Вариативная часть											
Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины											
Б1.В.ОД 1.	Юридическая психология	2	72	39	33			+				З
Б1.В.ОД 2	Римское право	2	72	39	33	+						З
Б1.В.ОД 3	Политические системы современности	2	72	39	33	+						З
Б1.В.ОД 4	Юридическая техника	2	72	39	33			+				З
Б1.В.ОД 5	Теория государственного управления	2	72	39	33	+						З
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору											
Б1.В.ДВ. 1												
1	Социология права	1	36	25	11			+				З
2	Проблемы взаимодействия права и общества											
Б1.В.ДВ. 2												
1	История Кубани	2	72	39	33	+						З
2	Права человека											
Б2.	Информационно-правовой цикл											
Б2.Б	Базовая часть											
Б2.Б.1	Информационные технологии в юридической деятельности	4	144	65	25	+						Э
Б2.В	Вариативная часть											
Б2.В.ОД	Обязательные дисциплины											
Б2.В.ОД. 1	Правовая информатика	3	108	42	66			+				З
Б2.В.ДВ	Дисциплины по выбору											
Б2.В.ДВ. 1												
1	Правовая статистика	1	36	25	11			+				З
2	Информационно – правовые основы торьмоведения											
Б3	Профессиональный цикл											
Б3.Б	Базовая часть											
Б3.Б.1	Теория государства и права	8	288	121	122	+						Э,З
Б3.Б.2	История отечественного государства и права	8	288	121	131	+						Э,З
Б3.Б.3	История государства и права зарубежных стран	8	288	121	131	+						Э,З
Б3.Б.4	Конституционное право	8	288	121	122	+						Э,З
Б3.Б.5	Административное право	4	144	74	16			+				Э
Б3.Б.6	Гражданское право	21	756	324	348			+	+			Э,З
Б3.Б.7	Гражданский процесс	8	288	121	131				+			Э,З
Б3.Б.8	Арбитражный процесс	4	144	47	63					+		Э
Б3.Б.9	Трудовое право	6	226	80	82			+				Э
Б3.Б.10	Уголовное право	15	540	277	200			+	+			Э,З
Б3.Б.11	Уголовный процесс	8	288	120	114				+			Э,З
Б3.Б.12	Экологическое право	2	72	35	37			+				З
Б3.Б.13	Земельное право	4	144	35	73			+				Э
Б3.Б.14	Финансовое право	4	144	41	49			+				Э
Б3.Б.15	Предпринимательское право	4	144	47	52				+			Э
Б3.Б.16	Налоговое право	3	108	41	67			+				З
Б3.Б.17	Международное право	4	144	47	52				+			Э
Б3.Б.18	Международное частное право	4	144	74	43					+		Э
Б3.Б.19	Криминалистика	8	288	155	106					+		Э
Б3.Б.20	Право социального обеспечения	2	72	37	35			+				З
Б3.В	Вариативная часть											
Б3.В.ОД	Обязательные дисциплины											
Б3.В.ОД. 1	Прокурорский надзор	2	72	39	33				+			З

1	Рассмотрение отдельных категорий гражданских дел судами общей юрисдикции	4	144	14	121			+		э
2	Доказательства и доказывание в гражданском и арбитражном процессе									
Б3.В.ДВ.4										
1	Интеллектуальное право	2	72	8	60			+		з
2	Право интеллектуальной собственности за рубежом									
Б3.В.ДВ.5										
1	Наследственное право	2	72	8	60			+		з
2	Реорганизация юридических лиц									
Б3.В.ДВ.6										
1	Актуальные проблемы гражданского права	1	36	8	24			+		з
2	Гражданско-правовые формы удовлетворения жилищных потребностей: сравнительно-правовой аспект									
Б3.В.ДВ.7										
1	Миграционное право	1	36	8	24			+		з
2	Упрощенное производство							+		
Б3.В.ДВ.8										
1	Трудовой договор	1	36	8	24			+		з
2	Защита трудовых прав									
Б3.В.ДВ.9										
1	Процессуальные документы в гражданском судопроизводстве	1	36	8	24			+		з
2	Альтернативные процедуры урегулирования гражданско-правовых споров									
Б4	Физическая культура						+	+		з
Б5.	Практики									
Б5.У	<i>Учебная практика</i>	3	108							З(дифф.)
Б5.П	<i>Производственная практика</i>	3	108							З(дифф)
Б5.П	<i>Преддипломная практика</i>	6	216							З(дифф)
Б6.	Государственная итоговая аттестация	9								
Б6.1	<i>Итоговый государственный экзамен</i>	4	144							э
Б6.2	<i>Итоговый государственный экзамен</i>	4	144							э
Б6.3	<i>Дипломное проектирование, Защита дипломных работ</i>	4	144							э
		12	432							
	Общая трудоемкость основной образовательной программы	240	8640							

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

В рабочих программах учебных дисциплин сформулированы конечные результаты обучения в органичной связи с осваиваемыми знаниями, умениями, навыками и приобретаемыми компетенциями в целом.

Рабочие программы (аннотации) представлены в приложении 2.

4.4. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки **40.03.01 (030900)** Юриспруденция раздел основной образовательной программы бакалавриата «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют

комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающихся.

При реализации данной ООП предусматриваются следующие виды учебных практик: учебная и производственная (в том числе преддипломная) практики.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и состоянием здоровья.

Перечень организаций для прохождения практик студентами направления подготовки 40.03.01 (030900) Юриспруденция, с которыми филиал заключил договоры:

1. Геленджикский городской суд
2. Отдел МВД России по г. Геленджику
3. Отдел УФССП России по КК в г. Геленджике
4. Отдел УФМС России по КК в г. Геленджике
5. ИФНС России по КК в г. Геленджике
6. ГКУ КК ЦЗН «Центр занятости населения»
7. Управление образования Администрации МО город-курорт Геленджик
8. ОАО «Санаторий Красная Талка»

4.4.1. Программа учебной практики

При реализации данной ООП предусматриваются следующие виды учебных практик: учебная практика. Программа бакалавриата включает следующие типы учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики:

- стационарная практика;
- выездная практика

Программа (**аннотации**) учебной практики представлена в **приложении 4**.

4.4.2. Программа(ы) производственной практики

При реализации данной ООП программа бакалавриата включает следующие типы производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики:

- стационарная практика;
- выездная практика.

Программа (**аннотации**) производственной практики представлена в **приложении 4**.

4.4.3. Программа(ы) преддипломной практики

При реализации данной ООП программа бакалавриата включает следующие типы преддипломной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения преддипломной практики:

- стационарная практика;
- выездная практика.

Программа (**аннотации**) преддипломной практики представлена в **приложении 4**.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция в ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет»

Ресурсное обеспечение ООП по направлению подготовки **40.03.01. Юриспруденция** формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки, с учетом рекомендаций ПроОП.

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ООП ВО по направлению подготовки бакалавриата **40.03.01. Юриспруденция** обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю «Уголовно-правовой» преподаваемых дисциплин, и постоянно занимающихся научной и/или научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по направлению подготовки бакалавриата 40.03.01. Юриспруденция, составляет 100%. Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемых дисциплин. 100% преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу, имеют ученые степени. К образовательному процессу привлекаются не менее 5% преподавателей из числа действующих руководителей и специалистов профильных организаций.

Учебно-методический процесс на выпускающей кафедре права и криминалистики обеспечивается профессорско-преподавательским составом в количестве 4 чел., среди которых 3 кандидата наук, т.е. 75 % преподавателей имеют ученые степени.

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям) учебного плана. Содержание учебных дисциплин (модулей) и учебно-методических материалов представлено в учебно-методических ресурсах, размещенных в электронном образовательном пространстве университета:

<http://db.edu.kubannet.ru> - База информационных потребностей КубГУ;

<http://www.kubsu.ru> - сайт КубГУ

Основная учебно-методическая литература по ООП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 (030900) «Юриспруденция» имеется в виде:

- монографий, учебников, учебных и учебно-методических пособий по практическим занятиям, самостоятельной работе, курсовому и дипломному проектированию, учебно-методических комплексов, отраслевых журналов (библиотека филиала, фонд учебно-методической литературы кафедры);

- электронных материалов в Базе информационных потребностей КубГУ.

При проведении лекционных, практических и семинарских занятий используется мультимедийное оборудование.

5.2. Материально-техническое обеспечение

Для реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01.(030900) Юриспруденция филиал ФГБОУ ВПО КубГУ в г. Геленджике располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической, самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Учебно-методическое обеспечение учебного процесса характеризуется наличием разработанных преподавателями филиала ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике рабочих программ учебных дисциплин, включающих

программы, планы проведения практических занятий, задания для самостоятельной работы студента, контрольно-измерительные материалы для проверки текущих, промежуточных и остаточных знаний студентов по дисциплине. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» удовлетворяет потребности студентов в учебной литературе по всем дисциплинам ООП бакалавриата по направлению **40.03.01 (030900) «Юриспруденция»;**

Филиал ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике располагает соответствующей материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом подготовки бакалавра, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Образовательный процесс по направлению подготовки 40.03.01 (030900) «Юриспруденция»; организуется в филиале ФГБОУ ВПО КБГУ в г. Геленджике и в составе используемых площадей имеются 15 аудиторий для лекционных и практических занятий, 3 компьютерных класса, библиотека, включающая абонентский отдел и читальный зал, актовый зал, спортивный зал, специализированную аудиторию, оборудованную для проведения занятий по криминалистике.

Филиал обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютерные классы объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет.

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная. На выпускающей кафедре гражданского права и гражданского процесса для проведения учебного процесса и научных конференций имеется:

- специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике,
- учебный зал судебных заседаний,
- собственная библиотека с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями хранения и пользования.
- актовый зал
- учебная аудитория №2 «Центр инновационных технологий»
- учебные аудитории №1,2,13 «Компьютерный класс»

При проведении лекционных, практических и семинарских занятий используется мультимедийное оборудование. Питание учащихся организуется в буфете филиала. Медицинское обслуживание обеспечивается на основании лицензии на медицинское обслуживание в медицинском кабинете филиала. Материально-техническая база образовательной организации доступна для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. На учебных местах установлено следующее лицензионное программное обеспечение (*программное обеспечение, распространяемое под свободными лицензиями: GPL, Mozilla, Apache и т. п.):

- Операционная система Microsoft Windows.
- ПО общего назначения:
- Офисный пакет Microsoft Office;
- Браузер Internet Explorer;
- Браузер Mozilla Firefox *;
- Программа просмотра PDF файлов Adobe Reader;
- Программа просмотра DjVu файлов WinDjView *;
- Архиватор 7-zip *;
- Антивирусный пакет NOD 32.

На выпускающей кафедре для проведения учебного процесса и научных конференций имеется: интерактивная доска, персональные компьютеры,

мультимедийная система (ноутбук, мультимедийный проектор, экран), лазерные принтеры, сканеры, проектор телевизор).

5.3. Информационно-библиотечное обеспечение

ООП обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Программы курсов представлены в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается соответствующим методическим обеспечением.

Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям. Научная библиотека филиала ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике (НБ) составляет основу информационного обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

Подключение библиотеки к Интернету обеспечило удаленный доступ к ее электронным каталогам, удаленный доступ к полнотекстовым базам:

<http://www.kubsu.ru> - электронный каталог НБ КубГУ;

<http://www.rfbr.ru> - научная электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований (РФФИ);

<http://www.rsl.ru> - электронная библиотека диссертаций Российской Государственной Библиотеки (РГБ);

<http://www.elibrary.ru> - научная электронная библиотека.

Имеется доступ к Электронным библиотечным системам ЭБС «Университетская библиотека ONLINE», ЭБС Издательства «Лань», «ZNANIUM.COM», «БиблиоТех», Коллекции журналов издательства Elsevier на портале ScienceDirect, Scopus - мультидисциплинарная реферативная база данных, Web of Science (WoS) - база данных научного цитирования, Электронной библиотеке «Издательского дома «Гребенников», Научной электронной библиотеке (НЭБ), Nature Publishing Group (NPG), SAGE HSS - коллекция научных электронных журналов издательства Sage Publications по гуманитарным и общественным наукам, Журналы издательства обладают высоким уровнем цитирования. Читатели имеют доступ к текстам архивов с 1874-2000 гг., Доступ к журналам по ссылке: <http://oxfordjournals.org/>, The Royal Society of Chemistry - одно из ведущих научных издательств мира, Базы данных компании «Ист Вью», Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия), Электронная Библиотека Диссертаций, Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда, Электронная библиотечная система «РУКОНТ», Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий.

По данному направлению подготовки допускается использование литературы со сроком первого издания не более 5 лет до момента начала обучения по дисциплине (модулю), за исключением дисциплин (модулей), направленных на формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 -2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, включающим основные наименования отечественных и зарубежных журналов по профилю подготовки «Гражданско-правовой»:

1. Бюллетень Министерства образования
2. Бюллетень Министерства юстиции
3. Вестник Конституционного Суда
4. Вестник Московского ун-та Сер.11. Право
5. Государство и право

6. Закон и право
7. Журнал российского права
8. Законность
9. Законодательство
10. Наука Кубани
11. Российская юстиция
12. Российский следователь
13. Российский судья
14. Уголовное право
15. Уголовный процесс
16. Юрист

Перечень электронных периодических изданий доступ к которым предоставлен читателям через электронные ресурсы НБ КубГУ:

- Бюллетень ВС РФ
- Бюллетень Международных договоров
- Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти.

Реализация основных образовательных программ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ООП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» удовлетворяет потребности студентов в учебной литературе по всем дисциплинам ООП бакалавриата по направлению 40.03.01 «Юриспруденция». Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная обеспечивает одновременный доступ 60% обучающихся по данному направлению подготовки. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Кроме того, 2 раза в год (в осеннем и весеннем семестрах) студенты бесплатно обеспечиваются дисками, содержащими сокращенную версию базы данных информационно-справочной системы «Консультант Плюс».

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

Воспитательная деятельность в филиале ориентируется на Устав КубГУ, Концепцию воспитательной работы.

В филиале ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике созданы и поддерживаются условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся, для формирования общекультурных (социально личностных) компетенций выпускников.

Концепция формирования среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся, определяется следующими документами:

1. Устав КубГУ
2. Концепция воспитательной работы.
3. Положение об организации воспитательной работы в филиале ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике
4. Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов филиала ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике.
5. Правила внутреннего трудового распорядка в филиале ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике.

Воспитательная работа со студентами в филиале ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике, являясь важнейшей составляющей качества подготовки бакалавров проводится с целью формирования у каждого студента сознательной гражданской позиции, стремление к сохранению и приумножению нравственных, культурных и общечеловеческих ценностей, а также выработке навыков конструктивного поведения в новых экономических условиях, общекультурных компетенций выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации, самоуправления и др.)

Воспитательная среда филиала ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике формируется с помощью комплекса мероприятий, предполагающих:

- создание оптимальных социокультурных и образовательных условий для социального и профессионального становления личности социально активного, жизнеспособного, гуманистически ориентированного, высококвалифицированного специалиста;
- формирование гражданской позиции, патриотических чувств, ответственности, приумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, правил хорошего тона, сохранение и преумножение традиций Кубанского государственного университета;
- создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления.

Воспитательная среда включает в себя следующие составляющие:

- профессионально-творческую и трудовую;
- гражданско-правовую и патриотическую;
- культурно-нравственную.

Профессионально-творческая и трудовая составляющая воспитательной среды - специально организованный и контролируемый процесс приобщения студентов к профессиональному труду в ходе их становления как субъектов трудовой деятельности, увязанный с овладением квалификацией и воспитанием профессиональной этики.

Задачи:

- организация выполнения студентами НИОКР, НИРС на основе взаимодействия с предприятиями, организациями, учреждениями (в том числе, в рамках курсовых и дипломных работ (проектов), всех видов практик);
- разработка системы общеузовских мероприятий по формированию у студентов навыков и умений организации профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
- подготовка профессионально грамотного, компетентного, ответственного специалиста;
- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности: трудолюбие, рациональность, профессиональная этика, способность принимать ответственные решения, умение работать в коллективе, творческие способности и другие качества;
- создание и развитие студенческих трудовых отрядов;
- привитие умений и навыков управления коллективом.

Основные формы реализации:

- организация научно-исследовательской работы студентов путем созданного в филиале Студенческого научного общества;
- проведение выставок научно-исследовательских работ;
- проведение конкурсов на лучшие научно-исследовательские, инновационные проекты;

- проведение мастер-классов ведущих учёных КубГУ;
- проведение конкурсов на лучшую группу, лучшего студента;
- проведение тематических круглых столов с привлечением работодателей,

Администрации МО город-курорт Геленджик.

Гражданско-правовая и патриотическая составляющая воспитательной среды филиала ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике представляет собой интеграцию гражданского, правового, патриотического, интернационального, политического, семейного воспитания.

Задачи:

- формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье;
- формирование правовой и политической культуры;
- формирование у студентов качеств, характеризующих связь личности и общества: гражданственность, патриотизм, толерантность, социальная активность, личная свобода, коллективизм, общественно-политическая активность;
- создание и поддержка деятельности студенческих отрядов, создание студенческих клубов.

Основные формы реализации:

- развитие студенческого самоуправления;
- организация и проведение университетских, городских, региональных семинаров по гражданско-правовому и патриотическому образованию и воспитанию;
- организация субботников и других мероприятий для воспитания бережливости и чувства причастности к университету;
- проведение общеуниверситетских конкурсов, формирующих у молодых людей интерес к истории Кубанского государственного университета, города, края (конкурсы сочинений, конкурс патриотической направленности и др.);
- проведение профориентационной работы в подшефных школах и других имиджевых мероприятий силами студентов;
- организация политических дискуссий, круглых столов, семинаров по правовым вопросам;
- участие в программах государственной молодежной политики всех уровней;
- организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных военных конфликтов, участниками трудового фронта,
- развитие волонтерской деятельности;
- прочие формы.

Культурно-нравственная составляющая воспитательной среды филиала ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике включает в себя духовное, нравственное, художественное, эстетическое, творческое, экологическое, семейно-бытовое воспитание и воспитание по формированию здорового образа жизни.

Задачи:

- воспитание нравственно развитой личности;
- воспитание эстетически и духовно развитой личности;
- формирование физически здоровой личности;
- формирование таких качеств личности, как высокая нравственность, эстетический вкус, положительные моральные, коллективистские, волевые и физические качества, нравственно-психологическая и физическая готовность к труду и служению Родине.

Основные формы реализации:

- вовлечение студентов в деятельность творческих коллективов, кружков, секций, поддержание и инициирование их деятельности;
- организация выставок творческих достижений студентов, сотрудников, ППС;

- развитие досуговой, клубной деятельности, поддержка молодежной творческой субкультуры;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий (День первокурсника, фестиваль непрофессионального творчества «Студенческая весна» и т.п.);
- участие в спортивных мероприятиях филиала ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике
- анализ социально-психологических проблем студенчества и организация психологической поддержки;
- физическое воспитание и валеологическое образование студентов;
- проведение социологических исследований жизнедеятельности студентов;
- профилактика наркомании, алкоголизма и других вредных привычек;
- профилактика правонарушений, проявлений терроризма экстремизма в молодежной среде;
- пропаганда здорового образа жизни, занятий спортом, проведение конкурсов, их стимулирующих («День здоровья», «Антинарко»);
- участие филиала ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике в традиционных городских акциях «Чистый город»;
- прочие формы.

Студенты филиала ежегодно принимают участие в конкурсных мероприятиях различного уровня:

- Олимпиада IT-Планета;
- Всероссийский конкурс молодежных проектов «Студенческое научное общество IQ-140 филиала ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике как инструмент научно-профессионального развития системы образования на территории МО город-курорт Геленджик.
- X Всероссийский конкурс молодежи образовательных учреждений и научных организаций на лучшую работу «Моя законотворческая инициатива»;
- Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы, посвященный Дню защитника Отечества;
- КВН Краснодарского края в XXV Международном фестивале команд КВН «КиВиН-2015»;
- Краевой фестиваль «Татьянин День», посвященный Дню российского студенчества;
- III-этап Открытых чемпионатов Юношеской и Высшей лиги Краснодарского края по игре «Что? Где? Когда?»;
- Анкетирование молодежи с целью участия в проекте «Ты – предприниматель»;
- Участие в традиционной военно-патриотической молодежной акции «Бескозырка»;
- Мероприятиях, посвященных Дню защитника Отечества;
- Отборочном туре краевого фестиваля героико-патриотической песни «Пою мое Отечество»;

В филиале ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике на кафедре гражданского права и гражданского процесса функционирует студенческий научный кружок «Цивилист», осуществляющий свою деятельность на основании Положения о студенческом научном кружке. Студенческие научные кружки созданы с целью создания необходимых условий для повышения профессионального, научного уровня будущих юристов, развития научного творчества, профессиональной этики юриста и правового воспитания. Также для формирования профессиональных компетенций выпускников и практических навыков будущей юридической деятельности создана и функционирует в филиале студенческая юридическая клиника. Деятельность клиники осуществляется на основании Соглашения между ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» и Уполномоченным по правам ребенка в Краснодарском

крае, приказа ректора КубГУ, распоряжения директора филиала. Студенческое самоуправление реализуется через студенческий совет, функционирующий на основе утвержденного Положения о студенческом совете в филиале ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике.

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 (030900) *Юриспруденция*.

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки **40.03.01.(030900) *Юриспруденция*** оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП бакалавриата осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО и рекомендациями ПООП ВПО по направлению подготовки 030900 Юриспруденция для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., тесты текущей, промежуточной и итоговой аттестации, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся;

Фонды оценочных средств представлены в рабочих программах учебных дисциплин и включают:

1. Электронный банк тестовых заданий.
2. Комплекты заданий для самостоятельной работы.
3. Перечни тем рефератов.

Виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В процессе обучения используются следующие виды контроля:

- устный опрос;
- письменные работы;
- контроль с помощью технических средств и информационных систем.

Каждый вид выделяется по способу выявления формируемых компетенций:

- в процессе беседы преподавателя и студента;
- в процессе создания и проверки письменных материалов;
- путем использования компьютерных программ.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Письменные работы позволяют экономить время преподавателя, проверить обоснованность оценки и уменьшить степень субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Использование информационных технологий и систем обеспечивает:

- быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;

- возможность детально и персонифицировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;

- формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам и модулям образовательной программы;

- привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами;

- возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля (например, устный и письменный экзамен), так и специфическими. Соответственно, и в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (например, экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания).

Формы контроля:

- собеседование;

- коллоквиум;

- тест;

- контрольная работа;

- зачет;

- экзамен (по дисциплине, модулю);

- эссе и иные творческие работы;

- реферат;

- отчет (по практикам, научно-исследовательской работе студентов (НИРС));

- курсовая работа;

- выпускная квалификационная работа.

Формы письменного контроля.

Письменные работы (ПР) могут включать:

- тесты (ПР-1),

- контрольные работы (ПР-2),

- эссе (ПР-3),

- рефераты (ПР-4),

- курсовые работы (ПР-5),

- отчеты по практикам (ПР-6).

Студенты, обучающиеся по ООП, в ходе промежуточной аттестации в течение учебного года сдают не более 10 экзаменов и 12 зачетов.

Качество освоения дисциплин образовательных программ оценивается посредством рейтинг-контролей. Виды рейтинг-контролей усвоения знаний студентами:

- текущий рейтинг;

- промежуточный рейтинг-контроль;

- рубежный рейтинг-контроль (зачет) или итоговый рейтинг-контроль (экзамен).

Текущий рейтинг-контроль осуществляется без прерывания занятий и обеспечивает объективную оценку уровня усвоения изучаемого материала, а также своевременность выполнения студентами учебного графика. Осуществляется непрерывно лектором в форме контрольных работ, индивидуальных и творческих заданий. Промежуточный рейтинг-контроль предусмотрен на первом курсе и проводится дважды в течение каждого семестра с остановкой занятий. Рубежный рейтинг-контроль (зачет) по

дисциплинам, для которых в учебном плане предусмотрена такая форма контроля, проводится в конце семестра. Итоговый рейтинг-контроль (экзамен) по дисциплинам, для которых в учебном плане предусмотрена такая форма контроля, также проводится в конце семестра.

Матрица соответствия компетенций, составных частей ООП и оценочных средств представлена в **приложении 3**.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 (030900) Юриспруденция, профиль «Гражданско-правовой»

Государственная итоговая аттестация выпускников университета по направлению **40.03.01 (030900) Юриспруденция** по профилю «Гражданско-правовой» является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

- Порядок и условия проведения государственных аттестационных испытаний определяются Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ФГБОУ ВПО «КубГУ».

Государственная итоговая аттестация выпускников включает:

- государственный экзамен (итоговый государственный экзамен по дисциплинам:

1. Теория государства и права

2. Гражданское право

- защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

Государственный экзамен (итоговый государственный экзамен по дисциплинам Теория государства и права и Гражданское право позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку студента к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности и включает проверку знаний и умений в соответствии с содержанием основных учебных дисциплин и общими требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки.

Государственный экзамен по Теории государства и права проводится в соответствии с программой итоговой аттестации, разработанной кафедрой Гражданского права и гражданского процесса

Государственный экзамен по дисциплине Гражданское право проводится в соответствии с программой итоговой аттестации, разработанной кафедрой Гражданского права и гражданского процесса

Выпускная квалификационная работа предполагает выявить способность студента к:

- систематизации, закреплению и расширению теоретических знаний и практических навыков по выбранной образовательной программе;

- применению полученных знаний при решении конкретных теоретических и практических задач;

- развитию навыков ведения самостоятельной работы;

- применению методик исследования и экспериментирования;

- умению делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

Способности соотносятся с компетенциями, освоенными студентами при написании и защите ВКР:

ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-8, и ПК-6, ПК-7, ПК-15, ПК-16.

Примерные темы выпускных квалификационных работ разрабатываются выпускающими кафедрами, ежегодно обновляются и утверждаются заведующими кафедрами.

Приказом по университету за каждым студентом закрепляется выбранная им тема ВКР и назначается научный руководитель.

Требования к содержанию, объему, структуре выпускной квалификационной работы приводятся в методических указаниях по ее написанию в программе итоговой аттестации.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

В ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» разработана, внедрена и сертифицирована система менеджмента качества (СМК) в соответствии с требованиями международного стандарта ИСО 9001:2008, с учетом Типовой модели системы качества образовательного учреждения (СКОУ) и рекомендациями IWA2:2007.

В соответствии с требованиями международного стандарта ИСО 9001:2008 разработана Политика в области качества, гарантирующая качество предоставляемых образовательных услуг и научно-исследовательских разработок.

Также разработано и утверждено более 70 документов системы менеджмента качества, в том числе: положения, документированные процедуры, информационные карты процессов, инструкции.

В частности, в области обеспечения качества подготовки специалистов ФГБОУ ВПО «КубГУ» руководствуются следующими документами системы менеджмента качества:

- инструкция и информационная карта процесса «Управление образовательной средой»;
- инструкция и информационная карта процесса «Воспитательная и внеучебная работа с обучающимися»;
- инструкция и информационная карта процесса «Реализация основных образовательных программ»;
- инструкция и информационная карта процесса «Проектирование и разработка образовательных программ ВПО» и др.

В целях оценки качества образовательных услуг университетом проводится мониторинг и систематические самообследования, регламентированные следующими внутренними нормативными документами:

- Положение о консолидированном рейтинге факультетов ФГБОУ ВПО «КубГУ»;
- Положение о мониторинге оценки качества образовательных услуг участниками образовательного процесса ФГБОУ ВПО «КубГУ» и работодателями.

В ходе самообследования ФГБОУ ВПО «КубГУ» проверяет себя по множеству критериев:

- состояние материально-технической базы,
- качество профессорско-преподавательского состава,
- научно-методическая обеспеченность учебного заведения,
- сведения о карьерном росте выпускников и их востребованности на рынке труда.

Методическими материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся служат паспорта компетенций для всех обязательных компетенций из ФГОС ВПО, включающие определение компетенций, ее структуру, уровни ее сформированности в вузе по окончании освоения ООП, признаки (дескрипторы) уровней

сформированности компетенций, разработанные на основе ФГОС ВПО и утвержденные на учебно- методическом совете филиала.

Для эффективности управления качеством научно-образовательной деятельности в ФГБОУ ВПО «КубГУ» имеются различные информационные системы (База информационных потребностей и т.д.).

Анализ качества преподавания в КубГУ проводится путем оценки результатов контроля учебного процесса, повышения квалификации ППС, опроса студентов о качестве, взаимопосещений занятий ППС.

Применение данных инструментариев позволяет описать систему внешней оценки качества реализации ООП с учетом и анализом мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса.

9 Регламент по организации периодического обновления ООП ВПО в целом и составляющих ее документов

Регистрация разработанной ООП ВПО осуществляется учебно- методической комиссией с фиксацией даты и присвоенного идентификационного номера.

ООП ВПО ежегодно обновляется в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

При внесении изменений в содержание ООП ВПО новый документ проходит регистрацию с присвоением очередного индекса версии (В1 - первоначальный документ, а далее В2, В3, В4 и т.д.).

Аналогично регистрируются все программы дисциплин и практик.

Разработчик:

Исупова И.В. - зав. кафедрой гражданского права и гражданского процесса филиала ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике, кандидат юридических наук

Приложение 2. Рабочие программы (аннотации) учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)(См.БИП)

Приложение 3. Матрица соответствия компетенций, составных частей ООП и оценочных средств

**Шаблон МАТРИЦЫ
соответствия компетенций и составных частей ООП**

Структура учебного плана ООП (бакалавра, магистра)	Компетенции																																			
	Общекультурные компетенции														Профессиональные компетенции																					
Б.1 Дисциплины (модули)	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10	ОК-11	ОК-12	ОК-13	ОК-14	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19			
Базовая часть																																				
Философия		+	+	+			+	+	+	+																										
Иностранный язык в сфере юриспруденции													+																							
Экономика				+	+			+	+	+			+			+		+			+			+							+					
Профессиональная этика	+	+	+	+	+	+	+	+	+							+	+						+	+										+		
Безопасность жизнедеятельности	+							+					+																			+				
Информационные технологии в юридической деятельности				+	+					+	+	+										+							+	+	+					
Теория государства и права	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+	+																
История отечественного государства и права	+			+	+			+		+					+	+		+						+			+				+					
История государства и права зарубежных стран	+			+	+				+	+						+			+	+				+				+		+			+	+	+	
Конституционное право	+	+	+	+	+	+	+	+	+						+	+		+	+	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+	+	+	
Административное право	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+			+																		+			
Гражданское право	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Гражданский процесс	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+			+	+		+	+	+	+	+	+					+		+	+	+	+		+	
Арбитражный процесс	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+			+	+		+	+	+	+	+	+					+		+	+	+	+		+	
Трудовое право	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+
Уголовное право	+	+	+	+		+	+			+						+		+	+	+	+	+	+	+		+	+				+				+	
Уголовный процесс	+	+	+	+		+	+		+							+	+	+	+	+	+	+	+		+	+					+				+	
Экологическое право	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+			+	+		+	+	+	+	+	+					+		+	+	+	+	+	+	+

Приложение 4. Программы практик (аннотации программ практик)
Аннотация
рабочей программы учебной практики

Учебная практика является частью основной образовательной программы подготовки студентов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Общая трудоемкость учебной практики ЗФО составляет 6 зачетных единиц, или 216 часов, 4 семестр 2 курс.

Местом прохождения практики является аппарат судов общей юрисдикции РФ; мировые судьи; третейские суды; отделы кадров организаций; юридические отделы организаций; нотариальные конторы; адвокатские коллегии, адвокатские кабинеты; органы юстиции, органы внутренних дел; органы местного самоуправления; иные структурные подразделения законодательных и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, различные организации вне зависимости от форм собственности, цель деятельности которых соответствует гражданско-правовому профилю направления подготовки 40.03.01 (030900) Юриспруденция.

Практика проводится в течении четырех недель.

Содержание практики охватывает число дисциплин, предусмотренных для изучения в рамках цикла базовой (обязательной) части ООП (Б5.П) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция гражданско-правового профиля и является обязательным этапом обучения, дающим обучающемуся возможность, в том числе, подготовить выпускную квалификационную работу, соответствующую требованиям федерального государственного образовательного стандарта, а также профилю подготовки. Для успешного прохождения практики студентам необходимо иметь знания в сфере теории государства и права, правоохранительных органов, гражданского права, семейного права, права социального обеспечения, гражданского процесса, трудового права и т.д. (в части формирования общих знаний о системе законодательства, субъектах права, структуре и видах правоотношений, видах и формах юридической ответственности, способах защиты нарушенных прав и т.д.). Студенты до выхода на практику должны пройти инструктаж о порядке прохождения производственной практики и общий инструктаж по обеспечению безопасности жизнедеятельности. Допуск к работе на объектах практики осуществляется после проведения обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда: вводного и на рабочем месте с оформлением установленной документации и приказа по организации.

Практика нацелена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19.

Практика предусматривает следующие формы организации учебного процесса: индивидуальные задания, в которых ставят задачи выполнения конкретных заданий, направленных на формирование указанных выше общекультурных и профессиональных компетенций.

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме учета посещаемости, собеседования, заполнение дневника и составление отчета практики, защита отчета по итогам практики и промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

рабочей программы производственной практики

Производственная практика является частью основной образовательной программы подготовки студентов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Общая трудоемкость производственной практики на ОФО составляет 2 зачетных единицы, или 72 часа, 8 семестр, курс 4.

Местом прохождения практики является аппарат судов общей юрисдикции РФ; мировые судьи; третейские суды; отделы кадров организаций; юридические отделы организаций; нотариальные конторы; адвокатские коллегии, адвокатские кабинеты; органы юстиции, органы внутренних дел; органы местного самоуправления; иные структурные подразделения законодательных и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, различные организации вне зависимости от форм собственности, цель деятельности которых соответствует гражданско-правовому профилю направления подготовки 40.03.01 (030900) Юриспруденция.

Практика проводится в течении двух недель.

Содержание практики охватывает число дисциплин, предусмотренных для изучения в рамках цикла базовой (обязательной) части ООП (Б5.П) по направлению подготовки 030900.62 Юриспруденция гражданско-правового профиля и является обязательным этапом обучения, дающим обучающемуся возможность, в том числе, подготовить выпускную квалификационную работу, соответствующую требованиям федерального государственного образовательного стандарта, а также профилю подготовки. Для успешного прохождения практики студентам необходимо иметь знания в сфере теории государства и права, правоохранительных органов, гражданского права, семейного права, права социального обеспечения, гражданского процесса, трудового права и т.д. (в части формирования общих знаний о системе законодательства, субъектах права, структуре и видах правоотношений, видах и формах юридической ответственности, способах защиты нарушенных прав и т.д.). Студенты до выхода на практику должны пройти инструктаж о порядке прохождения производственной практики и общий инструктаж по обеспечению безопасности жизнедеятельности. Допуск к работе на объектах практики осуществляется после проведения обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда: вводного и на рабочем месте с оформлением установленной документации и приказа по организации.

Практика нацелена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19.

Практика предусматривает следующие формы организации учебного процесса: индивидуальные задания, в которых ставят задачи выполнения конкретных заданий, направленных на формирование указанных выше общекультурных и профессиональных компетенций.

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме учета посещаемости, собеседования, заполнение дневника и составление отчета практики, защита отчета по итогам практики и промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Аннотация рабочей программы преддипломной практики

Преддипломная практика является частью основной образовательной программы подготовки студентов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Общая трудоемкость преддипломной практики ОФО составляет 4 зачетных единиц, или 144 часа, 8 семестр, курс 4.

Местом прохождения практики является аппарат судов общей юрисдикции РФ; мировые судьи; третейские суды; отделы кадров организаций; юридические отделы организаций; нотариальные конторы; адвокатские коллегии, адвокатские кабинеты; органы юстиции, органы внутренних дел; органы местного самоуправления; иные структурные подразделения законодательных и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, различные организации вне зависимости от форм собственности, цель деятельности которых соответствует гражданско-правовому профилю направления подготовки 40.03.01 (030900) Юриспруденция.

Практика проводится в течении четырех недель.

Содержание практики охватывает число дисциплин, предусмотренных для изучения в рамках цикла базовой (обязательной) части ООП (Б5.П) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция гражданско-правового профиля и является обязательным этапом обучения, дающим обучающемуся возможность, в том числе, подготовить выпускную квалификационную работу, соответствующую требованиям федерального государственного образовательного стандарта, а также профилю подготовки. Для успешного прохождения практики студентам необходимо иметь знания в сфере теории государства и права, правоохранительных органов, гражданского права, семейного права, права социального обеспечения, гражданского процесса, трудового права и т.д. (в части формирования общих знаний о системе законодательства, субъектах права, структуре и видах правоотношений, видах и формах юридической ответственности, способах защиты нарушенных прав и т.д.). Студенты до выхода на практику должны пройти инструктаж о порядке прохождения производственной практики и общий инструктаж по обеспечению безопасности жизнедеятельности. Допуск к работе на объектах практики осуществляется после проведения обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда: вводного и на рабочем месте с оформлением установленной документации и приказа по организации.

Практика нацелена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19.

Практика предусматривает следующие формы организации учебного процесса: индивидуальные задания, в которых ставят задачи выполнения конкретных заданий, направленных на формирование указанных выше общекультурных и профессиональных компетенций.

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме учета посещаемости, собеседования, заполнение дневника и составление отчета практики, защита отчета по итогам практики и промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.