



1930

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный
университет» в г. Геленджике



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала ФГБОУ ВПО

«Кубанский государственный

университет» в г. Геленджике

Р.С. Маслова

Р.С. Маслова

«31» августа 2015г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

43.03.01

СЕРВИС

Направленность (профиль) подготовки

Социально-культурный сервис

Квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Геленджик, 2015

СОДЕРЖАНИЕ

Термины и определения

1. Общие положения

Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая филиалом по направлению подготовки **43.03.01 «Сервис»** и профилю подготовки «Социально-культурный сервис»

1.1. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки **43.03.01 «Сервис»**

1.2. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования (бакалавриат).

1.4 Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» Область профессиональной деятельности выпускника

2.1. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ООП ВО.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис»

4.1. Календарный учебный график.

4.2. Учебный план подготовки бакалавра.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

4.4. Программы практик.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» в ФГБОУ ВПО «КубГУ».

5.1. Кадровое обеспечение

5.2. Материально-техническое обеспечение

5.3. Информационно-библиотечное обеспечение

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис»

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

7.1.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Приложение 1. Календарный учебный график

Приложение 2. Рабочие программы (аннотации) учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Приложение 3. Программы практик (аннотации программ практик)

Приложение 4. Матрица соответствия компетенций, составных частей ООП и оценочных средств

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящего документа применяются следующие основные термины и определения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об образовании в Российской Федерации»:

1) образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

2) воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

3) обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

4) уровень образования - завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

5) квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

6) федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

7) образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

8) примерная основная образовательная программа - учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы;

9) профессиональное образование - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретной профессии или специальности;

10) обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

11) образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ;

12) образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

13) организации, осуществляющие образовательную деятельность, - образовательные организации, а также организации, осуществляющие обучение. В целях настоящего Федерального закона к организациям, осуществляющим образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

14) учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

15) индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

16) практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

17) направленность (профиль) образования - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

18) средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности;

19) качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

20) отношения в сфере образования - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;

21) участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

22) участники отношений в сфере образования - участники образовательных отношений и федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения;

23) конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа (ООП) бакалавриата, реализуемая филиалом ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» и профилю подготовки «Социально-культурный сервис» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы (ПрООП ВО).

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис».

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ) // [Электронный ресурс] Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), доступный в сети Интернет свободно.

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. 273-ФЗ [Электронный ресурс] Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), доступный в сети Интернет свободно.

- Федеральный закон от 22 августа 1996 года № 125-ФЗ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" (в ред. ФЗ от 6 октября 2011 года N 271-ФЗ) [Электронный ресурс] Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), доступный в сети Интернет свободно.

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата), утв. Приказом Минобрнауки РФ от 20 октября 2015 года N 1169 Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), доступный в сети Интернет свободно.

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 25 марта 2003 года N 1154 "Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования" [Электронный ресурс] Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), доступный в сети Интернет свободно.

- Устав ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет»

- Положение о филиале.

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования (ВО) (бакалавриат)

1.3.1. Цель (миссия) ООП ВО бакалавриата по направлению 43.03.01 «Сервис»

Целью ООП ВО бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе обеспечение качественной подготовки квалифицированных бакалавров в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний; получение высшего профессионального профилированного образования, позволяющего выпускнику успешно работать в сфере социально-культурного сервиса, обладать универсальными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда в соответствии с профилем подготовки.

Целью ООП ВО бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» в области воспитания является: формирование социально-личностных качеств – нравственности, общекультурных навыков, способности к социальной адаптации, реализации творческого потенциала личности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданской позиции, коммуникативности, толерантности, понимания социального значения и социальных последствий профессиональной деятельности.

Задачами программы являются подготовка нового поколения выпускников:

- ✓ владеющих навыками проектирования инновационного продукта в социально-культурной сфере;
- ✓ готовых к применению современных технологий социально-культурной деятельности в работе с потребителями;
- ✓ владеющих навыками высокоэффективного использования инновационных и информационных технологий в социально-культурной деятельности, современных научных принципов и методов исследования рынка социально-культурных услуг;
- ✓ способных контролировать выполнение технологических процессов и должностных инструкций в социально-культурной деятельности, координировать деятельность функциональных подразделений организаций социально-культурного сервиса.

Профиль подготовки **«Социально-культурный сервис»** характеризует направленность основной образовательной программы на разработку и реализацию продукта, обладающего качествами, удовлетворяющими требованиям потребителей, организацию комплексного социально-культурного обслуживания в основных секторах сферы обслуживания.

1.3.2. Срок освоения ООП ВО бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис»

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» срок получения образования по программе бакалавриата (ООП ВО) в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

1.3.3. Трудоемкость ООП ВО бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис»

Трудоемкость освоения студентом данной ООП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки составляет 240 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП ВО. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП ВО.

При поступлении по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» (бакалавр), профиль «Социально-культурный сервис» абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП ВО бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает процессы сервиса, обеспечивающие предоставление услуг потребителю в системе согласованных условий и клиентурных отношений.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» с присвоением квалификации «академический бакалавр», являются:

- ✓ потребители (индивидуальные или корпоративные клиенты), их потребности;
- ✓ запросы потребителей (потребности клиентов - потребителей услуг);
- ✓ процессы сервиса;
- ✓ методы диагностики, моделирования и разработки материальных и нематериальных объектов сервиса;
- ✓ материальные и нематериальные системы процессов сервиса, информационные системы и технологии;
- ✓ процессы предоставления услуг в соответствии с потребностями потребителей и формирования клиентурных отношений;
- ✓ технологии формирования, продвижения и реализации услуг в соответствии с потребностями потребителей;
- ✓ средства труда, правовые, нормативные и учетные документы;
- ✓ информационные системы и технологии;
- ✓ первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата (ООП ВО) по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис»:

- ✓ организационно-управленческая;
- ✓ научно-исследовательская;
- ✓ производственно-технологическая;
- ✓ сервисная.

При разработке и реализации программы бакалавриата организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

Программа бакалавриата формируется организацией в зависимости от видов учебной деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы:

- ✓ ориентированной на научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа академического бакалавриата);

✓ ориентированной на практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа прикладного бакалавриата).

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата (ООП ВО) по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» с присвоением квалификации «академический бакалавр», в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

а) организационно-управленческая деятельность:

- ✓ участие в планировании деятельности предприятия сервиса;
- ✓ участие в организации контактной зоны для обслуживания потребителей;
- ✓ участие в организационно-управленческой деятельности предприятия сервиса, формировании клиентурных отношений;
- ✓ выбор оптимальных процессов сервиса, соответствующего запросам потребителя, организация процесса предоставления услуги потребителю, в том числе с учетом социальной политики государства, развитие клиентурных отношений;
- ✓ оценка производственных и непроизводственных затрат на обеспечение деятельности предприятия сервиса;

б) научно-исследовательская деятельность:

- ✓ разработка элементов оптимизации сервисной деятельности;
- ✓ участие в исследованиях потребительского спроса;
- ✓ мониторинг потребностей;
- ✓ участие в исследованиях психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и социально-демографических факторов;
- ✓ участие в исследовании и реализации методов управления качеством, стандартизации и сертификации изделий и услуг, формировании клиентурных отношений;

в) производственно-технологическая деятельность:

- ✓ выбор материалов, специального оборудования и средств с учетом процесса сервиса;
- ✓ разработка процесса сервиса, соответствующего запросам потребителя;
- ✓ внедрение и использование информационных систем и технологий с учетом процесса сервиса;
- ✓ мониторинг и контроль качества процесса сервиса и обслуживания;

г) сервисная деятельность:

- ✓ проведение экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса;
- ✓ выбор необходимых методов и средств процесса сервиса;
- ✓ обобщение необходимого варианта процесса сервиса, выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя;
- ✓ предоставление услуги потребителю, в том числе с учетом социальной политики государства, развитие клиентурных отношений.

3. Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ООП ВО.

В результате освоения программы бакалавриата ООП ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» с присвоением квалификации «академический бакалавр» у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями:

3.1. общекультурными компетенциями (ОК):

✓ способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (**ОК-1**);

✓ способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (**ОК-2**);

✓ способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (**ОК-3**);

✓ способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (**ОК-4**);

✓ способностью к самоорганизации и самообразованию (**ОК-5**);

✓ способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права (**ОК-6**);

✓ способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; пропаганды активного долголетия, здорового образа жизни и профилактики заболеваний (**ОК-7**);

✓ готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (**ОК-8**).

3.2. общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

✓ способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса (**ОПК-1**);

✓ готовностью разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя (**ОПК-2**);

✓ готовностью организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя (**ОПК-3**).

3.3. профессиональными компетенциями (ПК):

✓ готовностью к организации контактной зоны предприятия сервиса (**ПК-1**);

✓ готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства (**ПК-2**);

✓ научно-исследовательская деятельность:

✓ готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности (**ПК-3**);

✓ готовностью к участию в проведении исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов (**ПК-4**);

✓ готовностью к выполнению инновационных проектов в сфере сервиса (**ПК-5**);

✓ производственно-технологическая деятельность:

✓ готовностью к применению современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей (**ПК-6**);

✓ готовностью к разработке процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий (**ПК-7**);

✓ сервисная деятельность:

✓ способностью к диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями (**ПК-8**);

- ✓ способностью выделять и учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности (ПК-9);
- ✓ готовностью к проведению экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса (ПК-10);
- ✓ готовностью к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса (ПК-11);
- ✓ готовностью к осуществлению контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов (ПК-12).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис».

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП ВО регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис».

Календарный график и сводные данные по бюджету времени представлены в Приложении 1.

4.2. Учебный план подготовки бакалавра по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис».

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков ООП, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

4.2.1. Учебный план подготовки бакалавра очной формы обучения

Направление подготовки 43.03.01 - Сервис

Профиль подготовки «Социально-культурный сервис»

Квалификация выпускника - Академический бакалавр

Срок обучения 4 года

Код дисциплины	Наименование разделов ООП, модулей, дисциплин, практик	Трудоемкость				Распределение по семестрам								Форма итогового контроля
		з.е		часы		1	2	3	4	5	6	7	8	
		общая	всего	аудиторная	СРС									
Б1.	Гуманитарный, социальный и экономический цикл	240	1620	818	550	+	+	+	+	+	+			экз/зач
Б1.Б	Базовая часть	22	792	422	262	+	+	+	+	+	+			экз/зач
Б1.Б.1	История	3	108	40	32	+	+	+	+					экзамен
Б1.Б.1.1	История России	3	108	40	32	+								экзамен
Б1.Б.2	Философия	4	144	54	54				+					экзамен
Б1.Б.3	Иностранный язык	13	468	288	144	+	+	+	+					экз/зач
Б1.Б.4	Основы социального государства	2	72	40	32	+								зачет
Б1.В	Вариативная часть	23	828	396	288	+	+	+	+	+	+			экз/зач
Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины	12	432	175	149	+	+	+						экз/зач

Код дисциплины	Наименование разделов ООП, модулей, дисциплин, практик	Трудоемкость				Распределение по семестрам								Форма итогового контроля
		з.е	часы			1	2	3	4	5	6	7	8	
		общая	всего	аудиторная	СРС									
Б1.В.ОД.1	Русский язык и культура речи	3	108	36	36		+							экзамен
Б1.В.ОД.2	Психология	3	108	40	32	+								экзамен
Б1.В.ОД.3	Экономика	3	108	40	32			+						экзамен
Б1.В.ОД.4	Правоведение	3	108	59	49	+								зачет
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору	11	396	221	139	+			+	+	+			экз/зач
Б1.В.ДВ.1														
1	Французский язык	7	252	145	71					+	+			экз/зач
2	Немецкий язык													
3	Арабский язык													
Б1.В.ДВ.2														
1	Социология	2	72	36	36				+					зачет
2	Политология													
Б1.В.ДВ.3														
1	История Кубани	2	72	40	32	+								зачет
2	Культурология													
Б2	Математический и естественнонаучный цикл	53	1908	780	804	+	+	+	+	+	+	+	+	экз/зач
Б2.Б	Базовая часть	21	756	307	305	+	+	+						экз/зач
Б2.Б.1	Математика	13	468	176	184	+	+	+						экзамен
Б2.Б.2	Информатика	5	180	72	72		+							экзамен
Б2.Б.3	Экология	3	108	59	49	+								зачет
Б2.В	Вариативная часть	32	1152	473	499	+	+	+	+	+	+			экз/зач
Б2.В.ОД	Обязательные дисциплины	18	648	249	255	+	+	+	+					экз/зач
Б2.В.ОД.1	География сервиса	6	216	76	68	+	+							экзамен
Б2.В.ОД.2	Рекреология и рекреационные системы	5	180	57	87				+					экзамен
Б2.В.ОД.3	Статистика	3	108	40	32				+					экзамен
Б2.В.ОД.4	Демография с основами этнографии	2	72	40	32				+					зачет
Б2.В.ОД.5	Концепции современного естествознания	2	72	36	36		+							зачет
Б2.В.ДВ	Дисциплины по выбору	14	504	224	244		+			+	+			экз/зач
Б2.В.ДВ.1														
1	Компьютерная графика	3	108	39	69						+			зачет
2	Иноватика													
Б2.В.ДВ.2														
1	Всемирное культурное наследие	3	108	59	49					+				зачет
2	Химия													
Б2.В.ДВ.3														
1	История науки и техники	2	72	36	36						+			зачет
2	Материаловедение													
Б2.В.ДВ.4														
1	Экологический менеджмент на предприятиях гостеприимства и сервиса	4	255	54	54						+			экзамен
2	Основы эстетики													
Б2.В.ДВ.5														
1	Здоровье человека и окружающая среда	2	72	36	36		+							зачет
2	Физика													
Б3	Профессиональный цикл	113	4068	1733	1696	+	+	+	+	+	+	+	+	экз/зач
Б3.Б	Базовая часть	51	1836	711	801	+	+	+	+	+	+	+	+	экз/зач
Б3.Б.1	Сервисология	8	288	116	136	+	+							экз/зач
Б3.Б.2	Сервисная деятельность	9	324	101	151			+	+					экзамен
Б3.Б.3	Психодиагностика	2	72	40	32					+				зачет
Б3.Б.4	Психологический практикум	2	72	36	36						+			зачет
Б3.Б.5	Профессиональная этика и этикет	5	180	57	87						+			экзамен
Б3.Б.6	Информационные технологии в сервисе	2	72	40	32							+		зачет
Б3.Б.7	Менеджмент в сервисе	4	144	59	49					+				экзамен
Б3.Б.8	Маркетинг в сервисе	3	108	40	32					+				экзамен
Б3.Б.9	Основы предпринимательской деятельности	7	252	87	129							+		экзамен
Б3.Б.10	Организация и планирование деятельности предприятий сервиса	3	108	36	36						+			экзамен
Б3.Б.11	Метрология, стандартизация и	4	144	59	49					+				экзамен

Код дисциплины	Наименование разделов ООП, модулей, дисциплин, практик	Трудоемкость				Распределение по семестрам								Форма итогового контроля
		з.е	часы			1	2	3	4	5	6	7	8	
		общая	всего	аудиторная	СРС									
	сертификация													
БЗ.Б.12	Безопасность жизнедеятельности	2	72	40	32					+				зачет
БЗ.В	Вариативная часть	62	2232	1022	895			+	+	+	+	+	+	экс/зач
БЗ.В.ОД	Обязательные дисциплины	43	1548	693	567			+	+	+	+	+	+	экс/зач
БЗ.В.ОД.1	Культура сервиса	2	72	40	32			+						зачет
БЗ.В.ОД.2	Психология сервиса	2	72	40	32							+		зачет
БЗ.В.ОД.3	Сервис в России	2	72	40	32			+						зачет
БЗ.В.ОД.4	Основы функционирования систем сервиса	4	144	59	49					+				экзамен
БЗ.В.ОД.5	Деловая риторика	3	108	40	32			+						экзамен
БЗ.В.ОД.6	Проектирование процесса оказания услуг	3	108	50	22				+					экзамен
БЗ.В.ОД.7	Инфраструктура сервисных услуг	2	72	36	36				+					зачет
БЗ.В.ОД.8	Управление качеством в сервисе	2	72	36	36								+	зачет
БЗ.В.ОД.9	Анимационные программы в социально-культурном сервисе	2	72	40	32							+		зачет
БЗ.В.ОД.10	Оценка качества услуг	4	144	54	54					+				экзамен
БЗ.В.ОД.11	Социально-культурный сервис	5	180	79	65							+		экзамен
БЗ.В.ОД.12	Индустрия гостеприимства	3	108	40	32							+		экзамен
БЗ.В.ОД.13	Организация процесса обслуживания в контактной зоне	4	144	59	49							+		экзамен
БЗ.В.ОД.14	Теория и история социально-культурной деятельности	2	72	40	32							+		зачет
БЗ.В.ОД.15	Анимационно-досуговая деятельность	3	108	40	32				+					экзамен
БЗ.В.ДВ	Дисциплины по выбору	19	684	329	328			+	+	+	+	+	+	экс/зач
БЗ.В.ДВ.1														
1	Связи с общественностью	2	72	36	36				+					зачет
2	Социально-культурные технологии													
БЗ.В.ДВ.2														
1	Информационное обеспечение транспортнх услуг	2	72	40	32							+		зачет
2	Бренд-менеджмент													
БЗ.В.ДВ.3														
1	Организация процесса предоставления рекреационных услуг	2	72	40	32					+				зачет
2	Сервисное обеспечение гостиничных услуг													
БЗ.В.ДВ.4														
1	Основы продюсирования	2	72	40	32							+		зачет
2	Имиджелогия													
БЗ.В.ДВ.5														
1	Технологические процессы в сервисе	2	72	36	36								+	зачет
2	Технические средства предприятий сервиса													
БЗ.В.ДВ.6														
1	Язык делового общения: английский	7	252	97	128								+	экзамен
2	Язык делового общения: немецкий													
3	Язык делового общения: французский													
4	Язык делового общения: арабский													
БЗ.В.ДВ.7														
1	Исследования потребительского спроса	2	72	40	32				+					зачет
2	История сервиса													
Б4	Физическая культура	2	400		400	+	+	+	+	+	+	+	+	зачет
Б5	Практики	15	540										+	экзамен
Б5.У	Учебная практика	6	216					+		+		+	+	экзамен
	Учебная практика	6	216					+		+		+	+	экзамен
Б5.П	Производственная и преддипломная практика	9	324								+		+	экзамен
	Производственная практика	4,5	162								+		+	экзамен
	Преддипломная практика	4,5	162								+		+	экзамен
Б6	Итоговая государственная	12	432										+	экс/защи

Код дисциплины	Наименование разделов ООП, модулей, дисциплин, практик	Трудоемкость				Распределение по семестрам								Форма итогового контроля	
		з.е	часы			1	2	3	4	5	6	7	8		
		общая	всего	аудиторная	СРС										
	аттестация													та ВКР	
	Итоговый государственный экзамен	6	216											+	экзамен
	Защита выпускных квалификационных работ (ВКР) бакалавров	6	216											+	защита ВКР
	Общая трудоемкость основной образовательной программы	240	8640												

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

В рабочих программах учебных дисциплин сформулированы конечные результаты обучения в органичной связи с осваиваемыми знаниями, умениями, навыками и приобретаемыми компетенциями в целом.

Рабочие программы (аннотации) представлены в **Приложении 2**.

4.4. Программы практик: учебной и производственной практик.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» раздел основной образовательной программы бакалавриата «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся в соответствии с профилем подготовки. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающихся.

При реализации данной ООП предусматриваются следующие виды учебных практик: учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Перечень организаций для прохождения практик студентами направления подготовки 43.03.01 «Сервис», с которыми филиал заключил договоры:

1. Управление по делам молодежи администрации МО город – курорт Геленджик (соглашение от 15.02.2012 до 15.02.2017).
2. Управление образованием администрации МО город – курорт Геленджик (соглашение от 21.12.2011 до 21.12.2016).
3. Государственное казенное учреждение Краснодарского края Центр занятости населения по городу Геленджику (договор от 05.09.2011 до 05.09.2016).
4. Государственное казенное учреждение Краснодарского края Центр занятости населения по городу Геленджику (соглашение от 05.09.2011 до 05.09.2016).
5. ОАО «Санаторий Красная Талка» (договор от 03.06.2011 до 03.06.2016).
6. Торгово-промышленная палата МО город Геленджик (соглашение от 12.05.2011 до 12.05.2016).
7. Управление Пенсионного фонда РФ в городе Геленджике (договор от 02.02.2011 до 02.02.2016).

8. Управление Пенсионного фонда РФ в городе Геленджике (соглашение от 01.02.2011 бессрочно).
9. Филиал Южного федерального университета в г. Геленджике (договор от 21.01.2011 до 21.01.2016).
10. Управление культуры администрации МО город – курорт Геленджик (договор от 13.10.2010 до 13.10.2016).
11. Инспекция Федеральной налоговой службы по городу Геленджику (договор от 17.03.2008 до 13.03.2013)
12. НП «Содействие в развитии курорта Геленджик» (2012 до 2017)
13. Геленджикский ДО филиала ОАО «УРАЛСИБ» в г. Новороссийске.
14. ФГУП «ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ АВИАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ» ГНЦ РФ (положение о совместной лаборатории от 2012 до 2017)
15. НП «ЮЖНЫЙ ЦЕНТР МЕДИАЦИИ» (договор от 2012 до 2017)
16. ООО «Черноморская Пивоваренная Компания» (договор от 2012 до 2017)
17. ЗАО «Базовый санаторий им. М.В. Ломоносова» (2012 до 2017)
18. ГНЦ ФГУП «ЮЖМОРГЕОЛОГИЯ» (договор 2012 до 2017)
19. ОАО «Геленджик Банк» (договор 2012 до 2017)
20. ЗАО ДРУЖБА - ГЕЛЕНДЖИККУРОРТСЕРВИС» (договор 2012 до 2017)
21. ЗАО Пансионат с лечением «Приморье» (договор 2012 до 2017)
22. ОАО «Сбербанк России» Геленджикское отделение № 1807 (договор 2012 до 2017)
23. ООО «ЮККА» (договор 2012 до 2017)
24. ГБОУ СПО «Краснодарский торгово-экономический колледж» КК
25. ООО «ЭКСКУРСБЮРО» (договор 2015 до 2020) (прохождение практики по предварительному согласованию с и.о.зав.каф. СГД Елисеевым М.Е.)
26. Геленджикское городское отделение филиала ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» по Краснодарскому краю (договор 2015 до 2020) (прохождение практики по предварительному согласованию с и.о.зав.каф. СГД Елисеевым М.Е.)
27. Геленджикский филиал ГБОУ СПО «Новороссийский медицинский колледж» (с 2015 бессрочно)
28. МАОУ СОШ №6 г. Геленджик (2015 бессрочно)

4.4.1. Программа учебной практики

При реализации данной ООП ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» предусматривается следующий тип учебных практик: учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения учебной практики:
стационарная.

Программа (**аннотации**) учебной практики представлена в **приложении 3**.

Учебная практика проводится на во втором семестре первого курса (две недели), четвертом семестре второго курса (две недели) и шестом семестре третьего курса (две недели).

Задачи учебной практики предполагают:

- ✓ закрепление теоретических знаний по профилирующим предметам;
- ✓ формирование у студента общего представления о сервисной деятельности;
- ✓ формирование у студента общего представления об управленческих и других связях, характере взаимодействия с потребителем услуг.

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации. А также практики могут проводиться в сторонних организациях (организациях социально-культурного сервиса или иных предприятиях в соответствии с профилем ООП ВО уза) или на

кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, материально-техническим обеспечением.

Аттестация по итогам практики проводится на кафедре вуза.

При прохождении практики студент имеет возможность:

- ✓ изучать специальную литературу и получать другую справочную и научно-техническую информацию, отражающую достижения отечественной и зарубежной науки в области социально-культурного сервиса;

- ✓ осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);

- ✓ составлять отчеты (разделы отчета) по теме практики или ее разделу (этапу, заданию).

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Программа учебных практик прилагается.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

4.4.2. Программа производственной практики

При реализации данной ООП ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» предусматривается производственная практика. Производственная практика предусмотрена на третьем курсе шестом семестре (2 недели) и на четвертом курсе восьмом семестре (две недели).

Задачами производственной практики является:

- ✓ закрепление теоретических знаний по профилирующим предметам;

- ✓ предоставление студенту работы (или возможность работы в качестве дублера) на основных должностях работников социально-культурных услуг на предприятиях по профилю получаемого студентом образования;

- ✓ приобретение практических навыков в соответствии с выбранной специальностью на различных должностях в различных областях сферы социально-культурного сервиса.

Производственная практика направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении профессиональных дисциплин на предприятиях сферы социально-культурного сервиса.

При прохождении практики студент имеет возможность:

- ✓ изучать специальную литературу и получать другую справочную и научно-техническую информацию, отражающую достижения отечественной и зарубежной науки в области сервиса, сервиса электронной техники;

- ✓ осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);

- ✓ составлять отчеты (разделы отчета) по теме практики или ее разделу (этапу, заданию).

Аттестация по итогам практики проводится на кафедре социально-гуманитарных дисциплин филиала ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Типы производственной практики:

При реализации данной ООП программа бакалавриата включает следующие типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

- научно-исследовательская работа.

Способ проведения производственной практики:

- стационарная.

Программа (**аннотации**) производственной практики представлена в **приложении 3**.

4.4.3. Программа преддипломной практики

При реализации данной ООП ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» предусматривается преддипломная практика. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Преддипломная практика проводится на четвертом курсе восьмом семестре продолжительностью 2 недели.

Задачами преддипломной практики является:

✓ закрепление полученных теоретических знаний по профилирующим предметам и практических навыков в процессе прохождения учебной и производственных практики с целью формирования выпускной квалификационной работы бакалавра;

✓ предоставление студенту работы (или возможность работы в качестве дублера) на основных должностях работников социально-культурных услуг на предприятиях по профилю получаемого студентом образования, а также объема информации с целью ее обработки и анализа для выполнения ВКР бакалавра;

✓ приобретение практических навыков в соответствии с выбранной специальностью на различных должностях в различных областях сферы социально-культурного сервиса, формирования предложений по совершенствованию направления исследования темы ВКР.

Производственная практика направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении профессиональных дисциплин на предприятиях сферы социально-культурного сервиса.

При прохождении практики студент имеет возможность:

✓ изучать специальную литературу и получать другую справочную и научно-техническую информацию, отражающую достижения отечественной и зарубежной науки в области сервиса, сервиса электронной техники;

✓ осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);

✓ составлять отчеты (разделы отчета) по теме практики или ее разделу (этапу, заданию).

Аттестация по итогам практики проводится на кафедре социально-гуманитарных дисциплин филиала ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Программа (**аннотации**) преддипломной практики представлена в **приложении 3**.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» в ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике.

Ресурсное обеспечение ООП ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки, с учетом рекомендаций ПрООП.

5.1. Кадровое обеспечение ООП ВО

Кадровое обеспечение основной образовательной программы соответствует требованиям ФГОС ВО. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной

профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

Учебно-методический процесс на выпускающей кафедре социально-гуманитарных дисциплин обеспечивается профессорско-преподавательским составом в количестве 10 чел., среди которых 6 кандидатов наук, т.е. 60 %, 2 докторов наук, то есть 20%, 2 преподавателей не имеют ученые степени, то есть 20%.

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям) учебного плана. Содержание учебных дисциплин (модулей) и учебно-методических материалов представлено в учебно-методических ресурсах, размещенных в электронном образовательном пространстве университета:

<http://db.edu.kubannet.ru> - База информационных потребностей КубГУ;

<http://www.kubsu.ru> - сайт КубГУ

Основная учебно-методическая литература по ООП бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» имеется в виде:

✓ монографий, учебников, учебных и учебно-методических пособий по практическим занятиям, самостоятельной работе, курсовому и дипломному проектированию, учебно-методических комплексов, отраслевых журналов (библиотека филиала, фонд учебно-методической литературы кафедры);

✓ электронных материалов в Базе информационных потребностей КубГУ.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Обеспеченность компьютерным временем с доступом в сеть Интернет составляет более 200 часов в год на одного обучающегося.

Филиал ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» в г.Геленджике располагает соответствующей материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом подготовки бакалавра, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Реализуемая ООП по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» обеспечена необходимым комплектом программного обеспечения. В процессе обучения используются следующее программное обеспечение (ПО):

✓ интегрированный программный пакет Microsoft Office;

✓ информационное программное обеспечение «ГАРАНТ-СТУДЕНТ»

✓ информационно-правовая система «Консультант +»

При проведении лекционных, практических и семинарских занятий используется мультимедийное оборудование.

5.2. Материально-техническое обеспечение

Для реализации ООП ВО бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» филиал располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической, самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Филиал ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике располагает соответствующей материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом подготовки бакалавра, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным

правилам и нормам.

Образовательный процесс по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» организуется в здании филиала ФГБОУ ВПО КБГУ в г. Геленджике. В составе используемых площадей имеются 15 аудиторий для лекционных и практических занятий, 3 компьютерных класса, библиотека, включающая абонентский отдел и читальный зал, актовый зал, спортивный зал. Филиал обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютерные классы объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет. Филиал ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

В филиале собственная библиотека с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями хранения и пользования.

- ✓ актовый зал
- ✓ учебная аудитория №2 «Центр инновационных технологий»
- ✓ учебные аудитории №1,2,13 «Компьютерный класс».

При проведении лекционных, практических и семинарских занятий используется мультимедийное оборудование. Питание учащихся организуется в буфете филиала. Медицинское обслуживание обеспечивается на основании лицензии на медицинское обслуживание в медицинском кабинете филиала. Материально-техническая база образовательной организации доступна для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

На учебных местах установлено следующее лицензионное программное обеспечение (*программное обеспечение, распространяемое под свободными лицензиями: GPL, Mozilla, Apache и т. п.):

- ✓ Операционная система Microsoft Windows.
- ✓ ПО общего назначения:
- ✓ Офисный пакет Microsoft Office;
- ✓ Браузер Internet Explorer;
- ✓ Браузер Mozilla Firefox;
- ✓ Программа просмотра PDF файлов Adobe Reader;
- ✓ Программа просмотра DjVu файлов WinDjView;
- ✓ Архиватор 7-zip;
- ✓ Антивирусный пакет NOD 32.

Прочее ПО:

- ✓ Программный пакет 1С:Предприятие.
- ✓ Программный пакет для статистического анализа Statistica;
- ✓ Консультант плюс

Имеется доступ к Электронным библиотечным системам «Айбукс», «ZNANIUM.COM», «Юрайт», «БиблиоТех», Коллекции журналов издательства Elsevier на портале ScienceDirect, Scopus - мультidisциплинарная реферативная база данных, Web of Science (WoS) - база данных научного цитирования, Электронной библиотеке «Издательского дома «Гребенников», Научной электронной библиотеке (НЭБ), Nature Publishing Group (NPG), SAGE HSS - коллекция научных электронных журналов издательства Sage Publications по гуманитарным и общественным наукам, IOP Publishing – ведущее издательство научных журналов по физике и смежным наукам. Журналы издательства обладают высоким уровнем цитирования. Читатели имеют доступ к текстам архивов с 1874-2000 гг., Доступ к журналам по ссылке: <http://oxfordjournals.org/>, The Royal Society of Chemistry - одно из ведущих научных издательств мира, Базы данных компании «Ист Вью», Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия), Электронная Библиотека Диссертаций, Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда, Электронная библиотечная система «РУКОНТ», Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий.

На выпускающей кафедре для проведения учебного процесса и научных конференций имеется: интерактивная доска, персональные компьютеры, мультимедийная система (ноутбук, мультимедийный проектор, экран), лазерные принтеры, сканеры, проектор телевизор).

5.3. Информационно-библиотечное обеспечение.

ООП ВОобеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Программы курсов представлены в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается соответствующим методическим обеспечением.

Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

По данному направлению подготовки допускается использование литературы со сроком первого издания не более 5 лет до момента начала обучения по дисциплине (модулю), за исключением дисциплин (модулей), направленных на формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций.

Библиотека филиала имеет доступ к следующим электронным ресурсам:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ реализован средствами НПО «Информ-система» и содержит следующие базы: Электронный каталог (каталог головного вуза – около 94 тыс. библиографических записей), Библиотека филиалов (каталог филиалов КубГУ – около 14 тыс. библиографических записей), база авторефератов и диссертаций, аналитическая роспись статей. Каталог содержит библиографические записи поступлений в научную библиотеку КубГУ с 1995 года, в том числе на иностранных языках, а также библиографические записи фонда отдела редких книг, фонда отраслевого отдела по искусству, изданий ученых КубГУ, изданий по истории казачества.

2. Электронные библиотечные системы «Университетская библиотека Online» и издательства «Лань» (всего около 60 тыс. электронных книг).

Кроме этого, библиотека филиала имеет доступ к следующим базам данных: Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE", Электронная библиотечная система издательства "Лань", Коллекции журналов издательства, Электронно-библиотечная система ВООК.ру, Электронная Библиотека Диссертаций, Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда, Электронная библиотечная система «РУКОНТ», Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий.

Для расширения возможностей информационного обеспечения учебного процесса, научно-исследовательской деятельности филиала Научной библиотекой КубГУ заключены договоры на обслуживание по системе Межбиблиотечного абонемента (МБА) с крупнейшими библиотеками России, что позволяет студентам и преподавателям получать новейшую научную и учебно-методическую информацию, обрабатывать ее в той или другой программе, использовать материалы при оформлении курсовых и дипломных работ.

Общий фонд библиотеки на сегодняшний день составляет 39946 экземпляров различных видов изданий и представляет собой собрание учебной и учебно-методической (30728 экз.), научной и справочной литературы, включая издания на электронных носителях (170 CD). Фонд периодических изданий составляет 9218 экземпляров журналов и газет. Источники учебной информации библиотеки соответствуют современным требованиям и достаточны для обеспечения учебно-воспитательной и научной деятельности филиала.

Реализация основных образовательных программ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ООП ВО. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Реализуемая ООП ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» обеспечена

необходимым комплектом программного обеспечения.

При проведении лекционных, практических и семинарских занятий используется мультимедийное оборудование.

5.4. Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Парковка, организованная перед входом в здание филиала, оборудована парковочными местами для инвалидов, их количество составляет 10 % от общего числа парковочных мест, что соответствует требованиям ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ» от 24.11.95 г. № 181-ФЗ, ст.15 Постановления Правительства РФ от 07.12.1996 г. № 1449.

Имеется отдельный вход в здание с минимальным перепадом высот, оборудованный звонком к дежурному сотруднику службы охраны.

На первом этаже учебного корпуса, без перепада высот от уровня входа, находится приемная комиссия филиала, методический кабинет с диспетчером по расписанию занятий, учебные аудитории, компьютерный класс с выходом в Интернет.

Здание оснащено противопожарной звуковой сигнализацией и информационными табло, люминесцентными планами-схемами эвакуации.

В направлении успешной социальной адаптации студентов с ограниченными возможностями в филиале проводится активная работа, организована социально-психологическая поддержка данной категории обучающихся.

В вузе организуется тесное сотрудничество администрации филиала, студентов для оказания реальной всесторонней помощи студентам-инвалидам по защите их личностных прав и предупреждения их нарушения.

6. Характеристики среды филиала ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

Воспитательная деятельность в филиале ориентируется на Устав КубГУ, Концепцию воспитательной работы.

В филиале ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике созданы и поддерживаются условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся, для формирования общекультурных (социально личностных) компетенций выпускников.

Концепция формирования среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся, определяется следующими документами: Устав КубГУ

1. Концепция воспитательной работы.

2. Положение об организации воспитательной работы в филиале ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике

3. Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов филиала ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике.

4. Правила внутреннего трудового распорядка в филиале ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике.

Воспитательная работа со студентами в филиале ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике, являясь важнейшей составляющей качества подготовки бакалавров проводится с целью формирования у каждого студента сознательной гражданской позиции, стремление к сохранению и приумножению нравственных, культурных и общечеловеческих ценностей, а также выработке навыков конструктивного поведения в новых

экономических условиях, общекультурных компетенций выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации, самоуправления и др.)

Воспитательная среда филиала ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике формируется с помощью комплекса мероприятий, предполагающих:

- ✓ создание оптимальных социокультурных и образовательных условий для социального и профессионального становления личности социально активного, жизнеспособного, гуманистически ориентированного, высококвалифицированного специалиста;

- ✓ формирование гражданской позиции, патриотических чувств, ответственности, приумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, правил хорошего тона, сохранение и преумножение традиций Кубанского государственного университета;

- ✓ создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;

- ✓ привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления.

Воспитательная среда включает в себя следующие составляющие:

- ✓ профессионально-творческую и трудовую;

- ✓ гражданско-правовую и патриотическую;

- ✓ культурно-нравственную.

Профессионально-творческая и трудовая составляющая воспитательной среды - специально организованный и контролируемый процесс приобщения студентов к профессиональному труду в ходе их становления как субъектов трудовой деятельности, увязанный с овладением квалификацией и воспитанием профессиональной этики.

Задачи:

- ✓ организация выполнения студентами НИОКР, НИРС на основе взаимодействия с предприятиями, организациями, учреждениями (в том числе, в рамках курсовых и дипломных работ (проектов), всех видов практик);

- ✓ разработка системы общеузовских мероприятий по формированию у студентов навыков и умений организации профессиональной и научно-исследовательской деятельности;

- ✓ подготовка профессионально грамотного, компетентного, ответственного специалиста;

- ✓ формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности: трудолюбие, рациональность, профессиональная этика, способность принимать ответственные решения, умение работать в коллективе, творческие способности и другие качества;

- ✓ создание и развитие студенческих трудовых отрядов;

- ✓ привитие умений и навыков управления коллективом.

Основные формы реализации:

- ✓ организация научно-исследовательской работы студентов путем созданного в филиале Студенческого научного общества;

- ✓ проведение выставок научно-исследовательских работ;

- ✓ проведение конкурсов на лучшие научно-исследовательские, инновационные проекты;

- ✓ проведение мастер-классов ведущих учёных КубГУ;

- ✓ проведение конкурсов на лучшую группу, лучшего студента;

- ✓ проведение тематических круглых столов с привлечением работодателей, Администрации МО город-курорт Геленджик.

Гражданско-правовая и патриотическая составляющая воспитательной среды филиала ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике представляет собой интеграцию гражданского, правового, патриотического, интернационального, политического, семейного воспитания.

Задачи:

- ✓ формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье;
- ✓ формирование правовой и политической культуры;
- ✓ формирование у студентов качеств, характеризующих связь личности и общества: гражданственность, патриотизм, толерантность, социальная
- ✓ активность, личная свобода, коллективизм, общественно-политическая активность;
- ✓ создание и поддержка деятельности студенческих отрядов, создание студенческих клубов.

Основные формы реализации:

- ✓ развитие студенческого самоуправления;
- ✓ организация и проведение университетских, городских, региональных семинаров по гражданско-правовому и патриотическому образованию и воспитанию;
- ✓ организация субботников и других мероприятий для воспитания бережливости и чувства причастности к университету;
- ✓ проведение общеуниверситетских конкурсов, формирующих у молодых людей интерес к истории Кубанского государственного университета, города, края (конкурсы сочинений, конкурс патриотической направленности и др.);
- ✓ проведение профориентационной работы в подшефных школах и других имиджевых мероприятий силами студентов;
- ✓ организация политических дискуссий, круглых столов, семинаров по правовым вопросам;
- ✓ участие в программах государственной молодежной политики всех уровней;
- ✓ организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных военных конфликтов, участниками трудового фронта,
- ✓ развитие волонтерской деятельности;
- ✓ прочие формы.

Культурно-нравственная составляющая воспитательной среды филиала ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике включает в себя духовное, нравственное, художественное, эстетическое, творческое, экологическое, семейно-бытовое воспитание и воспитание по формированию здорового образа жизни.

Задачи:

- ✓ воспитание нравственно развитой личности;
- ✓ воспитание эстетически и духовно развитой личности;
- ✓ формирование физически здоровой личности;
- ✓ формирование таких качеств личности, как высокая нравственность, эстетический вкус, положительные моральные, коллективистские, волевые и физические качества, нравственно-психологическая и физическая готовность к труду и служению Родине.

Основные формы реализации:

- ✓ вовлечение студентов в деятельность творческих коллективов, кружков, секций, поддержание и инициирование их деятельности;
- ✓ организация выставок творческих достижений студентов, сотрудников,
- ✓ ППС;
- ✓ развитие досуговой, клубной деятельности, поддержка молодежной творческой субкультуры;
- ✓ организация и проведение культурно-массовых мероприятий (День первокурсника, фестиваль непрофессионального творчества «Студенческая весна» и т.п.);
- ✓ участие в спортивных мероприятиях филиала ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике
- ✓ анализ социально-психологических проблем студенчества и организация психологической поддержки;
- ✓ физическое воспитание и валеологическое образование студентов;

- ✓ проведение социологических исследований жизнедеятельности студентов;
- ✓ профилактика наркомании, алкоголизма и других вредных привычек;
- ✓ профилактика правонарушений, проявлений терроризма экстремизма в молодёжной среде;
- ✓ пропаганда здорового образа жизни, занятий спортом, проведение конкурсов, их стимулирующих («День здоровья», «Антинарко»);
- ✓ участие филиала ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике в традиционных городских акциях «Чистый город»;
- ✓ прочие формы.

Студенты филиала ежегодно принимают участие в конкурсных мероприятиях различного уровня:

- ✓ Олимпиада IT-Планета;

Всероссийский конкурс молодежных проектов «Студенческое научное общество IQ-140 филиала ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике как инструмент научно-профессионального развития системы образования на территории МО город-курорт Геленджик.

- ✓ X Всероссийский конкурс молодежи образовательных учреждений и научных организаций на лучшую работу «Моя законотворческая инициатива»;
- ✓ Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы, посвящённый Дню защитника Отечества;
- ✓ КВН Краснодарского края в XXV Международном фестивале команд КВН «КиВиН-2015»;
- ✓ Краевой фестиваль «Татьянин День», посвященный Дню российского студенчества;
- ✓ III-этап Открытых чемпионатов Юношеской и Высшей лиги Краснодарского края по игре «Что? Где? Когда?»;
- ✓ Анкетирование молодежи с целью участия в проекте «Ты – предприниматель»;
- ✓ Участие в традиционной военно-патриотической молодежной акции «Бескозырка»;
- ✓ Мероприятиях, посвященных Дню защитника Отечества;
- ✓ Отборочном туре краевого фестиваля героико-патриотической песни «Пою мое Отечество»;

В филиале ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике на кафедре гражданского права и гражданского процесса функционирует студенческий научный кружок «Цивилист», осуществляющий свою деятельность на основании Положения о студенческом научном кружке. Студенческие научные кружки созданы с целью создания необходимых условий для повышения профессионального, научного уровня будущих юристов, развития научного творчества, профессиональной этики юриста и правового воспитания. Также для формирования профессиональных компетенций выпускников и практических навыков будущей юридической деятельности создана и функционирует в филиале студенческая юридическая клиника. Деятельность клиники осуществляется на основании Соглашения между ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» и Уполномоченным по правам ребенка в Краснодарском крае, приказа ректора КубГУ, распоряжения директора филиала. Студенческое самоуправление реализуется через студенческий совет, функционирующий на основе утвержденного Положения о студенческом совете в филиале ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис».

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП бакалавриата осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО и рекомендациями ПООП ВПО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., тесты текущей, промежуточной и итоговой аттестации, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся;

Фонды оценочных средств представлены в рабочих программах учебных дисциплин и включают:

1. Электронный банк тестовых заданий.
2. Комплекты заданий для самостоятельной работы.
3. Перечни тем рефератов.

Виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В процессе обучения используются следующие виды контроля:

- ✓ устный опрос;
- ✓ письменные работы;
- ✓ контроль с помощью технических средств и информационных систем.

Каждый вид выделяется по способу выявления формируемых компетенций:

- ✓ в процессе беседы преподавателя и студента;
- ✓ в процессе создания и проверки письменных материалов;
- ✓ путем использования компьютерных программ.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Письменные работы позволяют экономить время преподавателя, проверить обоснованность оценки и уменьшить степень субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Использование информационных технологий и систем обеспечивает:

- ✓ быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;
- ✓ возможность детально и персонально представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;
- ✓ формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам и модулям образовательной программы;
- ✓ привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами;
- ✓ возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля (например, устный и письменный экзамен), так и специфическими. Соответственно, и в рамках некоторых форм контроля могут

сочетаться несколько его видов (например, экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания).

Формы контроля:

- ✓ собеседование;
- ✓ коллоквиум;
- ✓ тест;
- ✓ контрольная работа;
- ✓ зачет;
- ✓ экзамен (по дисциплине, модулю);
- ✓ эссе и иные творческие работы;
- ✓ реферат;
- ✓ отчет (по практикам, научно-исследовательской работе студентов (НИРС));
- ✓ курсовая работа;
- ✓ выпускная квалификационная работа.

Формы письменного контроля.

Письменные работы (ПР) могут включать:

- ✓ тесты (ПР-1),
- ✓ контрольные работы (ПР-2),
- ✓ эссе (ПР-3),
- ✓ рефераты (ПР-4),
- ✓ курсовые работы (ПР-5),
- ✓ отчеты по практикам (ПР-6).

Студенты, обучающиеся по ООП, в ходе промежуточной аттестации в течение учебного года сдают не более 10 экзаменов и 12 зачетов.

Качество освоения дисциплин образовательных программ оценивается посредством рейтинг-контролей. Виды рейтинг-контролей усвоения знаний студентами:

- ✓ текущий рейтинг;
- ✓ промежуточный рейтинг-контроль;
- ✓ рубежный рейтинг-контроль (зачет) или итоговый рейтинг-контроль (экзамен).

Текущий рейтинг-контроль осуществляется без прерывания занятий и обеспечивает объективную оценку уровня усвоения изучаемого материала, а также своевременность выполнения студентами учебного графика. Осуществляется непрерывно лектором в форме контрольных работ, индивидуальных и творческих заданий. Промежуточный рейтинг-контроль предусмотрен на первом курсе и проводится дважды в течение каждого семестра с остановкой занятий. Рубежный рейтинг-контроль (зачет) по дисциплинам, для которых в учебном плане предусмотрена такая форма контроля, проводится в конце семестра. Итоговый рейтинг-контроль (экзамен) по дисциплинам, для которых в учебном плане предусмотрена такая форма контроля, также проводится в конце семестра.

Система качества обучения позволяет осуществлять комплексную оценку результативности учебной работы студентов и качества освоения ими ООП. Ее использование повышает мотивацию студентов к освоению ООП за счет более высокой дифференциации оценки их учебной работы, стимулирует регулярную и результативную аудиторную и самостоятельную работу студентов в семестре, ведет к повышению уровня учебно-организационной и методической работы кафедры социально-гуманитарных дисциплин филиала ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет».

Матрица соответствия компетенций, составных частей ООП ВО и оценочных средств представлена в **приложении 4**.

7.1.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО и рекомендациями ПрООП ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» и профиля подготовки «Социально-культурный «Сервис» для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и докладов, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата.

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» в блок "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации).

Государственная итоговая аттестация выпускников университета по направлению 43.03.01 «Сервис» по профилю «Социально-культурный сервис» является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Порядок и условия проведения государственных аттестационных испытаний определяются Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ФГБОУ ВПО «КубГУ».

Государственная итоговая аттестация выпускников включает:

✓ государственный экзамен (итоговый государственный экзамен по дисциплинам:

1. Сервисология
2. Сервисная деятельность

✓ защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

Государственный экзамен (итоговый государственный экзамен по дисциплинам Сервисология и Сервисная деятельность позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку студента к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности и включает проверку знаний и умений в соответствии с содержанием основных учебных дисциплин и общими требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки.

Государственный экзамен по Сервисологии проводится в соответствии с программой итоговой аттестации, разработанной кафедрой социально-гуманитарных дисциплин.

Государственный экзамен по дисциплине Сервисная деятельность проводится в соответствии с программой итоговой аттестации, разработанной кафедрой социально-гуманитарных дисциплин

Выпускная квалификационная работа предполагает выявить способность студента к:

- ✓ систематизации, закреплению и расширению теоретических знаний и практических навыков по выбранной образовательной программе;
- ✓ применению полученных знаний при решении конкретных теоретических и практических задач;
- ✓ развитию навыков ведения самостоятельной работы;
- ✓ применению методик исследования и экспериментирования;
- ✓ умению делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

Способности соотносятся с компетенциями, освоенными студентами при написании и защите ВКР.

Примерные темы выпускных квалификационных работ разрабатываются выпускающими кафедрами, ежегодно обновляются и утверждаются заведующими кафедрами.

Приказом по университету за каждым студентом закрепляется выбранная им тема ВКР и назначается научный руководитель.

Требования к содержанию, объему, структуре выпускной квалификационной работы приводятся в методических указаниях по ее написанию в программе итоговой аттестации.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

В ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» разработана, внедрена и сертифицирована система менеджмента качества (СМК) в соответствии с требованиями международного стандарта ИСО 9001:2008, с учетом Типовой модели системы качества образовательного учреждения (СКОУ) и рекомендациями IWA2:2007.

В соответствии с требованиями международного стандарта ИСО 9001:2008 разработана Политика в области качества, гарантирующая качество предоставляемых образовательных услуг и научно-исследовательских разработок.

Также разработано и утверждено более 70 документов системы менеджмента качества, в том числе: положения, документированные процедуры, информационные карты процессов, инструкции.

В частности, в области обеспечения качества подготовки специалистов ФГБОУ ВПО «КубГУ» руководствуются следующими документами системы менеджмента качества:

- ✓ инструкция и информационная карта процесса «Управление образовательной средой»;
- ✓ инструкция и информационная карта процесса «Воспитательная и внеучебная работа с обучающимися»;
- ✓ инструкция и информационная карта процесса «Реализация основных образовательных программ»;
- ✓ инструкция и информационная карта процесса «Проектирование и разработка образовательных программ ВПО» и др.

В целях оценки качества образовательных услуг университетом проводится мониторинг и систематические самообследования, регламентированные следующими внутренними нормативными документами:

- ✓ Положение о консолидированном рейтинге факультетов ФГБОУ ВПО «КубГУ»;
- ✓ Положение о мониторинге оценки качества образовательных услуг участниками образовательного процесса ФГБОУ ВПО «КубГУ» и работодателями.

В ходе самообследования ФГБОУ ВПО «КубГУ» проверяет себя по множеству критериев:

- ✓ состояние материально-технической базы,
- ✓ качество профессорско-преподавательского состава,
- ✓ научно-методическая обеспеченность учебного заведения,
- ✓ сведения о карьерном росте выпускников и их востребованности на рынке труда.

Методическими материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся служат паспорта компетенций для всех обязательных компетенций из ФГОС ВПО, включающие определение компетенций, ее структуру, уровни ее сформированности в вузе по окончании освоения ООП, признаки (дескрипторы) уровней сформированности компетенций, разработанные на основе ФГОС ВПО и утвержденные на учебно-методическом совете филиала.

Для эффективности управления качеством научно-образовательной деятельности в ФГБОУ ВПО «КубГУ» имеются различные информационные системы (База информационных потребностей и т.д.).

Анализ качества преподавания в КубГУ проводится путем оценки результатов контроля учебного процесса, повышения квалификации ППС, опроса студентов о качестве, взаимопосещений занятий ППС.

Применение данных инструментариев позволяет описать систему внешней оценки качества реализации ООП с учетом и анализом мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса.

9 Регламент по организации периодического обновления ООП ВПО в целом и составляющих ее документов

Регистрация разработанной ООП ВПО осуществляется учебно-методической комиссией с фиксацией даты и присвоенного идентификационного номера.

ООП ВПО ежегодно обновляется в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

При внесении изменений в содержание ООП ВПО новый документ проходит регистрацию с присвоением очередного индекса версии (В1 - первоначальный документ, а далее В2, В3, В4 и т.д.).

Аналогично регистрируются все программы дисциплин и практик.

Разработчик:

Елисеев М.Е.. – И.о. зав. кафедрой социально-гуманитарных дисциплин филиала ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике, кандидат экономических наук

Приложение 1. Календарный учебный график.

Формат 1
3-ОФДО
Сервис

ФГБОУ ВПО "Кубанский государственный университет"

Филиал в г. Геленджике

Объем учебной работы

2015-2016 уч.г.

№	Наименование учебных дисциплин	Курс	Кол-во студентов	Кол-во групп	Кол-во подгрупп	ВИДЫ РАБОТ							ВИДЫ РАБОТ							Всего за семестр	Всего за год			
						Лекции	Практ. зан.	По плану на группу	Всего	Консульт-ии по курсу	Зачеты	Экзамены	Контрольные работы	Лекции	Практ. зан.	По плану на группу	Всего	Консульт-ии по курсу	Зачеты			Экзамены	Контрольные работы	Рук-во курс-ми раб-ч
1	Психология личности	3	5	1	18	18	18	1	1	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27	27
2	Психологический практикум	3	5	1	18	18	18	0	0	0	16	16	16	1	2	0	0	0	0	0	0	0	33	33
3	Профессиональная этика и этикет	3	5	1	18	18	18	0	0	0	16	32	32	2	2	0	0	0	0	0	0	0	52	52
4	Менеджмент в сервисе	3	5	1	18	36	36	2	2	58	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	58	58
5	Маркетинг в сервисе	3	5	1	18	18	18	2	2	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	40
6	Корпоративная культура и планирование деятельности	3	5	1	18	18	18	0	0	0	16	16	16	2	2	0	0	0	0	0	0	0	30	66
7	Предпринимательский сервис	3	5	1	18	36	36	2	2	58	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	58
8	Менеджмент, стандартизация и сертификация	3	5	1	18	18	18	1	1	37	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	37
9	Всесторонность, жизнеспособность	3	5	1	18	36	36	2	2	58	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	58
10	Основы функционального систем сервиса	3	5	1	18	36	36	2	2	58	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	58
11	Оплата качества услуг	3	5	1	18	18	18	2	2	40	0	16	32	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	52
12	Активизация-активная деятельность	3	5	1	18	18	18	2	2	40	0	16	32	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	40
13	Финансовый менеджмент	3	5	1	18	18	18	2	2	40	0	16	32	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	40
14	История сервиса	3	5	1	18	18	18	2	2	40	0	16	32	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	40
15	Экологический менеджмент на предприятиях	3	5	1	18	36	36	1	1	35	0	16	16	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	33
16	Экологический менеджмент на предприятиях	3	5	1	18	36	36	1	1	35	0	16	16	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	33
17	Экологический менеджмент на предприятиях	3	5	1	18	36	36	1	1	35	0	16	16	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	33
18	Экологический менеджмент на предприятиях	3	5	1	18	36	36	1	1	35	0	16	16	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	33
19	Экологический менеджмент на предприятиях	3	5	1	18	36	36	1	1	35	0	16	16	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	33
ИТОГО		0	162		378	10	6	8	0	565	96	296	10	4	8					30	36		480	1015

Директор филиала
С. С. Мисюлин

Р.С. Мисюлин

Уч.отдел
С. С. Мисюлин

Н.В. Крашова



Директор по работе с филиалами
А.А. Еддокимов

Филиал ФГБОУ ВПО "Кубанский государственный университет" в г. Генеральском

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

43.03.01 Сервис

очная форма обучения, 2015-2016 учебный год

Курс	Теоретическое обучение		Экзаменационная сессия		Каникулы		Практики		Итоговая государственная аттестация
	осенний семестр	весенний семестр	зимняя	летняя	зимние	летние	учебная	производственная	
I	01.09.15 - 03.01.16	15.02.16 - 05.06.16	04.01.16 - 31.01.16	06.06.16 - 03.07.16	01.02.16 - 14.02.16	18.07.16 - 31.08.16	04.07.16 - 17.07.16		
III	01.09.15 - 03.01.16	15.02.16 - 05.06.16	04.01.16 - 31.01.16	06.06.16 - 03.07.16	01.02.16 - 14.02.16	18.07.16 - 31.08.16		04.07.16 - 17.07.16	

Директор филиала

А.А. Маслова

Заместитель начальника УМУ

Н.В. Краснова

Структура учебного плана ООП (бакалавра, магистра)	Компетенции																						
	Общекультурные компетенции							Общепрофессиональные компетенции			Профессиональные компетенции												
	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12
Информатика		+						+															
Экология						+	+																
<i>Вариативная часть</i>	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+			+	+	+			+				
География сервиса					+									+									
Рекреалогия и рекреационные системы								+		+													
Статистика					+			+															
Демография с основами этнографии	+		+	+										+					+				
Концепции современного естествознания	+				+																		
Иноватика								+							+								
Всемирное культурное наследие	+		+	+										+									
История науки и техники	+													+									
Экологический менеджмент на предприятиях гостеприимства и сервиса		+						+	+		+												
Здоровье человека и окружающая среда	+				+		+	+		+	+												
Б.3 Профессиональный цикл	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<i>Базовая часть</i>		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Сервисология														+						+			
Сервисная деятельность			+	+					+	+	+		+			+		+	+		+		
Психодиагностика									+											+			
Психологический практикум				+	+					+	+			+					+		+		
Профессиональная этика и этикет			+	+	+					+	+				+								
Информационные технологии в сервисе								+	+				+			+	+						
Менеджмент в сервисе		+						+	+	+	+	+	+				+	+					

Структура учебного плана ООП (бакалавра, магистра)	Компетенции																						
	Общекультурные компетенции							Общепрофессиональные компетенции			Профессиональные компетенции												
	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12
деятельность																							
Связи с общественностью			+	+					+	+		+	+		+								
Информационное обеспечение транспортных услуг									+	+	+		+			+							
Организация процесса предоставления рекреационных услуг		+	+						+	+	+	+	+					+					
Основы продюсирования			+							+	+												
Язык делового общения: английский			+		+					+		+											
Технологические процессы в сервисе									+		+							+				+	+
Исследования потребительского спроса		+							+	+	+		+		+		+	+					
Б.4 Физическая культура							+																
Б.5 Практики	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+		+	+	+	+
<i>Учебная практика</i>	+			+	+			+															
<i>Производственная практика</i>	+	+	+	+	+			+	+		+					+			+				
<i>Преддипломная практика</i>		+	+			+				+	+		+			+	+	+			+	+	+
Б.6 Государственная итоговая аттестация	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+			+	+	+		+	+	+	+	+
<i>Государственный экзамен по сервисологии</i>	+			+	+			+	+	+	+	+				+			+				
<i>Государственный экзамен по сервисной деятельности</i>	+	+	+			+			+	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+
<i>Выпускная квалификационная работа</i>	+	+	+			+			+	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+

Приложение 3. Программы практик (аннотации программ практик).

Б5.У УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

1. Цели и задачи учебной практики

Целями учебной практики являются:

1. проведение практики на рабочих местах предприятия (учреждения, организации) или иного объекта индустрии социально-культурного сервиса;
2. предоставление студенту работы (или возможность работы в качестве дублера) на основных должностях работников индустрии социально-культурного сервиса;
3. закрепление на практике теоретических знаний, приобретение практических навыков по технологии обслуживания клиентов;
4. изучение на практике психологии потенциальных клиентов, различных способов работы с ними;
5. применение на практике принципов установления контакта с клиентом, технологий работы с клиентом по телефону и в офисе организации социально-культурного сервиса;
6. Закрепление и расширение навыков использования пакетов прикладных программ, в том числе ориентированных на обеспечение решения управленческих задач на предприятии отрасли.

Задачами учебной практики являются:

- ✓ закрепление теоретических знаний по профилирующим предметам;
- ✓ формирование у студента общего представления о предприятии или ином объекте индустрии социально-культурного сервиса;
- ✓ формирование у студента общего представления об управленческих и других связях, характере взаимодействия с потребителем услуг.

2 Место дисциплины в структуре ООП ВПО

Дисциплина относится к части «Практика» учебного цикла.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате учебной практики:

Общекультурные:

ОК-1 - способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности;

ОК-4 - способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-5 - способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОК-8 - готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

В результате учебной практики обучающийся должен:

– **знать:**

- ✓ законодательные акты и нормативные документы по организации обслуживания в гостиницах;
- ✓ правила предоставления гостиничных услуг;
- ✓ структуру управления предприятиями гостиничного хозяйства
- ✓ типы и виды гостиничных предприятий, их классификацию;
- ✓ состав и структуру служб гостиниц, их функции;
- ✓ принципы функционирования предприятий питания в гостиничном сервисе;

– **уметь:**

- ✓ определять типы и виды гостиничных предприятий;
- ✓ анализировать организационные структуры гостиничных предприятий различных типов и классов обслуживания;
- ✓ организовывать контроль качества выполнения обслуживания гостей;

✓ анализировать функциональную организацию и взаимодействие основных служб гостиниц.

– **владеть:**

✓ методами выявления потребностей потребителя, приемами обслуживания и бесконфликтной работы в процессе сервисной деятельности;

✓ навыками организации функциональных процессов в гостиницах и других средствах размещения, соответствующих запросам потребителей; применения стандартов в гостиничной деятельности;

✓ навыками организации работы в функциональных службах гостиниц и других средствах размещения;

✓ основными коммуникативными техниками общения с потребителем и в коллективе;

✓ приемами сбора информации, обработки и анализа показателей на макро- и микро-уровне, прогнозирования и планирования деятельности гостиничного предприятия; оценки полученных результатов.

Общая трудоемкость дисциплины - 6 зач. ед. (216 час.)

Форма итогового контроля знаний – экзамен с оценкой во 2,4 и 6 семестрах.

Б.6. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

1. Цели и задачи производственной практики

Целью производственной практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин на основе изучения деятельности предприятия отрасли.

Задачами производственной практики является:

- ✓ закрепление теоретических знаний по профилирующим предметам;
- ✓ предоставление студенту работы (или возможность работы в качестве дублера) на основных должностях работников гостиничной индустрии на предприятиях по профилю получаемого студентом образования;
- ✓ приобретение практических навыков в соответствии с выбранной специальностью на различных должностях в различных областях сферы обслуживания.

2 Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к части «Практика» учебного цикла Б5.П.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате производственной практики:

Общекультурные:

ОК-1 - способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности;

ОК-2 - способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;

ОК-3 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-4 - способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-5 - способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОК-6 - способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права.

общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса;

ОПК-2 - готовностью разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя;

ОПК-3 - готовностью организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя.

профессиональные компетенции:

организационно-управленческая деятельность:

ПК-1 - готовностью к организации контактной зоны предприятия сервиса;

ПК-2 - готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства;

научно-исследовательская деятельность:

ПК-5 - готовностью к выполнению инновационных проектов в сфере сервиса;

производственно-технологическая деятельность:

ПК-6 - готовностью к применению современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей;

ПК-7 - готовностью к разработке процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий;

сервисная деятельность:

ПК-9 - способностью выделять и учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности;

ПК-10 - готовностью к проведению экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса;

ПК-11 - готовностью к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса;

ПК-12 - готовностью к осуществлению контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

– **знать:**

✓ законодательные акты и нормативные документы по организации обслуживания в гостиницах;

✓ правила предоставления гостиничных услуг;

✓ структуру управления предприятиями гостиничного хозяйства

✓ состав и структуру служб гостиниц, их функции;

– **уметь:**

✓ организовывать технологический процесс обслуживания в гостиницах;

✓ анализировать организационные структуры гостиничных предприятий различных типов и классов обслуживания;

✓ организовывать контроль качества выполнения обслуживания гостей;

✓ анализировать функциональную организацию и взаимодействие основных служб гостиниц.

– **владеть:**

✓ навыками организации функциональных процессов в гостиницах и других средствах размещения, соответствующих запросам потребителей; применения стандартов в гостиничной деятельности;

✓ навыками организации работы в функциональных службах гостиниц и других средствах размещения;

✓ технологией разработки стандартов организации; методами контроля и оценки качества гостиничных услуг, измерения удовлетворенности потребителей и персонала; приемами работы с жалобами потребителей;

✓ приемами сбора информации, обработки и анализа показателей на макро- и микро-уровне, прогнозирования и планирования деятельности гостиничного предприятия; оценки полученных результатов;

✓ навыками гостиничного менеджмента, стратегии и тактики гостиничной деятельности, организации и координации работы исполнителей, стимулирования и контроля профессиональной деятельности;

✓ навыками формирования и продвижения гостиничного продукта, соответствующего запросам потребителей, методами маркетинговых исследований гостиничного предприятия; приемами эффективных продаж гостиничного продукта, рекламы.

Общая трудоемкость дисциплины - 9 зач. ед. (324 час.)

Форма итогового контроля знаний – экзамен во 6 и 8 семестрах.