

УТВЕРЖДЕНО

Решением ПЦК

от « » _____ 2018 г.

Проректор по работе с филиалами

 А.А. Евдокимов



**Программа подготовки специалистов среднего звена
среднее профессиональное образование
по специальности**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Наименование квалификации базовой подготовки

Бухгалтер

Форма обучения

очная

2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).....	3
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).....	3
1.3. Общая характеристика ППССЗ среднего профессионального образования	4
1.3.1. Цель (миссия) получения СПО по ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).....	4
1.3.2. Срок освоения ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация	5
1.3.3. Трудоемкость ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки в очной форме обучения	5
1.3.4. Особенности программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	5
1.3.5. Востребованность выпускников на рынке труда.....	6
1.4. Требования к абитуриенту.....	6
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	7
2.4. Возможности продолжения образования выпускника.....	7
3. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.....	7
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	8
4.1. Календарный учебный график	9
4.2. Учебный план специальности	9
5. Организация учебного процесса и режим занятий	9
5.1. Профессиональная подготовка	10
5.2. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)	12
5.3. Программы практик	13
6. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике	13
6.1. Кадровое обеспечение учебного процесса.....	14
6.2. Материально-техническое обеспечение.....	14
6.3. Информационно-библиотечное обеспечение	16
7. Характеристики среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.....	18
8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися СПО по ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	21
8.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.....	21
8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников СПО по ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	22
9. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.	22
Приложение 1.....	24
Приложение 2.....	25
Приложение 3.....	26
Приложение 4.....	27

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки в очной форме обучения реализуемая филиалом ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности (ФГОС СПО) а также с учетом рекомендованной примерной программы подготовки специалистов среднего звена.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и другие методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Филиал ежегодно обновляет программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с учетом запросов работодателей, особенностей развития культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО по соответствующей специальности.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», реализуемая в филиале в г. Геленджике, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г., № 832), зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 33638 от 19.08.2014 г.), в соответствии с законом РФ «Об Образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

При разработке ППССЗ по специальности учитывались требования, приведенные в письме Минобрнауки России от 17.03.2015 г. №06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»; приказе Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»; приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказе Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; приказе Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утверждённый Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, письме Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО».

При реализации образовательных программ среднего профессионального образования филиал руководствовался положением о Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968); положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291); письмом Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 мая 2014 № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ», письмом Минобрнауки России от 19.12.2014 г. № 06-1225 «О направлении рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»; приказом Министерства образования и науки России от 25 октября 2013 г. № 1186 г. «Об утверждении Порядка заполнения, учёта и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»; приказом Минобрнауки России от 27 апреля 2015 г. № 432 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учёта и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013г. №1186».

В ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» разработаны, приняты и действуют локальные нормативные акты: Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет», Положение о филиале, другие нормативные правовые акты, регламентирующие учебный процесс в высшем учебном заведении и его филиалах, реализующем образовательные программы среднего профессионального образования.

1.3. Общая характеристика ППСЗ среднего профессионального образования

1.3.1. Цель (миссия) получения СПО по ППСЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Целью разработки ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по данной специальности и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Выпускник филиала в результате освоения ППСЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) будет профессионально готов к деятельности по:

- Документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета имущества организации.
- Ведению бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнению работ по инвентаризации имущества и обязательств организации.
- Проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Составлению и использованию бухгалтерской отчетности.
- Выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;

- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- формирование способности эффективно работать в коллективе и команде.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация

Сроки получения СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки в очной форме обучения 2 года 10 месяцев в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускникам программы СПО по ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) присваивается квалификация «Бухгалтер».

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки в очной форме обучения

Нормативный срок получения СПО по ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 95 недель

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ.

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

Сводные данные по бюджету времени

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
1	39				2		11	52
2	35	4			2		11	52
3	24		6	4	1	6	2	43
Всего	98	4	6	4	5	6	24	147

Общее количество часов обучения по учебным циклам ППССЗ составляет 5292 часа, из которых 2106 часов отводится на общеобразовательную подготовку.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

1.3.4. Особенности программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) выпускник должен быть готов к выполнению учётно-аналитической, экономической, финансово-контрольной деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой.

Будущие бухгалтеры изучают систему нормативного регулирования бухгалтерского учёта и отчетности: законодательные акты, постановления, положения (стандарты), распоряжения, приказы, инструкции и другие; основные требования к ведению бухгалтерского учёта, международные бухгалтерские правила; объекты бухгалтерского учёта такие как: основные средства, нематериальные активы, долгосрочные инвестиции и источники их финансирования, производственные запасы, затраты на производство и калькулирование

себестоимости продукции, работ и услуг; готовая продукция и ее реализация; труд и его оплата, финансовые вложения, денежные средства и операции в иностранной валюте; результаты финансовой деятельности; собственные средства организации, учёт и формирование капитала и резервов, кредиты и займы, средства целевого финансирования и поступления, текущие обязательства и расчеты, расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам и сборам; документирование хозяйственных операций по объектам учёта, систематизация информации в учётных регистрах; внутренний контроль объектов учёта.

Большое внимание уделяется сотрудничеству с промышленными организациями, предприятиями малого и среднего бизнеса, практике студентов, которые проходят ее в течение всего периода обучения в местных государственных учреждениях, налоговых органах, кредитных учреждениях, предпринимательских структурах, участием студентов в научно-исследовательской работе.

При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда. По завершению образовательной программы выпускникам выдается диплом государственного образца.

В образовательном процессе с целью реализации компетентностного подхода широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, организован свободный доступ к ресурсам Интернет, предоставляются учебные материалы в электронном виде, используются мультимедийные средства, тестовые формы контроля

1.3.5. Востребованность выпускников на рынке труда

Выпускники специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) востребованы на предприятиях, организациях, учреждениях, на предприятиях города независимо от их организационно-правовых форм. Большинство выпускников филиала продолжает обучение в учебных заведениях высшего образования.

1.4. Требования к абитуриенту

Для освоения образовательной программы СПО по ППССЗ абитуриент должен предоставить документ государственного образца об основном общем образовании – аттестат об основном общем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников программ СПО по ППССЗ с присвоением квалификации «Бухгалтер» включает: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников программ ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;

- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники программ СПО с присвоением квалификации «Бухгалтер»:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Составление и использование бухгалтерской отчетности.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к настоящему ФГОС СПО).

2.4. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовая подготовка, подготовлен к освоению ООП ВО.

3. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ППССЗ выпускник должен обладать следующими общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ППССЗ выпускник профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

– Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

– Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

– Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППСЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

В соответствии с ФГОС СПО специалиста среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППСЗ регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам представлена в приложении 4.

4.1. Календарный учебный график

В календарном графике учебного процесса указана последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой государственной аттестации, каникул при реализации ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки по годам. График разработан в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Календарный график представлен в приложении 1.

4.2. Учебный план специальности

Учебный план носит компетентностно-ориентированный характер и определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы. Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по образовательной программе составляет в целом 50:50. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе «Интернет-тренажеры» и т.д.

5. Организация учебного процесса и режим занятий

Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Начало учебных занятий на всех курсах 01 сентября текущего года.

Продолжительность учебной недели – шестидневная, максимальный объем нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы, максимальный объем аудиторной нагрузки 36 академических часов в неделю.

Учебные занятия проводятся уроками, продолжительность одного урока составляет 45 минут. Продолжительность учебных занятий 45 минут и группировка парами; перерыв между занятиями -10 минут, перерыв на обед – 30 минут. Для проведения практических занятий учебные группы могут делиться на подгруппы, численностью не менее 8 человек.

Виды работы студента – теоретические, лабораторно-практические занятия, контролируемая самостоятельная работа, курсовое проектирование являются видами учебной работы по дисциплине и выполняются в пределах часов, отводимых на ее изучение. Виды самостоятельной домашней работы студента – обязательные, консультации, домашняя самостоятельная работа и внеаудиторная самостоятельная работа. Контрольные работы и зачеты, предусмотренные учебным планом, проводятся за счет учебного времени, отведенного

на дисциплину, выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

Текущий контроль знаний по дисциплинам осуществляется в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину в форме накопительных систем оценивания. Результатом текущего контроля является оценка за теоретические и практические знания студентов, выставляемая в журнале. Целью контроля является определение качества усвоения теоретических и практических знаний по дисциплине. Текущий контроль успеваемости обучающихся может иметь следующие виды: – устный (письменный) опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях; – проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; – защита лабораторных работ; – проведение контрольных работ; коллоквиумов, тестирование (письменное или компьютерное). Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателем по согласованию с дисциплинарными цикловыми комиссиями. С целью определения степени усвоения обучающимися программного материала на конкретном этапе обучения, проведения коррекции их уровня подготовки для дальнейшего освоения учебного материала.

С целью определения степени усвоения обучающимися учебного материала на конкретном этапе обучения, проведения коррекции их уровня подготовки для успешного дальнейшего освоения учебного материала по ППССЗ предусмотрена промежуточная аттестация. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной деятельности студентов и проводится по всем дисциплинам (модулям) и практикам, включенным в программу по специальности СПО. Формы текущего контроля: экзамен, зачет, дифференцированный зачет, проект. Применяется пятибалльная (5, 4, 3, 2, не аттестован) и зачетная система оценок (зачет, не зачет).

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные). Консультации перед экзаменами проводятся по расписанию.

Каждый обучающийся обеспечивается необходимыми информационными ресурсами, используемыми в образовательном процессе: литературой учебной и дополнительной, электронными учебниками и пособиями, наглядными материалами, методическими указаниями и материалами по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, учебной и производственной практикам, доступом к базам данных и библиотечным фондам, доступом к сети Интернет.

5.1. Профессиональная подготовка

ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предъявляет требования к структуре программы подготовки специалистов. В п.6.2 отмечено «обязательная часть ППССЗ по учебным циклам должна составлять около 70% от общего времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией».

Часы вариативной части основной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки направлены на увеличение объема часов дисциплин и профессиональных модулей, изучение дополнительных учебных дисциплин. Согласно стратегии социально-экономического развития Краснодарского края до 2020 года (утверждена Законом Краснодарского края от 29 апреля 2008 года № 1465-КЗ), высокие темпы роста экономики будут поддерживаться за счет развития приоритетных комплексов края с ярко

выраженным мультипликативным экономическим и социальным эффектом, высокой долей добавленной стоимости и значительным потенциалом роста. Всё это обуславливает необходимость подготовки квалифицированных специалистов в области экономики и управления. Дисциплины вариативной части направлены на совершенствование процесса формирования профессиональных компетенций в области экономики и бухгалтерского учета.

Распределение объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (таблица 1) проводилось в соответствии с анализом требований ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и требованиями профессиональных стандартов для уровня СПО по профессии Бухгалтер (утв. приказом Минтруда России от 22.12.2014 N 1061н, регистрационный номер 309).

ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический – ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – П;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная (итоговая) аттестация – ГИА.

В результате часы вариативной части распределены следующим образом:

на цикл ОГСЭ – 204 часа. Введены новые дисциплины «Русский язык и культура речи» (72 часа), «Социальная психология»/ «Психология общения» (дисциплина по выбору)– 90 час. увеличено количество часов обязательной дисциплины «Иностранный язык» на 42 часа.

На цикл ЕН – 82 часа. Увеличено количество часов обязательной дисциплины «Математика» на 44 часа, «Информационные технологии в профессиональной деятельности» на 38 часов.

на профессиональный цикл П - 686 часов, в том числе на дисциплины ОП – 324 часа, остальные часы распределены между профессиональными модулями (362 часа). Увеличены часы обязательных общепрофессиональных дисциплин: «Экономика организации» (46 час.), «Финансы, денежное обращение и кредит» (86 час.), «Налоги и налогообложение» (66 час.), «Основы бухгалтерского учета» (60 час.), «Аудит» (56 час.). Увеличено количество часов по профессиональным модулям ПМ.01, ПМ.02, ПМ.04, соответственно на 60, 66 и 90 часов. Объем профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (кассир)» установлен в объеме 146 часов. Новые компетенции вводились для модуля ПМ.05, обеспечивая подготовку по профессии «Кассир».

Часы вариативной части будут использоваться для расширения области применения профессиональных компетенций, в частности, расширен перечень экономических понятий, углублены знания в области бухгалтерского учета, финансов, налогов и налогообложения, аудита.

Распределение объемов учебного времени вариативной части и обоснование введения новых дисциплин приведено в таблицах 1 и 2.

Таблица 1 – Распределение объемов учебного времени вариативной части ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Общая учебная нагрузка обучающихся (час.)			Обязательная нагрузка обучающегося (час.)			Вариативная часть нагрузки обучающегося (час.)		
		Максимальная	Самостоятельная работа	Всего занятий	Максимальная	Самостоятельная работа	Всего занятий	Максимальная	Самостоятельная работа	Всего занятий
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	700	228	472	496	164	332	204	64	140
ОГСЭ.03	Иностранный язык	272	62	210	140	24	118	132	40	92
ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи	72	24	48				72	24	48
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	256	74	182	174	58	116	82	16	66
ЕН.01	Математика	168	46	122	124	38	86	44	8	36
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	88	28	60	50	20	30	38	8	30
П	Профессиональный цикл	2230	760	1470	1544	516	1028	686	244	442
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	1066	372	694	742	248	494	324	124	200
ОП.01	Экономика организации	110	40	70	64	20	44	46	20	26
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	140	64	76	54	18	36	86	46	40
ОП.07	Налоги и налогообложение	114	32	82	48	18	30	66	14	52
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	120	40	80	60	24	36	60	16	44
ОП.09	Аудит	158	58	100	102	30	72	56	28	28
ПМ	Профессиональные модули	1164	388	776	802	268	534	362	120	242
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	306	88	218	246	78	168	60	10	50
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	306	88	218	246	78	168	60	10	50
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	266	82	184	200	62	138	66	20	46
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	164	62	102	98	42	56	66	20	46
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	338	112	226	248	92	156	90	20	70
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	260	82	178	248	92	156	90	20	70
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	146	70	76				146	70	76
МДК.05.01	Организация деятельности бухгалтера-кассира / Ведение кассовых операций	146	70	76				146	70	76
Всего часов обучения по циклам ППС 3 (дисц. И МДК)		3186	1062	2124	2214	738	1476	972	324	648

Учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки представлен в приложении 1.

5.2. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

В рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

В рабочих программах предусматривается, в целях реализации компетентного подхода, использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм

проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Рабочие программы учебных дисциплин рассмотрены на заседаниях предметных (цикловых) комиссий и утверждены проректором по работе с филиалами.

5.3. Программы практик

Практика студентов является важной составной частью ППССЗ и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке учащихся. Объемы и виды практики определены ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Содержание каждого вида практики и ее объем определяются программой практики, разработанной в филиале с учетом требований ФГОС и характера организации– базы практики. Организация всех видов практик на всех этапах в соответствии с установленными целями направлена на приобретение учащимися опыта профессионально-ориентированной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Для проведения всех видов практики определяются организации в качестве баз практики на основании заключенных с КубГУ договоров.

Учебная и производственная практика организуются в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291), программами практик, разработанными в филиале. Практика проводится концентрированно. Производственная (по профилю специальности) и преддипломная практики проходят в организациях по договорам, заключенным с работодателями, согласно приказа о закреплении баз практики. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Результатом практики является дифференцированный зачет. Учебная практика по модулю ПМ.05 по выполнению работ по профессии «Бухгалтер-кассир» проводится также концентрированно, завершается квалификационным экзаменом.

Прохождение практики регламентируется локальными актами КубГУ и филиала: «Положением о практиках Кубанского государственного университета», «Положением о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО в филиалах ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»», рабочими программами и методическими указаниями по проведению различных видов практики, другими.

6. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике

Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) формируется на основе требований к условиям реализации программ подготовки специалистов среднего звена, определяемых ФГОС СПО по данной специальности.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки филиалом созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

6.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ППСЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.2. Материально-техническое обеспечение

Для реализации ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) филиал располагает: трёхэтажным учебным корпусом. Субъектом права является Кубанский государственный университет, г.Краснодар, ул. Ставропольская, дом №149 (Свидетельство о государственной регистрации права ,серия- 23-АЖ №561121 от 24.06.2010г.). Учебный корпус передан в оперативное управление филиалу (Свидетельство о государственной регистрации права- серия- 23-ФК №345122 от 09.11.2011г.).

Организация спортивно-массовой и оздоровительной работы филиалом проводится на базе МАОУ СОШ №6., расположенной по адресу: г.Геленджик, ул.Жуковского, д.7.

Здания, сооружения, помещения, оборудование и иное имущество, используемое для осуществления образовательной деятельности в филиале федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» соответствуют санитарно-гигиеническим условиям и требованиям противопожарной безопасности. Имеются заключения: Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в городе-курорте Геленджик) - Санитарно эпидемиологическое заключение от 03.09.2018 №23.КК.27.000.М.000146.09.18; Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Краснодарскому краю - Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности № 69 от 23.08.2016. (Серия КРК 000892), № 56 от 27.10.2017 (Серия КРК № 000985).

На этих площадях может заниматься одновременно в одну смену весь контингент филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике.

Материально-техническая база по специальностям среднего профессионального образования обеспечивает проведение всех видов лекционных, практических и лабораторных занятий, модульной подготовки, учебной практики и других видов работ, предусмотренных учебными планами.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений.

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

математики;

экономики организации;

статистики;

менеджмента;

документационного обеспечения управления;

правового обеспечения профессиональной деятельности;

бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;

финансов, денежного обращения и кредитов;

экономической теории;

теории бухгалтерского учета;

анализа финансово-хозяйственной деятельности;

безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;

учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

Кабинеты и аудитории филиала укомплектованы учебной мебелью, компьютерной техникой, мультимедийным оборудованием, экранами, интерактивной доской и пр. В помещениях имеются наборы учебно-наглядных пособий, демонстрационного оборудования, обеспечивающих тематические иллюстрации в соответствии с рабочими учебными программами дисциплин. Помещение для самостоятельной работы студентов оснащено персональными компьютерами и подключено к сети «Интернет». Обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду.

Библиотека филиала располагает библиотечным фондом, укомплектованным печатными изданиями в соответствии с требованиями ФГОС и учебными планами. В филиале используется электронно-библиотечная система, обеспечивающая одновременный доступ обучающихся в соответствии с образовательными стандартами.

За последние годы в филиале значительно улучшены социально-бытовые условия. Для обеспечения студентов и преподавателей питанием филиал располагает собственным помещением для буфета, площадью- 45 кв.м. Кроме того руководством филиала разработаны правила и требования к исполнителям по предоставлению услуг по организации общественного питания студентам и преподавателям.

Медицинское обеспечение студентов филиала осуществляется непосредственно в филиале в медицинском кабинете на основании Лицензии № ФС-23-01-004718 от 29 августа 2017 г. (Приложение № 5 ФС 0112064).

Медицинским персоналом МУЗ «Городская поликлиника» г. Геленджика на основании договора ежегодно с выездом в филиал проводится диспансеризация и флюорографическое обследование всех студентов, сотрудников и преподавателей филиала, студенты 1 - го курса проходят комплексный профилактический медицинский осмотр.

Экстренную медицинскую помощь студентами оказывает штатная медицинская сестра, которая оказывает содействие при проведении ежегодного антинаркотического тестирования студентов 1-х курсов. В целом медицинское обслуживание студентов, преподавателей и сотрудников филиала находится на достаточном уровне. Все студенты филиала обеспечены медицинскими полисами.

Занятия по физической культуре и спорту проводятся в спортивном зале на базе филиала ФАУ Министерства обороны Российской Федерации «Центральный спортивный клуб Армии» в г. Геленджике общей площадью 131,1 кв.м. и на стадионе МАОУ СОШ №6.

Информация об условиях Охраны здоровья обучающихся в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике приведена на странице «Охрана здоровья» (меню «Студенту»)

Информация о наличии материально-технических условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов). Данная информация подлежит мониторингу системы высшего образования, проводимому Рособрнадзором (приказ Рособрнадзора от 14.07.2014 № 1085 «Об утверждении показателей и процедуры проведения мониторинга системы высшего образования Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки»).

Филиал располагает необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Программный продукт	№ лицензии	Описание
Microsoft Windows. Лицензионная версия	1. Контакт №104-АЭФ/2016 от 28.07.2016 2. Государственный контракт №13-ОК/2008-1	Операционная система Windows, и ее аналоги. Продление прав пользования установленным программным обеспечением Windows по программе «Academic and School Agreement»
Microsoft Office Professional	1. Контакт №104-АЭФ/2016 от 28.07.2016 2. Лицензионная версия Государственный контракт №13-ОК/2008-1	Программы MS Word, Excel, PowerPoint, Access
D-г Kaspersky	Контракт №99-АЭФ/2016 от 20.07.2016	Приобретение прав пользования антивирусным программным обеспечением
MATLAB	Лицензионная версия Государственный контракт №13-ОК/2008-1	Математический пакет
Statistica	Лицензионная версия Государственный контракт №13-ОК/2008-2	Математический пакет Статистика
Adobe Creative Suite 3 Design Standard	Лицензионная версия Государственный контракт №13-ОК/2008-1	Стандартная модификация продукта Adobe Creative Suite 3 Design Standard включает приложения Dreamweaver, Photoshop, Flash Professional, Fireworks и Contribute.
1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях	Лицензионная версия Государственный контракт №63-к/2009 от 21.04.2009 г	1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

В учебном процессе используется также комплект свободно распространяемых программных продуктов

В филиале имеется множительная техника, которая создает возможность оперативно обеспечивать студентов всех форм обучения необходимыми учебно-методическими материалами. Персонал филиала использует в своей работе 22 компьютера, сканер-копиры XEROX PE114E, принтеры HP 1200 и HP 1300, многофункциональный лазерный факс Panasonic KX-FT74.

Для организации учебного процесса студентов всех форм обучения используется специально оборудованные лаборатории вычислительной техники, подключенные к корпоративной сети вуза и сети Интернет.

В лаборатории № 1 – 15 компьютеров Pentium IV, объединенных в локальную сеть с выходом в Internet, сканер HP CJ 2400, лазерный принтер LazerJet 640C и лазерные принтеры HP LJ1300, персональный напольный проекционный экран на штативе, видеопроектор, ADSL модем ZUXEL PRESTIG 700, источники бесперебойного питания, ноутбук Dell.

В лаборатории № 2 – 13 компьютеров Pentium III, лазерный принтер HP LazerJet 1020, источники бесперебойного питания, мультимедиа-проектор SONY VPL PL-CS2.

В филиале используется мультимедийное оборудование, разрабатываются и применяются в учебном процессе электронные учебники, используются новые формы и методы обучения.

Для обеспечения мобильности сотрудников, профессорско-преподавательского состава и студентов в филиале используются легковые автомобили

6.3. Информационно-библиотечное обеспечение

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ. Программы курсов представлены в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения. Внеаудиторная

работа обучающихся сопровождается соответствующим методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

По специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах допускается использование библиотечного фонда печатных и (или) электронных изданий основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 -2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, включающим основные наименования отечественных и зарубежных журналов по специальности.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Через сеть Интернет библиотека предоставляет пользователям бесплатный доступ к следующим электронным ресурсам:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ реализован средствами НПО «Информ-система» и содержит следующие библиографические записи:

- поступлений литературы в библиотеку с 1995 года (каталог головного вуза – более 94 тыс. библиографических записей)
- поступлений литературы в библиотеки филиалов (каталог филиалов КубГУ – более 14 тыс. библиографических записей)
- поступлений диссертаций и авторефератов
- статей из периодических изданий.

Каталог содержит библиографические записи новых поступлений в научную библиотеку КубГУ с 1995 года, в том числе на иностранных языках, а также библиографические записи фонда отдела редких книг, фонда отраслевого отдела по искусству, изданий ученых КубГУ, изданий по истории казачества.

2. Электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека Online», издательства «Лань», «Юрайт», BOOK.ru, ZNANIUM.COM (ко всем ЭБС – 100% доступ).

Кроме этого, библиотека филиала имеет доступ к следующим базам данных:

1. Коллекции журналов издательства Elsevier на портале ScienceDirect
2. Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников"
3. Архивы научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН
4. Базы данных компании Ист Вью»
5. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия)
6. Электронная Библиотека Диссертаций РГБ
7. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда
8. БД издательства Springer Nature
10. Национальная электронная библиотека (НЭБ)
11. Видеолекции ведущих лекторов России на «Лекториум ТВ»
12. Архив электронных баз данных Web of Science компании Thomson Reuters (архив с 2002г)
13. СПС Консультант Плюс
14. eLIBRARY.RU (НЭБ)
15. Электронный архив документов КубГУ
16. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций.

Для максимального удовлетворения читательских потребностей Научной библиотекой КубГУ заключены договоры на обслуживание по системе Межбиблиотечного абонемента (МБА) с крупнейшими библиотеками России, что позволяет студентам и преподавателям получать новейшую научную и учебно-методическую информацию.

7. Характеристики среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

В филиале разработана Концепция (основные направления) внеучебной, воспитательной работы со студентами. Концепция, на основании которой ежегодно составляется перспективный календарный план воспитательной деятельности, определяются сроки и ответственные за его исполнение, рассчитана на преподавателей, кураторов и студентов

Целью воспитательной работы в филиале является формирование у студентов, наряду с профессиональными качествами будущих специалистов, нравственных качеств, правовой и политической культуры, чувства патриотизма, гражданственности и здорового образа жизни. Успешное функционирование и развитие воспитательной работы в филиале соответствует наличию нормативно-правовой базы воспитательной работы, разработанной на основе Конституции Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ; «Стратегией развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года» (утверждена решением Правительства РФ от 29 мая 2015г. № 996-р); Уставом КубГУ; Положением о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике; региональными, муниципальными целевыми программами в области образования, молодёжной политики, а также в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к личности и другими нормативными документами, в которых изложены основные направления воспитательной работы в филиале КубГУ в г. Геленджике:

Основными направлениями воспитательной работы в филиале являются:

сущность, цели и задачи организации вне учебной воспитательной работы со студентами;

основные формы индивидуально-воспитательной работы со студентами;

рекомендации по методике проведения индивидуальной беседы, направленной на углубленное изучение студентов;

реализация индивидуального подхода к воспитанию студентов с учетом региональных особенностей и профессиональной специфики;

воспитание самостоятельности, ответственности, целеустремленности, расширению кругозора и профессионального общения, повышения конкурентоспособности на рынке труда, формирования уверенности в себе;

реализация элементов студенческого самоуправления в рамках организационной работы в учебном заведении.

организация, проведение и участие в городских, районных и региональных конкурсах и конференциях;

подготовка, проведение и участие в традиционных мероприятий филиала: День Знаний, Посвящение в студенты, День первокурсника, День открытых дверей, Новогодние студенческие вечера, Татьянин день, интеллектуальные игры «Что? Где? Когда?», «Брейн-Ринг», участие в межрегиональной Краснодарской лиге КВН и открытой лиге КВН юга России. Силами студенческого актива организуются и проводятся концерты к таким праздникам как: «8 Марта», «23 Февраля», «День Учителя», «День Матери», активно участвуют студенты в карнавале «Геленджику улыбается солнце!». Ежегодное (с 23 января по 23 февраля) участие в мероприятиях краевого месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы, в Дне памяти Чернобыльской аварии и др.

С целью реализации основных направлений в социально - воспитательной работе в филиале действует институт кураторов. Распоряжением директора кураторы закрепляются за каждой академической группой очной формы обучения. Деятельность кураторов регламентируется положением «О кураторе академической студенческой группы», утверждённым на Учёном совете. Основным содержанием деятельности кураторов является социальная, психологическая поддержка, консультирование, оказание помощи в адаптации к учебной деятельности. На заседаниях Ученого совета филиала, совещании при директоре систематически заслушиваются отчеты о деятельности кураторов. В воспитательном отделе

разработаны методические рекомендации по совершенствованию воспитательной работы в первичных учебных коллективах. В филиале регулярно проводятся родительские собрания. На собраниях затрагиваются вопросы режима дня студента, воспитания трудовых навыков, культуры поведения, здорового образа жизни. В филиале сформирована система студенческого самоуправления. Главной целью органов студенческого самоуправления является широкое привлечение студентов к разработке и проведению мероприятий, направленных на улучшение воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы. С целью повышения эффективности работы студенческого совета регулярно проводится учеба студенческого актива по различным направлениям воспитательной деятельности. Студенческие трудовые отряды «Программист», «Экономист», «Управленец», «Сервисный» «Волонтер», сформированные на базе филиала, зарегистрированы в Едином реестре студенческих отрядов Краснодарского края. Студенты-волонтеры принимают активное участие в проведении таких благотворительных акций, как: «Мир добра», «Георгиевская лента», «Чужого горя не бывает», «Стань донором», субботниках по благоустройству города-курорта Геленджик, территории и здания филиала. Отряд систематически принимает участие и выполняет специальные задачи по обеспечению общественной безопасности и реализации закона Краснодарского края № 1539 от 21.08.2008г «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае». Эта работа актуальна тем, что в структуре филиала обучаются студенты СПО, где более 150 человек из них, - несовершеннолетние. В филиале с 2009г. действует молодежный патруль, оказывающий содействие органам внутренних дел в проведении профилактической работы среди подрастающего поколения, охраны общественного порядка на территории филиала на массовых мероприятиях совместно с представителями УВД. Из числа студентов 2 и 3 курсов создана группа для участия в совместной работе добровольной молодежной дружины, количественный состав, порядок и время патрулирования определено графиком Администрации муниципального образования город-курорт Геленджик. .

В филиале сложилась система профориентационной работы: информационные выезды руководства и преподавателей филиала на родительские собрания во все школы МО города-курорта Геленджик. Преподаватели и студенты принимают участие в муниципальных ярмарках вакансий «Планета ресурсов» (апрель и октябрь), где студенческие агитационные группы выступают с информацией о филиале. Филиалом организованы и проводятся Дни открытых дверей, ежегодно с января по февраль преподаватели и сотрудники филиала проводят агитационные встречи с учащимися 9,10-ых классов и родителями школьников во всех школах муниципального образования города-курорта Геленджик

Система профориентационной работы в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике включает в себя как традиционные, так и инновационные формы работы. Основные цели:

привлечение преподавательского состава, а также студентов филиала и учащихся школ к активному участию в научно – обоснованной системе мер по профессиональной ориентации молодёж МО город-курорт Геленджик,

создание привлекательного образа филиала в городе, крае

установление и укрепление постоянных контактов с коллективами школ, а также работодателями.

Более 90 молодых людей ежегодно пополняют ряды студенчества в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике. Воспитательный отдел филиала (руководитель – Логвинова А. В. – заместитель директора филиала по ВР) с первых дней нового учебного года проводит комплексные мероприятия по приобщению ребят к устоявшимся традициям образовательного учреждения.

В рамках работы с молодёжью в преддверии Всероссийского дня трезвости, отмечаемого в России в сентябре, проводится тематический круглый стол со студентами филиала КубГУ в г. Геленджике.

Студенты знакомятся с дореволюционной историей праздника, обсуждают актуальность возрождения традиции празднования Дня трезвости в России сегодня.

О досуговых возможностях молодёжи в нашем городе, альтернативных употреблению алкоголя, рассказывают представители молодёжного Центра «Пульс» УДМ администрации МО город-курорт Геленджик. В рамках мероприятия демонстрируется видеоматериал о пагубности употребления алкоголя.

Одним из приоритетных направлений воспитательной работы в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике является патриотическое воспитание студентов. Организация и проведение мероприятий, имеющих патриотическую направленность, способствует формированию гражданской позиции, воспитывает чувство любви и уважения к своей стране, её истории и традициям.

На Кубани ежегодно проходит Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы. Его проведение направлено на воспитание у населения чувства любви и уважения к своей Родине. С 23 января по 23 февраля на курорте пройдет более 200 разноплановых мероприятий, в которых примут участие ветераны Великой Отечественной войны, военнослужащие, депутаты городской Думы МО города-курорта Геленджик, воспитанники дошкольных учреждений, школьники, студенты, представители молодёжных общественных объединений, предприятий и организаций, жители и гости муниципалитета

Весь коллектив преподавателей и студентов филиала с большим интересом принимает участие в уроках мужества, встречах с ветеранами, экскурсиях, военно-спортивных праздниках, в конкурсах по различным направлениям.

Сохраняя традиции, приумножая опыт поколений, коллектив филиала готов к важному и нужному делу. И здесь для каждого девиз месячника становится близким и понятным - «Святое дело - Родине служить!».

Силами Студенческого совета под руководством библиотекаря Соколовой Л.Г. в читальном зале библиотеки филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике организован «Уголок молодого избирателя». Студенты филиала проявляют активную позицию и с интересом знакомятся с представленной информацией. В ходе мероприятия будущие избиратели узнают об истории избирательного права, о содержании статьи 32 Конституции РФ, об основных принципах избирательного права, об истории представительной власти Кубани и множество другой увлекательной информации.

По инициативе филиала и при поддержке администрации МО города-курорта Геленджик с апреля 2015 года Геленджик стал участником ежегодной Международной акции «Тотальный диктант». «Тотальный диктант» – ежегодная образовательная акция в форме добровольного диктанта для всех желающих. Цель акции – дать возможность каждому человеку проверить свое знание русского языка и пробудить интерес к повышению грамотности.

В филиале ФГБОУ ВО Кубанский государственный университет с 2016 года проводится Всероссийский географический диктант!

В рамках эстетического направления воспитательной работы организовано участие студентов филиала в таких мероприятиях как: городской «День чайника»; празднование Дня студенчества России. 25 января. сборная команда студентов филиала участвует в городском конкурсе «День студента». Силами студенческого актива организуются и проводятся концерты к таким праздникам как: «8 Марта», «23 Февраля», «День Учителя», «День Матери», Дни Здоровья. Организована занятость студентов, имеющих творческий потенциал в клубах, кружках и секциях по интересам. Фотографии лучших студентов находятся на Доске Почета. Достижения студенческого актива освещаются на сайте филиала, в социальных сетях и стендах филиала.

Внеаудиторная профилактическая работа в филиале строится через отдел воспитательной работы, институт кураторов, преподавателей физической культуры, ОБЖ, студентов-наставников.

Разработана и действует комплексная Программа «Пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ, предупреждение заболеваний,

вызываемых ВИЧ-инфекцией, правонарушений в студенческой среде филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике на 2014 – 2018гг.»

В соответствии с Программой систематически проводятся профилактические лекции кураторов учебных групп для первокурсников с целью профилактики правонарушений, наркомании, ВИЧ-заболеваний, тренинги «Моя здоровая альтернатива», кураторские часы «Самовоспитание личности», «Управляй собой», «Реализуй себя» и др.

Ежегодно студенты первых курсов филиала проходят антинаркотическое тестирование. На стендах оформлена информация, пропагандирующая здоровый образ жизни. Проводятся плановые встречи студентов и родителей, лектории, круглые столы с сотрудниками полиции, медицинских учреждений направленные на формирование негативного отношения к проявлениям асоциального поведения.

В филиале сформирована система студенческого самоуправления. Главной целью органов студенческого самоуправления является широкое привлечение студентов к разработке и проведению мероприятий, направленных на улучшение воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы. С целью повышения эффективности работы студенческого совета регулярно проводится учеба студенческого актива по различным направлениям воспитательной деятельности. Студенты-волонтеры постоянно принимают активное участие в проведении таких благотворительных акций, как: «Цветик-семицветик», «Георгиевская лента», «Чужого горя не бывает», «Стань донором», «Согреем сердца Ветеранов», «Мы за чистый город». Коллектив и студенты филиала принимают участие в субботниках по благоустройству города-курорта Геленджик, территории и здания филиала.

Внеучебная работа филиала представлена системой мероприятий, направленных на совершенствование воспитательной работы со студентами; проведение формальных мероприятий филиала, города и края в целом, приуроченных к основным российским праздникам и локальным мероприятиям, реализующим пропаганду здорового образа жизни и воспитания патриотизма и уважения к своей Родине. Реализация данной системы осуществляется посредством института кураторов и студенческого самоуправления, что в целом способствует активному проведению профориентационной работы.

8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися СПО по ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) оценка качества освоения обучающимися ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся получающих СПО по ППССЗ осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

8.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Нормативное методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает в себя фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольные вопросы и задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тестовые

задания и компьютерные тестирующие программы, ситуационные и расчетные задания, примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов, эссе, докладов, учебных исследований и др.).

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета, зачета или экзамена.

По окончании освоения профессионального модуля ПМ05 проводится экзамен (квалификационный) с присвоением профессии «Бухгалтер-кассир».

Промежуточная аттестация в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины.

Учебным планом предусмотрено выполнение курсовой работы по дисциплине МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности. Время, отведённое на выполнение курсовой работы, обозначено в учебном плане. Курсовая работа проводится за счёт объёма времени, отведённого на изучение дисциплины

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится во время экзаменационной сессии в 3, 4, и 5 семестрах.

Во 3, 4 и 5 семестре промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Квалификационный экзамен по профессиональным модулям проводится в несколько этапов. Общая продолжительность квалификационного экзамена не должна превышать 3 дней.

8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников СПО по ШССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ № 968 от 16 августа 2013г, в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании». Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы. Порядок её подготовки и проведения определяется Положением о ГИА ФГБОУ ВО «КубГУ», разработанным в соответствии с положением о государственной итоговой аттестации выпускников. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы проводится в сроки, обозначенные учебным планом и согласно составленному расписанию. Для защиты выпускной квалификационной работы создаётся государственная аттестационная комиссия из числа работодателей, представителей других учебных заведений.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект, дипломная работа), тематика которой должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

9. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

В ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» разработана, внедрена и сертифицирована система менеджмента качества (СМК) в соответствии с требованиями международного стандарта ИСО 9001:2008, с учетом Типовой модели системы качества образовательного учреждения (СКОУ) и рекомендациями IWA2:2007.

В соответствии с требованиями международного стандарта ИСО 9001:2008 разработана Политика в области качества, гарантирующая качество предоставляемых образовательных услуг и научно-исследовательских разработок.

Для эффективности управления качеством научно-образовательной деятельности в ФГБОУ ВО «КубГУ» имеются различные информационные системы (База информационных потребностей).

Приложение 1

Приложение 2

Приложение 3

Приложение 4

Распределение компетенций между циклами, дисциплинами и проф. модулями ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Общие компетенции									
Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
1. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл									
Обязательная часть									
Основы философии	+	+	+	+	+	+	+	+	+
История	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Физическая культура		+				+		+	
Вариативная часть									
Русский язык и культура речи	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2. Математический и общий естественнонаучный учебный цикл									
Обязательная часть									
Математика		+		+	+			+	
Информационные технологии профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Вариативная часть									
Математика		+		+	+			+	
Информационные технологии профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3. Профессиональный учебный цикл									
Обязательная часть									
Общепрофессиональные дисциплины									
Экономика организации	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Статистика	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Менеджмент	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Документационное обеспечение управления	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Финансы, денежное обращение и кредит		+	+	+	+	+			
Налоги и налогообложение		+	+	+	+	+			
Основы бухгалтерского учета	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Аудит	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Профессиональные модули									
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	+	+	+	+	+	+	+	+	+

МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	+	+	+	+	+	+	+	+	+
МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	+	+	+	+	+	+	+	+	+
МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	+	+	+	+	+	+	+	+	+

МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	+	+	+	+	+	+	+	+	+
МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	+	+	+	+	+	+	+	+	+
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Вариативная часть									
Общепрофессиональные дисциплины									
Экономика организации	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Финансы, денежное обращение и кредит		+	+	+	+	+			
Налоги и налогообложение		+	+	+	+	+			
Основы бухгалтерского учета	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Аудит	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Профессиональные модули									

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	+	+	+	+	+	+	+	+	+
МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	+	+	+	+	+	+	+	+	+
МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской	+	+	+	+	+	+	+	+	+

отчетности									
МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	+	+	+	+	+	+	+	+	+
МДК.05.01 Организация деятельности бухгалтера- кассира/Ведение кассовых операций	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4. Раздел									
Практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Профессиональные компетенции

Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов	ПК 1.1. Обработка первичных бухгалтерских документов	ПК 1.2. Разрабатывать и согласовать руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации и на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	ПК 2.2. Выполнять поручения руководителей в составе комиссии по инвентаризации имущества организации и на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	ПК 2.2. Проводить подготовку инвентаризационных и проверочных документов по инвентаризации имущества организации и на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет списания недостачи ценностей инвентаризационной разницы по инвентаризационным данным инвентаризации	ПК 2.4. Проводить оценку имущества организации	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перенесению расходов на объекты налогообложения	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перенесения начислений на объекты налогообложения	ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перенесению налогов и сборов в бюджет, различный уровень	ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перенесение страховых взносов в внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество организации по финансовым отчетам	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленном порядке	ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее – ЕСН) и статистической отчетности в установленном законодательством сроки	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
--	--	---	--	--	---	---	---	--	--	--	---	---	--	--	---	--	--

1. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

Обязательная часть

Основы философии

История																		
Иностранный язык																		
Физическая культура																		
Вариативная часть																		
Русский язык и культура речи																		
Социальная психология											+							
Иностранный язык																		
2. Математический и общий естественнонаучный учебный цикл																		
Обязательная часть																		
Математика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Вариативная часть																		
Математика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3. Профессиональный учебный цикл																		
Обязательная часть																		
Общепрофессиональные дисциплины																		
Экономика							+	+	+	+					+	+	+	+

организации																		
Статистика	+		+			+	+								+			+
Менеджмент						+	+	+	+									
Документационное обеспечение управления	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Финансы, денежное обращение, кредит			+							+								+
Налоги и налогообложение											+	+	+	+				
Основы бухгалтерского учета	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Аудит	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Профессиональные модули																		
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	+	+	+	+														

МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	+	+	+	+													
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации					+	+	+	+	+								
МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации					+	+	+	+	+								
МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации					+	+	+	+	+								
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и										+	+	+	+				

внебюджетными фондами																	
МДК 03.01 Организация расчетов бюджетом и внебюджетными фондами																	
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности																	
МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности																	
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности																	
Вариативная часть																	
Общепрофессиональные дисциплины																	
Экономика организации																	
Финансы, денежное обращение и кредит																	
Налоги и налогообложение																	

Основы бухгалтерского учета	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Аудит	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Профессиональные модули																		
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	+	+	+	+														
МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	+	+	+	+														
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации						+	+	+	+	+								

МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации					+	+	+	+	+								
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности														+	+	+	+
МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности														+	+	+	+
Профессиональные компетенции																	
Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарн ых курсов																	
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

рабочих, долдностям служащих																	
МДК.05.01 Организация деятельности бухгалтера – кассира/Ведение кассовых операций	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4. Раздел																	
Практика	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	

