



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кубанский государственный университет»
в г. Геленджике

УТВЕРЖДЕНО
Решением ПЦК

от « » _____ 2018 г.

Проректор по работе с филиалами

 А.А. Евдокимов



Программа подготовки специалистов среднего звена

среднее профессиональное образование

по специальности

43.02.11 Гостиничный сервис

Наименование квалификации базовой подготовки

Менеджер

Форма обучения

очная

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	3
1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности.....	3
Гостиничный базовой подготовки в очной форме обучения, реализуемая филиалом ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике	3
1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис	3
1.3 Общая характеристика ППССЗ среднего профессионального образования	4
1.3.1 Цель (миссия) получения СПО по ППССЗ специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.....	4
1.3.2Срок получения СПО по ППССЗ по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация.....	4
1.3.3Трудоёмкость ППССЗ по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис базовой подготовки в очной форме обучения.....	5
Сводные данные по бюджету времени	5
1.4 Требования к абитуриенту	5
2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис	5
2.4 Область профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.5 Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.6 Виды профессиональной деятельности выпускника	6
3 Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена	6
1.4 Структура программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки	7
4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации СПО по ППССЗ по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис базовой подготовки	17
5 Организация учебного процесса	17
5.1 Календарный учебный график	17
5.2 Учебный план подготовки специалиста среднего звена по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис	18
5.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)	18
5.4 Программы практик	18
5.4.1 Программа учебной практики	19
5.4.2 Программа(ы) производственной практики	19
6 Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 43.03.11 Гостиничный в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике	19
6.1 Кадровое обеспечение	19
6.2 Материально-техническое обеспечение	19
6.3 Информационно-библиотечное обеспечение	29
7 Характеристики среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников	30
8 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися СПО по ППССЗ по специальности 43.03.11 Гостиничный сервис	34
8.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	34
8.2 Государственная итоговая аттестация выпускников СПО по ППССЗ по специальности 43.03.11 Гостиничный сервис	35
9 Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.	35
Перечень реализуемых компетенций в ППССЗ специальности 43.02.11 Гостиничный сервис	36

1 Общие положения

1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности Гостиничный базовой подготовки в очной форме обучения, реализуемая филиалом ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис базовой подготовки в очной форме обучения реализуемая филиалом ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности (ФГОС СПО) а также с учетом рекомендованной примерной программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа подготовки специалистов среднего звена регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график.

Филиал ежегодно обновляет программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис с учетом запросов работодателей, особенностей развития культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО по соответствующей специальности.

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», реализуемая в филиале в г. Геленджике, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014г. №745, зарегистрированного Министерством юстиции (рег. №32876 от 26.06.2014 г.), в соответствии с законом РФ «Об Образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

При разработке ППССЗ по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис учитывались требования, приведенные в письме Минобрнауки России от 17.03.2015 г. №06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»; приказе Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»; приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказе Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; приказе Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утверждённый Приказом Министерства образования и

науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, письме Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО».

При реализации образовательных программ среднего профессионального образования филиал руководствовался положением о Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968); положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291); письмом Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 мая 2014 № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ», письмом Минобрнауки России от 19.12.2014 г. № 06-1225 «О направлении рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»; приказом Министерства образования и науки России от 25 октября 2013 г. № 1186 г. «Об утверждении Порядка заполнения, учёта и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»; приказом Минобрнауки России от 27 апреля 2015 г. № 432 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учёта и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013г. №1186».

В ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» разработаны, приняты и действуют локальные нормативные акты: Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет», Положение о филиале, другие нормативные правовые акты, регламентирующие учебный процесс в высшем учебном заведении и его филиалах, реализующем образовательные программы среднего профессионального образования.

1.3 Общая характеристика ППССЗ среднего профессионального образования

1.3.1 Цель (миссия) получения СПО по ППССЗ специальности 43.02.11 Гостиничный сервис

Целью разработки ППССЗ по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по данной специальности и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.3.2 Срок получения СПО по ППССЗ по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация

Сроки получения СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис базовой подготовки в очной форме обучения 2 года 10 месяцев в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускникам программы СПО по ППССЗ специальности 43.02.11 Гостиничный сервис присваивается квалификация «Менеджер».

1.3.3 Трудоемкость ППССЗ по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис базовой подготовки в очной форме обучения

Нормативный срок получения СПО по ППССЗ по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 147 недель.

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одно

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

Сводные данные по бюджету времени

Курсы	чение по циплин ам и междисци плинарны м курсам	Учеб ная практи ка	Производственная практика		Промежуточ ная аттестация	Государс твенная итоговая аттестац ия	Кани кулы	Всего
			по профилю специаль ности	предди пломна я				
1	39				2		11	52
2	35	4			2		11	52
3	19		11	4	1	6	2	43
Всего	93	4	11	4	5	6	24	147

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

1.4 Требования к абитуриенту

Для освоения образовательной программы СПО по ППССЗ абитуриент должен иметь документ государственного образца об основном общем образовании.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис

2.4 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников программ СПО по ППССЗ с присвоением квалификации «Менеджер» включает: организацию обслуживания в гостиницах, туристских комплексах и других средствах размещения.

2.5 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников программ ППССЗ по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис базовой подготовки являются:

- Организация процесса предоставления услуг;
- запросы потребителей гостиничного продукта;
- процесс предоставления услуг;
- технологии формирования, продвижения и реализации гостиничного продукта;
- средства труда: оргтехника, правовые, нормативные и учетные документы;
- первичные трудовые коллективы.

2.6 Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники программ СПО с присвоением квалификации «Менеджер»:

- бронирование гостиничных услуг;
- прием, размещение и выписка гостей;
- организация обслуживания гостей в процессе проживания;
- продажи гостиничного продукта;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к настоящему ФГОС СПО).

2.7 Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 43.03.11 Гостиничный сервис, базовая подготовка, подготовлен к освоению ООП ВО.

3 Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ППССЗ выпускник должен обладать следующими общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Менеджер (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

- Бронирование гостиничных услуг.
- ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его. ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.
- ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.
 - Прием, размещение и выписка гостей.
- ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.
- ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.
- ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг. ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.
- ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей. ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.
 - Организация обслуживания гостей в процессе проживания.
- ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.
- ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).
- ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.
- ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.
 - Продажи гостиничного продукта.
- ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги. ПК 4.2. Формировать спрос и стимулировать сбыт.
- ПК 4.3. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг. ПК 4.4. Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.
 - Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.4 Структура программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки

Общеобразовательный цикл программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования формируется в соответствии с Разъяснениями по реализации государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования. Федеральный компонент среднего (полного) общего образования реализуется на первом курсе. Распределение обязательной учебной нагрузки на изучение общеобразовательных предметов в пределах основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ) по специальности приведено в соответствие с рекомендациями Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования (письмо Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259, Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»). При этом на физическую культуру отводится по три часа в неделю (приказ Минобрнауки России от 30.08.2010 г. № 889). Часы вариативной части направлены на увеличение объема часов по дисциплине Русский язык и литература для повышения грамотности учащихся. Также введена новая дисциплина «Социальная психология» с целью поднятия уровня социальных коммуникаций учащихся, увеличен объем часов по «иностранным языкам» для углубления языковой подготовки обучающихся.

Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Начало учебных занятий на всех курсах 01 сентября текущего года.

Продолжительность учебной недели – шестидневная, максимальный объём нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы, максимальный объём аудиторной нагрузки 36 академических часов в неделю.

Учебные занятия проводятся уроками, продолжительность одного урока составляет 45 минут. Продолжительность учебных занятий 45 минут и группировка парами; перерыв между занятиями -10 минут, перерыв на обед – 30 минут. Для проведения практических занятий учебные группы могут делиться на подгруппы, численностью не менее 8 человек.

Виды работы студента - теоретические, лабораторно-практические занятия, контролируемая самостоятельная работа, курсовое проектирование являются видами учебной работы по дисциплине и выполняются в пределах часов, отводимых на ее изучение. Виды самостоятельной домашней работы студента – обязательные, консультации, домашняя самостоятельная работа и внеаудиторная самостоятельная работа. Контрольные работы и зачеты, предусмотренные учебным планом, проводятся за счет учебного времени, отведенного на дисциплину, выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

По дисциплине «Физическая культура» предусматривается еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях). Увеличение времени на самостоятельную работу до 100% по физической культуре обусловлено требованием увеличения занятий до 3-х часов в неделю (приказ Министерства образования и науки РФ от 12.08.2010 г. №13-51- 99/14 "О внесении третьего дополнительного часа физической культуры в образовательных учреждениях в 2011г.")

По дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» объем времени, отводимого на изучение, составляет 68 часов, из них практических занятий - 48.

Текущий контроль знаний по дисциплинам осуществляется в пределах учебного времени, отведённого на соответствующую дисциплину в форме накопительных систем оценивания. Результатом текущего контроля является оценка за теоретические и практические знания студентов, выставляемая в журнале. Целью контроля является определение качества усвоения теоретических и практических знаний по дисциплине. Текущий контроль успеваемости обучающихся может иметь следующие виды: – устный (письменный) опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях; - проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; - защита лабораторных работ; - проведение контрольных работ; коллоквиумов, тестирование (письменное или компьютерное). Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателем по согласованию с дисциплинарными цикловыми комиссиями. С целью определения степени усвоения обучающимися программного материала на конкретном этапе обучения, проведения коррекции их уровня подготовки для дальнейшего освоения учебного материала.

С целью определения степени усвоения обучающимися учебного материала на конкретном этапе обучения, проведения коррекции их уровня подготовки для успешного дальнейшего освоения учебного материала по ППССЗ предусмотрена промежуточная аттестация. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной деятельности студентов и проводится по всем дисциплинам (модулям) и практикам, включенным в программу по специальности СПО. Формы текущего контроля: экзамен, зачет, дифференцированный зачет, проект. Применяется пятибалльная (5, 4, 3, 2, не аттестован) и зачётная система оценок (зачет, не зачет).

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период

реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные). Консультации перед экзаменами проводятся по расписанию.

Каждый обучающийся обеспечивается необходимыми информационными ресурсами, используемыми в образовательном процессе: литературой учебной и дополнительной, электронными учебниками и пособиями, наглядными материалами, методическими указаниями и материалами по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, учебной и производственной практикам, доступом к базам данных и библиотечным фондам, доступом к сети Интернет.

Часы вариативной части основной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки направлены на увеличение объема часов общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки конкурентоспособных выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Согласно стратегии социально-экономического развития Краснодарского края до 2020 года (утверждена Законом Краснодарского края от 29 апреля 2008 года № 1465-КЗ), три направления деятельности (агропромышленный, транспортный, санаторно-курортный и туристский комплексы) соответствуют приоритетам социально-экономического развития России и определяют особый статус Краснодарского края в экономике страны. Уникальные для России природно-климатические условия края, наличие передовых медицинских учреждений и технологий, исторических достопримечательностей создают потенциал для развития высокоэффективного, конкурентоспособного туристско-рекреационного комплекса международного уровня, формирующего позитивный имидж страны на международной арене и обеспечивающего растущие потребности населения в услугах, связанных с отдыхом, лечением и туризмом: климат в крае - один из наиболее благоприятных в России для проживания и деятельности человека.

Распределение объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (таблица 1) проводилось в соответствии с анализом требований ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис (приложение 1), и требованиями профессиональных стандартов для уровня СПО по профессии 20063 Администратор гостиницы. В результате часы вариативной части распределены следующим образом:

на цикл ОГСЭ – 194 часа. Введены новые дисциплины «Русский язык и культура речи» (72 часа), «Социальная психология» – 72 час., увеличено количество часов обязательной дисциплины «Иностранный язык» на 50 часов.

На цикл ЕН – 60 часов. Введена дисциплина «Математика. Элементы высшей математики» – 60 часов.

На профессиональный цикл П - 610 часов, в том числе на общепрофессиональные дисциплины ОП – 228 часов, остальные часы распределены между профессиональными модулями (382 часа). Увеличены часы обязательных общепрофессиональных дисциплин: «Менеджмент» (72 часа), «Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности» (42 часа), «Экономика организации» (30 час.), «Бухгалтерский учет» (42 час.), «Здания и инженерные системы гостиниц» (42 час.). Увеличено количество часов по профессиональным модулям ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, соответственно на 30, 50, 38 и 34 часа. Объем профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (администратор гостиницы)» установлен в объеме 230 часов. Новые компетенции вводились для модуля ПМ.05, обеспечивая подготовку по профессии «Администратор гостиницы».

Часы вариативной части будут использоваться для расширения области применения профессиональных компетенций, в частности, расширен перечень экономических и правовых понятий, углублены знания в области менеджмента, бухгалтерского учета,

экономики организации, профессиональных знаний в области гостиничного сервиса, инженерных систем гостиниц.

Распределение объемов учебного времени вариативной части и обоснование введения новых дисциплин приведено в таблицах 1 и 2.

Таблица 1 - Распределение объемов учебного времени вариативной части ППССЗ специальности 43.02.11 Гостиничный сервис

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Общая учебная нагрузка обучающихся (час.)			Обязательная нагрузка обучающегося (час.)			Активная часть нагрузки обучающегося (час.)		
		Максимальная	Самостоятельная на работу	Всего занятий	Максимальная	Самостоятельная на работу	Всего занятий	Максимальная	Самостоятельная на работу	Всего занятий
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	662	216	446	468	156	312	194	134	134
ОГСЭ.03	Иностранный язык	182	40	142	132	24	108	50	16	34
ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи	72	24	48				72	24	48
ОГСЭ.05	Социальная психология	72	20	52				72	20	52
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	198	66	132	138	46	92	60	20	40
ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	138	46	92	138	46	92			
ЕН.02	Математика. Элементы высшей математики	60	20	40				60	20	40
П	Профессиональный цикл	2056	690	1366	1446	482	964	610	208	402
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	756	252	504	528	176	352	228	76	152
ОП.01	Менеджмент	144	48	96	72	24	48	72	24	48
ОП.02	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	114	38	76	72	24	48	42	14	28
ОП.03	Экономика организации	168	56	112	138	46	92	30	10	20
ОП.04	Бухгалтерский учет	114	38	76	72	24	48	42	14	28
ОП.05	Здания и инженерные системы гостиниц	114	38	76	72	24	48	42	14	28
ПМ	Профессиональные модули	1300	438	862	918	306	612	382	132	250

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Общая учебная нагрузка обучающихся (час.)			Обязательная нагрузка обучающегося (час.)			Активная часть нагрузки обучающегося (час.)		
		Максимальная	Самостоятельная работа	Всего занятий	Максимальная	Самостоятельная работа	Всего занятий	Максимальная	Самостоятельная работа	Всего занятий
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПМ.01	Бронирование гостиничных услуг	210	70	140	180	60	120	30	10	20
МДК.01.01	Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг	210	70	140	180	60	120	360	10	20
ПМ.02	Прием, размещение и выписка гостей	250	86	164	200	70	130	50	16	34
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей	250	86	164	200	70	130	50	16	34
ПМ.03	Организация обслуживания гостей в процессе проживания	328	110	218	290	94	196	38	16	22
МДК.03.01	Организация обслуживания гостей в процессе проживания	328	110	218	290	94	196	38	16	22
ПМ.04	Продажи гостиничного продукта	282	94	188	248	82	166	34	12	22
МДК.04.01	Организация продаж гостиничного продукта	282	94	188	248	82	166	34	12	22
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	230	78	152				230	78	152
МДК.05.01	Организация деятельности обслуживающего персонала гостиничных предприятий / Овладение умениями и навыками по профессии "Горничная" 11695" / Выполнение работ по должности служащих "Администратор гостиницы" 20063 / Организация работы "Портье" 25627	230	78	152				230	78	152
Всего часов обучения по циклам ПСС 3 (дисц. И МДК)		2916	972	1944	2052	684	1368	864	362	576

Таблица 2 - Обоснование введения новых дисциплин и профессиональных модулей в целях получения дополнительных компетенций, умений и знаний

Структурные элементы профессиональной деятельности	Структура ППСЗ			Количество часов	Основание (подтверждающий документ)
	Учебный план		Рабочие программы УД, ПМ (раздел, тема)		
ПК3.6. Разрабатывать технологическую документацию	ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи	Все темы	72	Анализ проекта профессионального стандарта для уровня СПО по должности служащих Администратор гостиницы 20063
ПК3.2. Выполнять интеграцию модулей в программную систему					
ОК6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	ОГСЭ.05	Социальная психология	Все темы	72	
ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий					
	ЕН.02	Математика. Элементы высшей математики	Все темы	60	
ПК5.1 Координация работ по размещению туристских групп и участников других массовых выездов гостей в гостиничных комплексах	МДК.05.01	Организация деятельности обслуживающего персонала гостиничных предприятий / Овладение умениями и навыками по должности служащих "Администратор гостиницы" 20063 /	Все темы	230	
ПК5.2 Оперативный и текущий контроль работы портье					
ПК5.3 Ведение служебной документации службы приема и размещения гостиничного комплекса					
ПК 5.4 Организация работ по жалобам и другим запросам гостей гостиничного комплекса					

Обоснование увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, приведено в таблице 3 (реализуемые знания, умения, практический опыт, расширяющие и конкретизирующие требования ФГОС, выделены в таблице жирным шрифтом).

Таблица 3 - Увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис

ия к знаниям, умениям, практическому опыту + дополнительные требования к практическому опыту, умениям и знаниям	Количество часов на дополнительные требования к умениям и знаниям и углубление требований ФГОС
ВПД. 01 Бронирование гостиничных услуг	

ия к знаниям, умениям, практическому опыту + дополнительные требования к практическому опыту, умениям и знаниям	Количество часов на дополнительные требования к умениям и знаниям и углубление требований ФГОС
ПМ.01 Бронирование гостиничных услуг	30
МДК.01.01 Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг	30
ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его	
ПК 1.2 Бронировать и вести документацию	
ПК 1.3 Информировать потребителя о бронировании	
иметь практический опыт:	
приема заказов на бронирование от потребителей;	8
выполнения бронирования и ведения его документационного обеспечения;	8
информирования потребителя о бронировании;	8
уметь:	
организовывать рабочее место службы бронирования; оформлять и составлять различные виды заявок и бланков; вести учет и хранение отчетных данных; владеть технологией ведения телефонных переговоров; аннулировать бронирование;	8
консультировать потребителей о применяемых способах бронирования; осуществлять гарантирование бронирования различными методами; использовать технические, телекоммуникационные средства и профессиональные программы для приема заказа и обеспечения бронирования;	8
знать:	
правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации; организацию службы бронирования;	
виды и способы бронирования; виды заявок по бронированию и действия по ним;	6
последовательность и технологию резервирования мест в гостинице; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для приема заказов; правила заполнения бланков бронирования для индивидуальных, компаний, турагентств и операторов;	8
особенности и методы гарантированного и негарантированного бронирования; правила аннулирования бронирования; правила ведения телефонных переговоров и поведения в конфликтных ситуациях с потребителями при бронировании; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования	8
ВПД Прием, размещение и выписка гостей	
ПМ.02 Прием, размещение и выписка гостей	50
МДК.02.01 Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей	50
ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей	
ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах	

<p>ия к знаниям, умениям, практическому опыту + дополнительные требования к практическому опыту, умениям и знаниям</p>	<p>Количество часов на дополнительные требования к умениям и знаниям и углубление требований ФГОС</p>
ПК 2.3 Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг	
ПК 2.4 Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг	
ПК 2.5 Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей	
ПК 2.6 Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены	
<p>иметь практический опыт:</p>	
<p>приёма, регистрации и размещения гостей; предоставления информации гостям об услугах в гостинице; участия в заключении договоров об оказании гостиничных услуг;</p>	4
<p>контроля оказания перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору); подготовки счетов и организации отъезда гостей; проведения ночного аудита и передачи дел по окончании смены;</p>	4
<p>уметь:</p>	
<p>организовывать рабочее место службы приема и размещения; регистрировать гостей (VIP-гостей, групп, корпоративных гостей, иностранных граждан); информировать потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице; готовить проекты договоров в соответствии с принятыми соглашениями и заключать их с турагентствами, туроператорами и иными сторонними организациями; контролировать оказание перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору); оформлять и подготавливать счета гостей и производить расчеты с ними;</p>	6
<p>поддерживать информационную базу данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях (проживающих, выписавшихся, выезжающих); составлять и обрабатывать необходимую документацию (по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги); выполнять обязанности ночного портье;</p>	6
<p>знать:</p>	
<p>нормативную документацию, регламентирующую деятельность гостиниц при приеме, регистрации и размещении гостей; организацию службы приема и размещения; стандарты качества обслуживания при приеме и выписке гостей; правила приема, регистрации и поселения гостей, групп, корпоративных гостей; юридические аспекты и правила регистрации иностранных гостей;</p>	4
<p>основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей; виды соглашений (договоров), правила их составления, порядок согласования и подписания; правила оформления счетов за проживание и дополнительные услуги; виды отчетной документации, порядок возврата денежных сумм гостям; основные функции службы ночного портье и правила выполнения ночного аудита; принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы; правила работы с информационной базой данных гостиницы.</p>	4
<p>ВПД Организация обслуживания гостей в процессе проживания</p>	
<p>ПМ.03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания</p>	38
<p>МДК.03.01 Организация обслуживания гостей в процессе проживания</p>	38
<p>ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений</p>	
<p>ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room service)</p>	

<p>ия к знаниям, умениям, практическому опыту + дополнительные требования к практическому опыту, умениям и знаниям</p>	<p>Количество часов на дополнительные требования к умениям и знаниям и углубление требований ФГОС</p>
ПК 3.3 Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы	
ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих	
<p>иметь практический опыт:</p>	
организации и контроля работы персонала хозяйственной службы; предоставления услуги питания в номерах;	4
оформления и ведения документации по учету оборудования и инвентаря гостиницы;	4
<p>уметь:</p>	
<p>организовывать и контролировать уборку номеров, служебных помещений и помещений общего пользования; оформлять документы по приемке номеров и переводу гостей из одного номера в другой; организовывать оказание персональных и дополнительных услуг по стирке и чистке одежды, питанию в номерах, предоставлению бизнес-услуг, SPA-услуг, туристическо-экскурсионного обслуживания, транспортного обслуживания, обеспечивать хранение ценностей проживающих; контролировать соблюдение персоналом требований к стандартам и качеству обслуживания гостей;</p>	6
<p>комплектовать сервировочную тележку room-service, производить сервировку столов; осуществлять различные приемы подачи блюд и напитков, собирать использованную посуду, составлять счет за обслуживание; проводить инвентаризацию сохранности оборудования гостиницы и заполнять инвентаризационные ведомости; составлять акты на списание инвентаря и оборудования и обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда при работе с ним; предоставлять услуги хранения ценных вещей (камеры хранения, сейфы и депозитные ячейки) для обеспечения безопасности проживающих;</p>	6
<p>знать:</p>	
<p>порядок организации уборки номеров и требования к качеству проведения уборочных работ; правила техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении уборочных работ в номерах, служебных помещениях и помещениях общего пользования, в т.ч. при работе с моющими и чистящими средствами; виды "комплиментов", персональных и дополнительных услуг и порядок их оказания;</p>	4
<p>порядок и процедуру отправки одежды в стирку и чистку, и получения готовых заказов; принципы и технологии организации досуга и отдыха; порядок возмещения ущерба при порче личных вещей проживающих; правила проверки наличия и активирования утерянной или испорченной гостиничной собственности; правила сервировки столов, приемы подачи блюд и напитков; особенности обслуживания room-service;</p>	
<p>правила безопасной работы оборудования для доставки и раздачи готовых блюд; правила заполнения актов на проживающего при порче или утере имущества гостиницы; правила поведения сотрудников на жилых этажах в экстремальных ситуациях; правила обращения с магнитными ключами; правила организации хранения ценностей проживающих; правила заполнения документации на хранение личных вещей проживающих в гостинице; правила заполнения актов при возмещении ущерба и порче личных вещей гостей.</p>	
<p>ВПД. 04 Продажи гостиничного продукта</p>	
<p>ПМ. 04 Продажи гостиничного продукта</p>	34
<p>МДК.04.01 Продажи гостиничного продукта</p>	34

ия к знаниям, умениям, практическому опыту + дополнительные требования к практическому опыту, умениям и знаниям	Количество часов на дополнительные требования к умениям и знаниям и углубление требований ФГОС
ПК 4.1 Выявлять спрос на гостиничные услуги	
ПК 4.2 Формировать спрос и стимулировать сбыт	
ПК 4.3 Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг	
ПК 4.4 Принимать участие в разработке комплекса маркетинга	
иметь практический опыт:	
изучения и анализа потребностей потребителей гостиничного продукта, подбора соответствующего им гостиничного продукта; разработки практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов;	4
выявления конкурентоспособности гостиничного продукта и организации; участия в разработке комплекса маркетинга;	4
уметь:	4
выявлять, анализировать и формировать спрос на гостиничные услуги; проводить сегментацию рынка; разрабатывать гостиничный продукт в соответствии с запросами потребителей, определять его характеристики и оптимальную номенклатуру услуг;	4
оценивать эффективность сбытовой политики; выбирать средства распространения рекламы и определять их эффективность; формулировать содержание рекламных материалов; собирать и анализировать информацию о ценах;	
Знать:	
состояние и перспективы развития рынка гостиничных услуг; гостиничный продукт: характерные особенности, методы формирования; особенности жизненного цикла гостиничного продукта: этапы, маркетинговые мероприятия; потребности, удовлетворяемые гостиничным продуктом; методы изучения и анализа предпочтений потребителя; потребителей гостиничного продукта, особенности их поведения; последовательность маркетинговых мероприятий при освоении сегмента рынка и позиционировании гостиничного продукта; формирование и управление номенклатурой услуг в гостинице; особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; специфику ценовой политики гостиницы, факторы, влияющие на ее формирование, систему скидок и надбавок; специфику рекламы услуг гостиниц и гостиничного продукта.	3
ВПД. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	230
МДК.05.01 Организация деятельности обслуживающего персонала гостиничных предприятий / Выполнение работ по должности служащих "Администратор гостиницы" 20063	230
ПК5.1 Координация работ по размещению туристских групп и участников других массовых заездов гостей в гостиничных комплексах	
ПК5.2 Оперативный и текущий контроль работы портье	
ПК5.3 Ведение служебной документации службы приема и размещения гостиничного комплекса	
ПК 5.4 Организация работ по жалобам и другим запросам гостей гостиничного комплекса	

ия к знаниям, умениям, практическому опыту + дополнительные требования к практическому опыту, умениям и знаниям	Количество часов на дополнительные требования к умениям и знаниям и углубление требований ФГОС
иметь практический опыт:	
организации встречи и размещения туристских групп в гостиничных комплексах	
организации контроля исполнения реализации услуг гостеприимства	
уметь:	4
составлять служебную документацию служб приема и размещения	4
разрешать жалобы и конфликты со стороны гостей к уровню и качеству обслуживания в гостиничном комплексе	
Знать:	
основы организации приема и размещения туристов и гостей в туристских комплексах	
правила культуры и этики делового общения	

Основание: анализ проекта профессионального стандарта для уровня СПО по должности служащих "Администратор гостиницы" 20063.

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации СПО по ППССЗ по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис базовой подготовки

Общеобразовательный цикл программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования формируется в соответствии с Разъяснениями по реализации государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования. Федеральный компонент среднего (полного) общего образования реализуется на первом курсе. Распределение обязательной учебной нагрузки на изучение общеобразовательных предметов в пределах основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ) по специальности приведено в соответствии с рекомендациями Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования (письмо Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259, Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»). При этом на физическую культуру отводится по три часа в неделю (приказ Минобрнауки России от 30.08.2010 г. № 889). Часы вариативной части направлены на увеличение объема часов по дисциплине Русский язык и литература для повышения грамотности учащихся. Также введена новая дисциплина «Социальная психология» с целью поднятия уровня социальных коммуникаций учащихся, увеличен объем часов по «иностранному языку» для углубления языковой подготовки обучающихся.

5 Организация учебного процесса

5.1 Календарный учебный график

Календарный график образовательного процесса при реализации СПО по ППССЗ по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис базовой подготовки представлен в приложении 1.

5.2 Учебный план подготовки специалиста среднего звена

Учебный план подготовки специалиста среднего звена по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис представлен в приложении 2.

5.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

В рабочих программах предусматривается, в целях реализации компетентного подхода, использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Рабочие программы учебных дисциплин рассмотрены на заседаниях предметных (цикловых) комиссий и утверждены проректором по работе с филиалами.

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис представлен в приложении 3.

5.4 Программы практик

Практика студентов является важной составной частью ППССЗ и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке учащихся. Объемы и виды практики определены ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Содержание каждого вида практики и ее объем определяются программой практики, разработанной в филиале с учетом требований ФГОС и характера организации– базы практики. Организация всех видов практик на всех этапах в соответствии с установленными целями направлена на приобретение учащимися опыта профессионально-ориентированной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Для проведения всех видов практики определяются организации в качестве баз практики на основании заключенных с КубГУ договоров.

Учебная и производственная практика организуются в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291), программами практик, разработанными в филиале. Практика проводится концентрированно. Производственная (по профилю специальности) и преддипломная практики проходят в организациях по договорам, заключенным с работодателями, согласно приказа о закреплении баз практики. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Результатом практики является дифференцированный зачет. Учебная практика проводится после завершения теоретического обучения по модулям ПМ01 и ПМ02 в объеме по 2 неделе соответственно. Производственная практика проводится по всем 5 модулям, завершается экзаменом по соответствующему

профессиональному модулю. Производственная практика по модулю ПМ.05 по выполнению работ по должности

служащих "Администратор гостиницы" 20063 проводится также концентрированно, завершается квалификационным экзаменом.

Прохождение практики регламентируется локальными актами КубГУ и филиала:

«Положением о практиках Кубанского государственного университета», «Положением о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО в филиалах ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», рабочими программами и методическими указаниями по проведению различных видов практики, другими.

Программы практик по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис представлен в приложении 4.

5.4.1 Программа учебной практики

Программа учебной практики по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис представлен в приложении 5.

5.4.2 Программа(ы) производственной практики

Программа(ы) производственной практики по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис представлен в приложении 6.

6 Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 43.03.11 Гостиничный в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике

Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 43.03.11 Гостиничный сервис формируется на основе требований к условиям реализации программ подготовки специалистов среднего звена, определяемых ФГОС СПО по данной специальности.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» по специальности 43.03.11 Гостиничный сервис базовой подготовки филиалом созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.2 Материально-техническое обеспечение

Для реализации ППССЗ по специальности 43.03.11 Гостиничный сервис филиал располагает: трёхэтажным учебным корпусом. Субъектом права является Кубанский государственный университет, г.Краснодар, ул. Ставропольская, дом №149 (Свидетельство о государственной регистрации права ,серия- 23-АЖ №561121 от 24.06.2010г.). Учебный корпус передан в оперативное управление филиалу (Свидетельство о государственной регистрации права- серия- 23-ФК №345122 от 09.11.2011г.).

Для организации спортивно-массовой и оздоровительной работы филиал использует на основании договора безвозмездного пользования б/н, от 01.09.2017г. стадионом МАОУ СОШ №6 площадью 4987 кв.м., расположенным по адресу: г.Геленджик, ул.Жуковского, д.7. Здания, сооружения, помещения, оборудование и иное имущество, используемое для осуществления образовательной деятельности в филиале федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет», Филиал ФАУ МО РФЦСК соответствуют санитарно-гигиеническим условиям и требованиям противопожарной безопасности. Имеются заключения: Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и - благополучия человека по Краснодарскому краю в городе-курорте Геленджик - Санитарно эпидемиологическое заключение от 03.09.2018 №23.КК.27.000.М.000146.09.18; Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Краснодарскому краю - Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности № 69 от 23.08.2016. (Серия КРК 000892), № 56 от 27.10.2017 (Серия КРК № 000985).

На этих площадях может заниматься одновременно в одну смену весь контингент филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике.

Материально-техническая база по специальностям среднего профессионального образования обеспечивает проведение всех видов лекционных, практических и лабораторных занятий, модульной подготовки, учебной практики и других видов работ, предусмотренных учебными планами.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений.

Кабинеты:

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- менеджмента и управления персоналом;
- правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;
- экономики и бухгалтерского учета;
- инженерных систем гостиницы и охраны труда;
- безопасности жизнедеятельности;
- организации деятельности службы бронирования;
- организации деятельности службы приема, размещения и выписки гостей;
- организации продаж гостиничного продукта.

Лаборатории и тренинговые кабинеты:

- информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- гостиничный номер;
- служба приема и размещения гостей;
- служба бронирования гостиничных услуг;
- служба продажи и маркетинга.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

– актовЫй зал.

Кабинеты и аудитории филиала укомплектованы учебной мебелью, компьютерной техникой, мультимедийным оборудованием, экранами, интерактивной доской и пр. В помещениях имеются наборы учебно-наглядных пособий, демонстрационного оборудования, обеспечивающих тематические иллюстрации в соответствии с рабочими учебными программами дисциплин. Помещение для самостоятельной работы студентов оснащено персональными компьютерами и подключено к сети «Интернет». Обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду.

Библиотека филиала располагает библиотечными фондом, укомплектованным печатными изданиями в соответствии с требованиями ФГОС и учебными планами. В филиале используется электронно-библиотечная система, обеспечивающая одновременный доступ обучающихся в соответствии с образовательными стандартами.

За последние годы в филиале значительно улучшены социально-бытовые условия. Для обеспечения студентов и преподавателей питанием филиал располагает собственным помещением для буфета, площадью - 45 кв.м. Кроме того руководством филиала разработаны правила и требования к исполнителям по предоставлению услуг по организации общественного питания студентам и преподавателям.

Медицинское обеспечение студентов филиала осуществляется непосредственно в филиале в медицинском кабинете, площадь - 16.1 кв.м., на основании Лицензии № ФС-23- 01-004654 от 28 декабря 2015 г. (Приложение № 5 ФС 0090570).

Медицинским персоналом МУЗ «Городская поликлиника» г. Геленджика на основании договора ежегодно с выездом в филиал проводится диспансеризация и флюорографическое обследование всех студентов, сотрудников и преподавателей филиала, студенты 1 - го курса проходят комплексный профилактический медицинский осмотр.

Экстренную медицинскую помощь студентами оказывает штатная медицинская сестра, которая оказывает содействие при проведении ежегодного антинаркотического тестирования студентов 1-х курсов. В целом медицинское обслуживание студентов, преподавателей и сотрудников филиала находится на достаточном уровне. Все студенты филиала обеспечены медицинскими полисами.

Занятия по физической культуре и спорту проводятся в спортивном зале на стадионе МАОУ СОШ №6.

Информация об условиях Охраны здоровья обучающихся в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике приведена на странице "Охрана здоровья" (меню "Студенту")

Информация о наличии материально-технических условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывании (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов). Данная информация подлежит мониторингу системы высшего образования, проводимому Рособнадзором (приказ Рособнадзора от 14.07.2014 № 1085 "Об утверждении показателей и процедуры проведения мониторинга системы высшего образования Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки").

Филиал располагает необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Программный продукт	№ лицензии	Описание
Microsoft Windows.	1. Контакт №104-АЭФ/2016 от	Операционная система Windows, и ее аналоги. Продление прав пользования установленным

Программный продукт	№ лицензии	Описание
Лицензионная версия	28.07.2016 2. Государственный контракт №13-ОК/2008-1	программным обеспечением Windows по программе «Academic and School Agreement»
Microsoft Office Professional	1. Контакт №104-АЭФ/2016 от 28.07.2016 2. Лицензионная версия Государственный контракт №13-ОК/2008-1	Программы MS Word, Excel, PowerPoint, Access
D-r Kaspersky	Контракт №99-АЭФ/2016 от 20.07.2016	Приобретение прав пользования антивирусным программным обеспечением
MATLAB	Лицензионная версия Государственный контракт №13-ОК/2008-1	Математический пакет
Statistica	Лицензионная версия Государственный контракт №13-ОК/2008-2	Математический пакет Статистика
PageMaker	Лицензионная версия Государственный контракт №13-ОК/2008-1	Настольная издательская система
1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях	Лицензионная версия Государственный контракт №63-к/2009 от 21.04.2009 г	1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

В учебном процессе используется также комплект свободно распространяемых программных продуктов

Программный продукт	Название папки на диске	Описание
Blender, K-3D, OpenFX, POV-Ray	3D-моделирование	Blender, K-3D, OpenFX, POV-Ray - пакеты для создания трёхмерной компьютерной графики, включающий в себя средства моделирования, анимации, рендеринга, постобработки и монтажа видео со звуком, компоновки с помощью «узлов», создания интерактивных игр
Apache HTTP Server, VirtualBox, Open Computer and Software Inventory Next Generation, Process Monitor, PuTTY, WinSCP, 3proxy, Squid, CrystalDiskInfo, Rufus	Системное администрирование	Apache HTTP Server – свободный веб-сервер, VirtualBox -программный продукт виртуализации для операционных систем Microsoft Windows, Linux, FreeBSD, Mac OS X, Solaris/OpenSolaris, ReactOS, DOS и др.; Open Computer and Software Inventory Next Generation - ПО, позволяющее пользователям проводить инвентаризацию ИТ-инфраструктуры; Process Monitor - утилита для ОС Microsoft Windows, предоставляющая пользователям инструмент для мониторинга файловой системы, системного реестра, а также всех процессов в ОП в реальном времени; PuTTY - клиент для различных протоколов удалённого доступа; 3проху - кроссплатформенный прокси сервер; Squid - программный пакет, реализующий функцию кэширующего прокси-сервера для протоколов HTTP, FTP, Gopher и HTTPS; CrystalDiskInfo - программа для диагностики работы жёстких дисков ПК; Rufus - утилита, помогающая форматировать и создавать загрузочные Flash/Pen/Key диски, карты памяти и т.д.
Audacity	Аудио (запись и обработка)	Audacity - многоплатформенный аудиоредактор звуковых файлов, ориентированный на работу с несколькими дорожками
Open Workbench, Planner, OpenProj, ABC Roster, GanttProject	Бизнес-приложения	Open Workbench - ПО для управления проектами; Planner - инструмент календарного планирования, программное приложение, разработанное для организации рабочего процесса в компании; OpenProj - программное приложение, разработанное для организации рабочего процесса в компании. ABC Roster предлагает различные схемы построения рабочих графиков, пока не будет достигнут наилучший результат. Программа учитывает присутствие сотрудников, выходные дни, пропуски, запланированные мероприятия и события; GanttProject - программа, предназначенная для планирования проектов на основе построения диаграмм Ганта и диаграмм типа PERT (поддерживается импорт/экспорт документов

Программный продукт	Название папки на диске	Описание
		Microsoft Project)
Inkscape	Программы векторной графики	Inkscape -векторный графический редактор (для создания как художественных, так и технических иллюстраций)
Scribus	Программы верстки	Приложение для визуальной вёрстки документов Scribus, созданное для пользователей Linux, UNIX, OS X, OS/2, eCS, Haiku и Windows, по концепции аналогичное Adobe InDesign и QuarkXPress
K-Lite Codec Pack, Open Broadcaster Software, Avidemux, DaVinci Resolve, DeVeDe, DVDStyler, HitFilm 4 Express, Natron, OpenShot Video Editor	Видео (запись и обработка)	K-Lite Codec Pack - универсальный набор кодеков (кодировщиков-декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов; Open Broadcaster Software - программный продукт для проведения видеотрансляций и захвата видео; Avidemux - приложение для быстрого редактирования видеофайлов. Поддерживается работа с различными типами видео (среди которых AVI, MPEG, MP4/MOV, OGM, ASF/WMV, VOB, MKV и FLV, имеется богатый набор фильтров). DaVinci Resolve -профессиональная коррекцию цвета видеоклипов, монтаж видео. DeVeDe, - создание видео в формате DVD и CD, один из многих наборов видеофайлов в любой формат для воспроизведения на MPlayer. DVDStyler - ПО для проектирования и записи DVD видео дисков с интерактивным меню (создание масштабируемых векторных объектов: эллипс, рамка, прямоугольник и текст; добавление субтитров и аудио дорожек, импорт графических файлов, функция Drag-and-drop). HitFilm 4 Express - профессиональный видеоредактор, Natron - нодовая программа композитинга, OpenShot Video Editor - нелинейный видеоредактор
BRL-CAD, DraftSight, FreeCAD, LibreCAD	Программы инженерной графики	BRL-CAD - 3D САПР для моделирования составных объёмных тел методом конструктивной блочной геометрии (CSG). BRL-CAD включает в себя интерактивный геометрический редактор, параллельную трассировку лучей, рендеринг и геометрический анализ. DraftSight - 2D САПР (система автоматизированного проектирования и автоматизированной разработки) для инженеров, архитекторов, дизайнеров, студентов и преподавателей. FreeCAD - параметрическая САПР общего назначения. Геометрическое моделирование твёрдых тел в FreeCAD; кроме задач машиностроения, FreeCAD может использоваться для таких задач, как архитектурное проектирование, или инженерный

Программный продукт	Название папки на диске	Описание
		анализ методом конечных элементов. САПР для 2-мерного черчения и проектирования LibreCAD; позволяет решать задачи двухмерного проектирования, такие как подготовка инженерных и строительных чертежей, схем и планов
StarUML, ArgoUML, Dia2code, IDEF0 \ Doctor, Design / IDEF, IDEF0/EMTool	Моделирование бизнес-процессов	StarUML - ПО для разработки быстрых, гибких, расширяемых, функциональных и, главное, распространяемых бесплатно платформ UML/MDA; ArgoUML - средство UML моделирования; Dia2code - утилита для создания кода из Диаграммы, создания структуры классов на объектно-ориентированном языке (например, C ++ и Java) из их графического представления (диаграмма a la Dia); IDEF0 \ Doctor - ПО для автоматизированной разработки моделей бизнес процессов; Design / IDEF - ППП для проведения структурного и стоимостного анализа бизнес-процессов (класс ПО CASE -технологии); IDEF0/EMTool -инструментальное средство для моделирования бизнес-процессов
Balabolka, NVDA, Уроки инструктора Кнопка	ПО для людей с ограниченными возможностями	Программа для чтения вслух текстовых файлов Balabolka. Для воспроизведения звуков человеческого голоса могут использоваться любые речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Программа не визуального доступа NVDA. Клавиатурный тренажёр для незрячих - Уроки инструктора Кнопка
Mozilla Thunderbird	Почтовые клиенты	Программа для работы с электронной почтой и группами новостей, а при установке расширения Lightning, и с календарём. Является составной частью проекта Mozilla. Поддерживает протоколы: SMTP, POP3, IMAP, NNTP, RSS
CuneiForm, TopOCR	Распознавание текста	Системы оптического распознавания текстов
IrfanView, XnView, GIMP, Pixia	Программы растровой графики	Программа для просмотра/воспроизведения графических, видео- и аудиофайлов IrfanView (имеет набор возможностей по редактированию графических файлов). Программа XnView для просмотра изображений, поддерживающая просмотр и сохранение (конвертирование) различных графических и мультимедийных форматов файлов. Растровый графический редактор GIMP, программа для создания и обработки растровой графики и частичной поддержкой работы с векторной графикой. Растровый графический редактор Pixia (предназначен для создания аниме/манги, но позже стал использоваться в других областях искусства)

Программный продукт	Название папки на диске	Описание
StarDict	Словари	Оболочка для электронных словарей с открытым исходным кодом, способная, кроме собственно вывода статей, осуществлять перевод, озвучивать слова, использовать нечёткие запросы и шаблоны, поиск в онлайн-словарях
Bullzip PDF Printer,	Виртуальные PDF принтеры	Создается виртуальный принтер в операционных системах, который печатает в PDF-файлы вместо бумаги.
FreeBASIC, SharpDevelop, Dev-C++, Денвер, Open Watcom, NetBeans IDE, Eclipse, Lazarus,	Среды программирования и компиляторы	Компилятор и язык программирования высокого уровня FreeBASIC; свободная среда разработки для C#, Visual Basic .NET, Boo, IronPython, IronRuby, F#, C++. ; интегрированная среда разработки приложений для языков программирования C/C++. Денвер - набор дистрибутивов (локальный сервер WAMP) и программная оболочка, предназначенные для создания и отладки сайтов (веб-приложений, прочего динамического содержимого интернет-страниц) на локальном ПК (без необходимости подключения к сети Интернет) под управлением ОС Windows. NetBeans IDE - свободная интегрированная среда разработки приложений (IDE) на языках программирования Java, Python, PHP, JavaScript, C, C++, Ада и ряда других. Eclipse - свободная интегрированная среда разработки модульных кроссплатформенных приложений. Lazarus - открытая среда разработки программного обеспечения на языке Object Pascal для компилятора Free Pascal. Интегрированная среда разработки предоставляет возможность кроссплатформенной разработки приложений в Delphi-подобном окружении.
Free Pascal Compiler, PHP, GNU Prolog, XAMPP	Среды программирования и компиляторы	Free Pascal Compiler- свободно распространяемый компилятор языка программирования Object Pascal; PHP-скриптовый язык общего назначения, интенсивно применяемый для разработки веб-приложений. GNU Prolog - компилятор языка программирования Пролог, разработанный с встроенным интерактивным отладчиком. XAMPP - кроссплатформенная сборка веб-сервера (развитие LAMP), содержащая Apache, MySQL, интерпретатор скриптов PHP, язык программирования Perl и большое количество дополнительных библиотек, позволяющих запустить полноценный веб-сервер
Firebird, Flame robin, MySQL, dbForge Studio	СУБД	Кроссплатформенная система управления базами данных (СУБД) Firebird; Flame robin - средство администрирования баз данных Firebird; MySQL-

Программный продукт	Название папки на диске	Описание
for MySQL, dbForge Studio for Oracle, Oracle Database 11g Express Edition, Oracle SQL Developer Data Modeler, Oracle SQL Developer, PostgreSQL		свободная реляционная система управления базами данных; dbForge Studio for MySQL универсальное решение для разработки, администрирования и управления базами данных MySQL и MariaDB (создание и выполнение запросов, разработка и отладка процедур и функций, а также автоматизация управления объектами баз данных MySQL с помощью пользовательского интерфейса. dbForge Studio for Oracle - мощная среда разработки и администрирования баз данных Oracle, которая позволит существенно ускорить написание PL/SQL кода. Oracle Database 11g Express Edition - объектно-реляционная система управления базами данных компании Oracle. Oracle SQL Developer Data Modeler - программное решение, упрощающее процесс моделирования. Oracle SQL Developer - интегрированная среда разработки на языках SQL и PL/SQL, с возможностью администрирования баз данных, ориентирована на применение в среде Oracle Database. PostgreSQL - свободная объектно-реляционная система управления базами данных (СУБД).
ARIS Express, RunaWFE	Программы управления бизнес-процессами	ARIS Express - методология и тиражируемый программный продукт для моделирования бизнес-процессов организаций. RunaWFE - система управления бизнес-процессами и административными регламентами с открытым кодом, основанная на JBPM и Activiti (написана на Java).
Double Commander, Midnight Commander, MuCommander, Unreal Commander, Far Manager	Файловые менеджеры	Double Commander - двухпанельный файловый менеджер с открытым исходным кодом, Midnight Commander - файловый менеджер с текстовым интерфейсом типа Norton Commander для UNIX-подобных операционных систем, а также Microsoft Windows и Windows NT, OS/2, Mac OS X. MuCommander - кроссплатформенный двухпанельный файловый менеджер с графическим интерфейсом. Unreal Commander - двухпанельный файловый менеджер, работающий под управлением Microsoft Windows. Far Manager - консольный двухпанельный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows
.NET Framework, Microsoft Visual C++ Redistributable package, Java Runtime	Дополнительные пакеты	.NET Framework - программная платформа, Microsoft Visual C++ Redistributable package-компоненты среды выполнения библиотек Visual C++. Java Runtime Environment - минимальная реализация виртуальной машины, необходимая для исполнения Java-приложений, без

Программный продукт	Название папки на диске	Описание
Environment, Java Development Kit		компилятора и других средств разработки. Java Development Kit - комплект разработчика приложений на языке Java, включающий в себя компилятор Java (javac), стандартные библиотеки классов Java, примеры, документацию, различные утилиты и исполнительную систему Java (JRE).
Joomla!, Drupal	CMS системы управления содержимым (сайта)	Joomla! — система управления содержимым (CMS), написанная на языках PHP и JavaScript, использующая в качестве хранилища базы данных СУБД MySQL или другие стандартные промышленные реляционные СУБД. Drupal — система управления содержимым (CMS), используемая также как каркас для веб-приложений (CMF), написанная на языке PHP и использующая в качестве хранилища данных реляционную базу данных (поддерживаются MySQL, PostgreSQL и другие).
ЭкзамL	Дополнительные пакеты	Система компьютерного тестирования

В филиале имеется множительная техника, которая создает возможность оперативно обеспечивать студентов всех форм обучения необходимыми учебно-методическими материалами. Персонал филиала использует в своей работе 22 компьютера, сканер-копиры XEROX PE114E, принтеры HP 1200 и HP 1300, многофункциональный лазерный факс Panasonic KX-FT74.

Для организации учебного процесса студентов всех форм обучения используется специально оборудованные лаборатории вычислительной техники, подключенные к корпоративной сети вуза и сети Интернет.

В лаборатории № 1 – 15 компьютеров Pentium IV, объединенных в локальную сеть с выходом в Internet, сканер HP CJ 2400, лазерный принтер LazerJet 640C и лазерные принтеры HP LJ 1300, персональный напольный проекционный экран на штативе, видеопроектор, ADSL модем ZUXEL PRESTIG 700, источники бесперебойного питания, ноутбук Dell.

В лаборатории № 2 – 13 компьютеров Pentium III, лазерный принтер HP LazerJet 1020, источники бесперебойного питания, мультимедиа-проектор SONY VPL PL-CS2.

В филиале используется мультимедийное оборудование, разрабатываются и применяются в учебном процессе электронные учебники, используются новые формы и методы обучения.

Кубанский государственный университет располагает развитой инфраструктурой телекоммуникаций, объединяющей все корпуса, удаленные от главного университетского кампуса, и все филиалы вуза в других городах Краснодарского края в единую корпоративную сеть, построенную на базе технологии виртуальных частных сетей (VPN). Магистральная инфраструктура корпоративной сети построена на волоконно-оптических линиях связи с пропускной способностью каналов между узлами сети в главном университетском кампусе 10 Гб/сек. Минимальная скорость подключения к корпоративной сети удаленных корпусов и филиалов составляет 20 Мбит/сек. В рамках корпоративной сети обеспечено защищенное соединение административных служб филиалов и удаленных корпусов с серверами центра обработки данных. Внешняя коннеktivность университетской корпоративной сети обеспечивается единым каналом доступа к сети компьютерных

телекоммуникаций для науки и высшей школы RUNNET с выходом в Интернет с пропускной способностью 200 Мб/сек и дополнительным каналом доступа к сети Интернет с пропускной способностью 100 Мб/сек. Бесплатный доступ в сеть Интернет для сотрудников, преподавателей, аспирантов, магистрантов и студентов предоставляется на кафедрах, в специализированных компьютерных классах, в зале доступа к электронным ресурсам научной библиотеки, аудитории для проведения лекций и практических занятий.

На базе университетского портала <http://www.kubsu.ru> создана единая информационно-образовательная среда, интегрированная с основными автоматизированными информационными системами, обеспечивающими образовательную и научно-исследовательскую деятельность вуза:

- Автоматизированная информационная система «Управление персоналом»;
 - «База информационных потребностей» (<http://infoneeds.kubsu.ru>), содержащая всю информацию об учебных планах и рабочих программах по всем направлениям подготовки, данные о публикациях и научных достижениях преподавателей. База данных содержит 57902 документа;
 - Автоматизированная информационная система «Приемная кампания», обеспечивающая обработку данных абитуриентов.
- Базы данных научных исследований и интеллектуальной собственности.
 - Интегрированная автоматизированная информационная система «Управление учебным процессом», в основе которой лежит разработка Петрозаводского государственного университета.
 - Два раздела среды динамического модульного обучения (<http://moodle.kubsu.ru> и <http://moodlews.kubsu.ru>), используемые для создания электронных учебных курсов и их применения в учебном процессе (содержат 366 и 73 учебных курса, соответственно).
 - Электронное хранилище документов (<http://docspace.kubsu.ru>), предназначенное для размещения документов диссертационных советов и электронных учебников (содержит 495 электронных документа).
 - Электронная среда для совместной работы по созданию информационных ресурсов (<http://wiki.kubsu.ru>).

Для обеспечения мобильности сотрудников, профессорско-преподавательского состава и студентов в филиале используются три легковых автомобиля ХУНДАЙ АКЦЕНТ К 035 МК, микроавтобус ГАЗ -32313 Х 466 АЕ и ВОЛГА.

6.3 Информационно-библиотечное обеспечение

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ. Программы курсов представлены в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается соответствующим методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

По специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах допускается использование библиотечного фонда печатных и (или) электронных изданий основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 -2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, включающим основные наименования отечественных и зарубежных журналов по специальности.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и

библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППСЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Через сеть Интернет библиотека предоставляет пользователям бесплатный доступ к следующим электронным ресурсам:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ реализован средствами НПО «Информ-система» и содержит следующие библиографические записи:

- поступлений литературы в библиотеку с 1995 года (каталог головного вуза – более 94 тыс. библиографических записей)
- поступлений литературы в библиотеки филиалов (каталог филиалов КубГУ – более 14 тыс. библиографических записей)
- поступлений диссертаций и авторефератов
- статей из периодических изданий.

Каталог содержит библиографические записи новых поступлений в научную библиотеку КубГУ с 1995 года, в том числе на иностранных языках, а также библиографические записи фонда отдела редких книг, фонда отраслевого отдела по искусству, изданий ученых КубГУ, изданий по истории казачества.

2. Электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека Online», издательства «Лань», «Юрайт», BOOK.ru, ZNANIUM.COM (ко всем ЭБС – 100% доступ).

Кроме этого, библиотека филиала имеет доступ к следующим базам данных:

1. Коллекции журналов издательства Elsevier на портале ScienceDirect
2. Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников"
3. Архивы научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН
4. Базы данных компании Ист Вью»
5. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия)
6. Электронная Библиотека Диссертаций РГБ
7. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда
8. БД издательства Springer Nature
10. Национальная электронная библиотека (НЭБ)
11. Видеолекции ведущих лекторов России на «Лекториум ТВ»
12. Архив электронных баз данных Web of Science компании Thomson Reuters (архив с 2002г)
13. СПС Консультант Плюс
14. eLIBRARY.RU (НЭБ)
15. Электронный архив документов КубГУ
16. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций.

Для максимального удовлетворения читательских потребностей Научной библиотекой КубГУ заключены договоры на обслуживание по системе Межбиблиотечного абонемент (МБА) с крупнейшими библиотеками России, что позволяет студентам и преподавателям получать новейшую научную и учебно-методическую информацию.

7 Характеристики среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

В филиале разработана Концепция (основные направления) внеучебной, воспитательной работы со студентами. Концепция, на основании которой ежегодно составляется перспективный календарный план воспитательной деятельности, определяются сроки и ответственные за его исполнение, рассчитана на преподавателей, кураторов и студентов

Целью воспитательной работы в филиале является формирование у студентов, наряду с профессиональными качествами будущих специалистов, нравственных качеств, правовой и политической культуры, чувства патриотизма, гражданственности и здорового образа жизни. Успешное функционирование и развитие воспитательной работы в филиале соответствует наличию нормативно-правовой базы воспитательной работы, разработанной на основе

Конституции Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ; «Стратегией развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года» (утверждена решением Правительства РФ от 29 мая 2015г. № 996-р); Уставом КубГУ; Положением о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике; региональными, муниципальными целевыми программами в области образования, молодёжной политики, а также в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к личности и другими нормативными документами, в которых изложены основные направления воспитательной работы в филиале КубГУ в г. Геленджике:

Основными направлениями воспитательной работы в филиале являются:

- сущность, цели и задачи организации вне учебной воспитательной работы со студентами;
- основные формы индивидуально-воспитательной работы со студентами;
- рекомендации по методике проведения индивидуальной беседы, направленной на углубленное изучение студентов;
- реализация индивидуального подхода к воспитанию студентов с учетом региональных особенностей и профессиональной специфики;
- воспитание самостоятельности, ответственности, целеустремленности, расширению кругозора и профессионального общения, повышения конкурентоспособности на рынке труда, формирования уверенности в себе;
- реализация элементов студенческого самоуправления в рамках организационной работы в учебном заведении.

организация, проведение и участие в городских, районных и региональных конкурсах и конференциях;

подготовка, проведение и участие в традиционных мероприятий филиала: День Знаний, Посвящение в студенты, День первокурсника, День открытых дверей, Новогодние студенческие вечера, Татьянин день, интеллектуальные игры «Что? Где? Когда?», «Брейн-Ринг», участие в межрегиональной Краснодарской лиге КВН и открытой лиге КВН юга России. Силами студенческого актива организуются и проводятся концерты к таким праздникам как: «8 Марта», «23 Февраля», «День Учителя», «День Матери», активно участвуют студенты в карнавале «Геленджику улыбается солнце!». Ежегодное (с 23 января по 23 февраля) участие в мероприятиях краевого месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы, в Дне памяти Чернобыльской аварии и др.

С целью реализации основных направлений в социально - воспитательной работе в филиале действует институт кураторов. Распоряжением директора кураторы закрепляются за каждой академической группой очной формы обучения. Деятельность кураторов регламентируется положением «О кураторе академической студенческой группы», утверждённым на Учёном совете. Основным содержанием деятельности кураторов является социальная, психологическая поддержка, консультирование, оказание помощи в адаптации к учебной деятельности. На заседаниях Ученого совета филиала, совещании при директоре систематически заслушиваются отчеты о деятельности кураторов. В воспитательном отделе разработаны методические рекомендации по совершенствованию воспитательной работы в первичных учебных коллективах. В филиале регулярно проводятся родительские собрания. На собраниях затрагиваются вопросы режима дня студента, воспитания трудовых навыков, культуры поведения, здорового образа жизни. В филиале сформирована система студенческого самоуправления. Главной целью органов студенческого самоуправления является широкое привлечение студентов к разработке и проведению мероприятий, направленных на улучшение воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы. С целью повышения эффективности работы студенческого совета регулярно проводится учеба студенческого актива по различным направлениям воспитательной деятельности. Студенческие трудовые отряды «Программист», «Экономист», «Управленец», «Сервисный» «Волонтёр», сформированные на базе филиала, зарегистрированы в Едином реестре студенческих отрядов Краснодарского края. Студенты-волонтеры принимают активное участие в проведении таких благотворительных акций, как: «Мир

добра», «Георгиевская лента», «Чужого горя не бывает», «Стань донором», субботниках по благоустройству города-курорта Геленджик, территории и здания филиала. Отряд систематически принимает участие и выполняет специальные задачи по обеспечению общественной безопасности и реализации закона Краснодарского края № 1539 от 21.08.2008г «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае». Эта работа актуальна тем, что в структуре филиала обучаются студенты СПО, где более 150 человек из них, - несовершеннолетние. В филиале с 2009г. действует молодежный патруль, оказывающий содействие органам внутренних дел в проведении профилактической работы среди подрастающего поколения, охраны общественного порядка на территории филиала на массовых мероприятиях совместно с представителями УВД. Из числа студентов 2 и 3 курсов создана группа для участия в совместной работе добровольной молодёжной дружины, количественный состав, порядок и время патрулирования определено графиком Администрации муниципального образования город-курорт Геленджик. .

В филиале сложилась система профориентационной работы: информационные выезды руководства и преподавателей филиала на родительские собрания во все школы МО города-курорта Геленджик. Преподаватели и студенты принимают участие в муниципальных ярмарках вакансий «Планета ресурсов» (апрель и октябрь), где студенческие агитационные группы выступают с информацией о филиале. Филиалом организованы и проводятся Дни открытых дверей, ежегодно с января по февраль преподаватели и сотрудники филиала проводят агитационные встречи с учащимися 9,10-ых классов и родителями школьников во всех школах муниципального образования города-курорта Геленджик

Система профориентационной работы в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике включает в себя как традиционные, так и инновационные формы работы. Основные цели:

- привлечение преподавательского состава, а также студентов филиала и учащихся школ к активному участию в научно – обоснованной системе мер по профессиональной ориентации молодёж МО город-курорт Геленджик,
- создание привлекательного образа филиала в городе, крае
- установление и укрепление постоянных контактов с коллективами школ, а также работодателями.

Более 90 молодых людей ежегодно пополняют ряды студенчества в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике. Воспитательный отдел филиала (руководитель – Логвинова А. В. – заместитель директора филиала по ВР) с первых дней нового учебного года проводит комплексные мероприятия по приобщению ребят к устоявшимся традициям образовательного учреждения.

В рамках работы с молодёжью в преддверии Всероссийского дня трезвости, отмечаемого в России в сентябре, проводится тематический круглый стол со студентами филиала КубГУ в г. Геленджике.

Студенты знакомятся с дореволюционной историей праздника, обсуждают актуальность возрождения традиции празднования Дня трезвости в России сегодня.

О досуговых возможностях молодёжи в нашем городе, альтернативных употреблению алкоголя, рассказывают представители молодёжного Центра «Пульс» УДМ администрации МО город- курорт Геленджик. В рамках мероприятия демонстрируется видеоматериал о пагубности употребления алкоголя.

Одним из приоритетных направлений воспитательной работы в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике является патриотическое воспитание студентов. Организация и проведение мероприятий, имеющих патриотическую направленность, способствует формированию гражданской позиции, воспитывает чувство любви и уважения к своей стране, её истории и традициям.

На Кубани ежегодно проходит Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы. Его проведение направлено на воспитание у населения чувства любви и уважения к своей Родине. С 23 января по 23 февраля на курорте пройдет более 200 разноплановых мероприятий, в которых примут участие ветераны Великой Отечественной войны, военнослужащие, депутаты

городской Думы МО города-курорта Геленджик, воспитанники дошкольных учреждений, школьники, студенты, представители молодёжных общественных объединений, предприятий и организаций, жители и гости муниципалитета

Весь коллектив преподавателей и студентов филиала с большим интересом принимает участие в уроках мужества, встречах с ветеранами, экскурсиях, военно-спортивных праздниках, в конкурсах по различным направлениям.

Сохраняя традиции, приумножая опыт поколений, коллектив филиала готов к важному и нужному делу. И здесь для каждого девиз месячника становится близким и понятным - «Святое дело - Родине служить!».

Силами Студенческого совета под руководством библиотекаря Соколовой Л.Г. в читальном зале библиотеки филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Геленджике организован «Уголок молодого избирателя». Студенты филиала проявляют активную позицию и с интересом знакомятся с представленной информацией. В ходе мероприятия будущие избиратели узнают об истории избирательного права, о содержании статьи 32 Конституции РФ, об основных принципах избирательного права, об истории представительной власти Кубани и множество другой увлекательной информации.

По инициативе филиала и при поддержке администрации МО города-курорта Геленджик с апреля 2015 года Геленджик стал участником ежегодной Международной акции «Тотальный диктант». «Тотальный диктант» – ежегодная образовательная акция в форме добровольного диктанта для всех желающих. Цель акции – дать возможность каждому человеку проверить свое знание русского языка и пробудить интерес к повышению грамотности.

В филиале ФГБОУ ВО Кубанский государственный университет с 2016 года проводится Всероссийский географический диктант!

В рамках эстетического направления воспитательной работы организовано участие студентов филиала в таких мероприятиях как: городской «День чайника»; празднование Дня студенчества России. 25 января. сборная команда студентов филиала участвует в городском конкурсе «День студента». Силами студенческого актива организуются и проводятся концерты к таким праздникам как: «8 Марта», «23 Февраля», «День Учителя», «День Матери», Дни Здоровья. Организована занятость студентов, имеющих творческий потенциал в клубах, кружках и секциях по интересам. Фотографии лучших студентов находятся на Доске Почета. Достижения студенческого актива освещаются на сайте филиала, в социальных сетях и стендах филиала.

Внеаудиторная профилактическая работа в филиале строится через отдел воспитательной работы, институт кураторов, преподавателей физической культуры, ОБЖ, студентов-наставников.

Разработана и действует комплексная Программа «Пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ, предупреждение заболеваний, вызываемых ВИЧ-инфекцией, правонарушений в студенческой среде филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике на 2014 – 2018гг.»

В соответствии с Программой систематически проводятся профилактические лекции кураторов учебных групп для первокурсников с целью профилактики правонарушений, наркомании, ВИЧ-заболеваний, тренинги «Моя здоровая альтернатива», кураторские часы «Самовоспитание личности», «Управляй собой», «Реализуй себя» и др.

Ежегодно студенты первых курсов филиала проходят антинаркотическое тестирование. На стендах оформлена информация, пропагандирующая здоровый образ жизни. Проводятся плановые встречи студентов и родителей, лектории, круглые столы с сотрудниками полиции, медицинских учреждений направленные на формирование негативного отношения к проявлениям асоциального поведения.

В филиале сформирована система студенческого самоуправления. Главной целью органов студенческого самоуправления является широкое привлечение студентов к разработке и проведению мероприятий, направленных на улучшение воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы. С целью повышения эффективности работы студенческого совета регулярно проводится учеба студенческого актива по различным

направлениям воспитательной деятельности. Студенты-волонтеры постоянно принимают активное участие в проведении таких благотворительных акций, как: «Цветик-семицветик», «Георгиевская лента», «Чужого горя не бывает», «Стань донором», «Согреем сердца Ветеранов», «Мы за чистый город». Коллектив и студенты филиала принимают участие в субботниках по благоустройству города-курорта Геленджик, территории и здания филиала.

Внеучебная работа филиала представлена системой мероприятий, направленных на совершенствование воспитательной работы со студентами; проведение формальных мероприятий филиала, города и края в целом, приуроченных к основным российским праздникам и локальным мероприятиям, реализующим пропаганду здорового образа жизни и воспитания патриотизма и уважения к своей Родине. Реализация данной системы осуществляется посредством института кураторов и студенческого самоуправления, что в целом способствует активному проведению профориентационной работы.

8 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися СПО по ППССЗ по специальности 43.03.11 Гостиничный сервис

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.03.11 Гостиничный сервис оценка качества освоения обучающимися ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся получающих СПО по ППССЗ осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

8.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Нормативное методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 43.03.11 Гостиничный сервис включает в себя фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольные вопросы и задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тестовые задания и компьютерные тестирующие программы, ситуационные и расчетные задания, примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов, эссе, докладов, учебных исследований и др.).

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета, зачета или экзамена. Учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, различным видам практики.

По окончании освоения профессионального модуля ПМ05 проводится экзамен (квалификационный) с присвоением профессии «Администратор гостиницы».

Промежуточная аттестация в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины.

Учебным планом предусмотрено выполнение курсовой работы по дисциплинам МДК 02.01 Организация деятельности службы приёма, размещения и выписки гостей, МДК 03.01 Организация обслуживания гостей в процессе обслуживания. Время, отведённое на выполнение курсовой работы, обозначено в учебном плане. Курсовая работа проводится за счёт объёма

времени, отведённого на изучение дисциплины

Квалификационный экзамен по профессиональному модулю проводится в несколько этапов. Общая продолжительность квалификационного экзамена не должна превышать 3 дней.

8.2 Государственная итоговая аттестация выпускников СПО по ППССЗ по специальности 43.03.11 Гостиничный сервис

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ № 968 от 16 августа 2013 г, в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании». Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы. Порядок её подготовки и проведения определяется Положением о ГИА ФГБОУ ВО «КубГУ», разработанным в соответствии с положением о государственной итоговой аттестации выпускников. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы проводится в сроки, обозначенные учебным планом и согласно составленному расписанию. Для защиты выпускной квалификационной работы создается государственная аттестационная комиссия из числа работодателей, представителей других учебных заведений.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект, дипломная работа), тематика которой должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

9 Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

В ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» разработана, внедрена и сертифицирована система менеджмента качества (СМК) в соответствии с требованиями международного стандарта ИСО 9001:2008, с учетом Типовой модели системы качества образовательного учреждения (СКОУ) и рекомендациями IWA2:2007.

В соответствии с требованиями международного стандарта ИСО 9001:2008 разработана Политика в области качества, гарантирующая качество предоставляемых образовательных услуг и научно-исследовательских разработок.

Для эффективности управления качеством научно-образовательной деятельности в ФГБОУ ВО «КубГУ» имеются различные информационные системы (База информационных потребностей).

Перечень реализуемых компетенций в ППСЗ специальности 43.02.11 Гостиничный сервис

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.05	Социальная психология
ЕН.01	Информатика и информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.02	Математика. Элементы высшей математики
ОП.01	Менеджмент
ОП.02	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.03	Экономика организации
ОП.04	Бухгалтерский учет
ОП.05	Здания и инженерные системы гостиниц
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг
УП.01.01	Учебная практика (Бронирование гостиничных услуг)
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности) (Бронирование гостиничных услуг)
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности) (Прием, размещение и выписка гостей)
МДК.03.01	Организация обслуживания гостей в процессе проживания
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности) (Организация обслуживания гостей в процессе проживания)
МДК.04.01	Организация продаж гостиничного продукта
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности) (Продажи гостиничного продукта)
МДК.05.01	Организация деятельности обслуживающего персонала гостиничных предприятий / Овладение умениями и навыками по должности служащих «Администратор гостиницы» 20063
УП.05.01	Учебная практика (Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих)
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности) (Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих)
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.05	Социальная психология
ОГСЭ.05	Физическая культура
ЕН.01	Информатика и информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.02	Математика. Элементы высшей математики
ОП.01	Менеджмент
ОП.02	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.03	Экономика организации
ОП.04	Бухгалтерский учет
ОП.05	Здания и инженерные системы гостиниц
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг

Индекс	Содержание
УП.01.01	Учебная практика (Бронирование гостиничных услуг)
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности) (Бронирование гостиничных услуг)
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности) (Прием, размещение и выписка гостей)
МДК.03.01	Организация обслуживания гостей в процессе проживания
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности) (Организация обслуживания гостей в процессе проживания)
МДК.04.01	Организация продаж гостиничного продукта
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности) (Продажи гостиничного продукта)
МДК.05.01	Организация деятельности обслуживающего персонала гостиничных предприятий / Овладение умениями и навыками по должности служащих «Администратор гостиницы» 20063
УП.05.01	Учебная практика (Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих)
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности) (Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих)
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.05	Социальная психология
ОГСЭ.05	Физическая культура
ЕН.01	Информатика и информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.02	Математика. Элементы высшей математики
ОП.01	Менеджмент
ОП.02	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.03	Экономика организации
ОП.04	Бухгалтерский учет
ОП.05	Здания и инженерные системы гостиниц
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг
УП.01.01	Учебная практика (Бронирование гостиничных услуг)
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности) (Бронирование гостиничных услуг)
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности) (Прием, размещение и выписка гостей)
МДК.03.01	Организация обслуживания гостей в процессе проживания
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности) (Организация обслуживания гостей в процессе проживания)
МДК.04.01	Организация продаж гостиничного продукта
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности) (Продажи гостиничного продукта)
МДК.05.01	Организация деятельности обслуживающего персонала гостиничных предприятий / Овладение умениями и навыками по должности служащих «Администратор гостиницы» 20063
УП.05.01	Учебная практика (Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих)
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности) (Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих)
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.05	Социальная психология
ЕН.01	Информатика и информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.02	Математика. Элементы высшей математики
ОП.01	Менеджмент
ОП.02	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности

Индекс	Содержание
ОП.03	Экономика организации
ОП.04	Бухгалтерский учет
ОП.05	Здания и инженерные системы гостиниц
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг
УП.01.01	Учебная практика (Бронирование гостиничных услуг)
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности) (Бронирование гостиничных услуг)
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности) (Прием, размещение и выписка гостей)
МДК.03.01	Организация обслуживания гостей в процессе проживания
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности) (Организация обслуживания гостей в процессе проживания)
МДК.04.01	Организация продаж гостиничного продукта
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности) (Продажи гостиничного продукта)
МДК.05.01	Организация деятельности обслуживающего персонала гостиничных предприятий / Овладение умениями и навыками по должности служащих «Администратор гостиницы» 20063
УП.05.01	Учебная практика (Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих)
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности) (Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих)
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.05	Социальная психология
ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.02	Математика. Элементы высшей математики
ОП.01	Менеджмент
ОП.02	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.03	Экономика организации
ОП.04	Бухгалтерский учет
ОП.05	Здания и инженерные системы гостиниц
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг
УП.01.01	Учебная практика (Бронирование гостиничных услуг)
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности) (Бронирование гостиничных услуг)
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности) (Прием, размещение и выписка гостей)
МДК.03.01	Организация обслуживания гостей в процессе проживания
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности) (Организация обслуживания гостей в процессе проживания)
МДК.04.01	Организация продаж гостиничного продукта
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности) (Продажи гостиничного продукта)
МДК.05.01	Организация деятельности обслуживающего персонала гостиничных предприятий / Овладение умениями и навыками по должности служащих «Администратор гостиницы» 20063
УП.05.01	Учебная практика (Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих)
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности) (Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих)
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.05	Социальная психология
ОГСЭ.05	Физическая культура

Индекс	Содержание
ЕН.01	Информатика и информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.02	Математика. Элементы высшей математики
ОП.01	Менеджмент
ОП.02	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.03	Экономика организации
ОП.04	Бухгалтерский учет
ОП.05	Здания и инженерные системы гостиниц
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг
УП.01.01	Учебная практика (Бронирование гостиничных услуг)
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности) (Бронирование гостиничных услуг)
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности) (Прием, размещение и выписка гостей)
МДК.03.01	Организация обслуживания гостей в процессе проживания
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности) (Организация обслуживания гостей в процессе проживания)
МДК.04.01	Организация продаж гостиничного продукта
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности) (Продажи гостиничного продукта)
МДК.05.01	Организация деятельности обслуживающего персонала гостиничных предприятий / Овладение умениями и навыками по должности служащих «Администратор гостиницы» 20063
УП.05.01	Учебная практика (Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих)
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности) (Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих)
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.05	Социальная психология
ЕН.01	Информатика и информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.02	Математика. Элементы высшей математики
ОП.01	Менеджмент
ОП.02	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.03	Экономика организации
ОП.04	Бухгалтерский учет
ОП.05	Здания и инженерные системы гостиниц
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг
УП.01.01	Учебная практика (Бронирование гостиничных услуг)
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности) (Бронирование гостиничных услуг)
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности) (Прием, размещение и выписка гостей)
МДК.03.01	Организация обслуживания гостей в процессе проживания
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности) (Организация обслуживания гостей в процессе проживания)
МДК.04.01	Организация продаж гостиничного продукта
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности) (Продажи гостиничного продукта)
МДК.05.01	Организация деятельности обслуживающего персонала гостиничных предприятий / Овладение умениями и навыками по должности служащих «Администратор гостиницы» 20063
УП.05.01	Учебная практика (Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих)
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности) (Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих)
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОГСЭ.01	Основы философии

Индекс	Содержание
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.05	Социальная психология
ЕН.01	Информатика и информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.02	Математика. Элементы высшей математики
ОП.01	Менеджмент
ОП.02	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.03	Экономика организации
ОП.04	Бухгалтерский учет
ОП.05	Здания и инженерные системы гостиниц
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг
УП.01.01	Учебная практика (Бронирование гостиничных услуг)
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности) (Бронирование гостиничных услуг)
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности) (Прием, размещение и выписка гостей)
МДК.03.01	Организация обслуживания гостей в процессе проживания
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности) (Организация обслуживания гостей в процессе проживания)
МДК.04.01	Организация продаж гостиничного продукта
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности) (Продажи гостиничного продукта)
МДК.05.01	Организация деятельности обслуживающего персонала гостиничных предприятий / Овладение умениями и навыками по должности служащих «Администратор гостиницы» 20063
УП.05.01	Учебная практика (Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих)
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности) (Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих)
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.05	Социальная психология
ЕН.01	Информатика и информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.02	Математика. Элементы высшей математики
ОП.01	Менеджмент
ОП.02	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.03	Экономика организации
ОП.04	Бухгалтерский учет
ОП.05	Здания и инженерные системы гостиниц
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг
УП.01.01	Учебная практика (Бронирование гостиничных услуг)
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности) (Бронирование гостиничных услуг)
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности) (Прием, размещение и выписка гостей)
МДК.03.01	Организация обслуживания гостей в процессе проживания
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности) (Организация обслуживания гостей в процессе проживания)
МДК.04.01	Организация продаж гостиничного продукта
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности) (Продажи гостиничного продукта)
МДК.05.01	Организация деятельности обслуживающего персонала гостиничных предприятий / Овладение умениями и навыками по должности служащих «Администратор гостиницы» 20063
УП.05.01	Учебная практика (Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих)
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности) (Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих)

Индекс	Содержание
ПК 1.1	Принимать заказ от потребителей и оформлять его
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Информатика и информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.02	Математика. Элементы высшей математики
ОП.01	Менеджмент
ОП.02	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг
УП.01.01	Учебная практика (Бронирование гостиничных услуг)
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности) (Бронирование гостиничных услуг)
МДК.05.01	Организация деятельности обслуживающего персонала гостиничных предприятий / Овладение умениями и навыками по должности служащих «Администратор гостиницы» 20063
УП.05.01	Учебная практика (Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих)
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности) (Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих)
ПК 1.2	Бронировать и вести документацию
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Информатика и информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.02	Математика. Элементы высшей математики
ОП.01	Менеджмент
ОП.02	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.03	Экономика организации
ОП.04	Бухгалтерский учет
ОП.05	Здания и инженерные системы гостиниц
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг
УП.01.01	Учебная практика (Бронирование гостиничных услуг)
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности) (Бронирование гостиничных услуг)
МДК.05.01	Организация деятельности обслуживающего персонала гостиничных предприятий / Овладение умениями и навыками по должности служащих «Администратор гостиницы» 20063
УП.05.01	Учебная практика (Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих)
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности) (Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих)
ПК 1.3	Информировать потребителя о бронировании
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Информатика и информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Менеджмент
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг
УП.01.01	Учебная практика (Бронирование гостиничных услуг)
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности) (Бронирование гостиничных услуг)
МДК.05.01	Организация деятельности обслуживающего персонала гостиничных предприятий / Овладение умениями и навыками по должности служащих «Администратор гостиницы» 20063
УП.05.01	Учебная практика (Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих)
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности) (Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих)
ПК 2.1	Принимать, регистрировать и размещать гостей
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Информатика и информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.02	Математика. Элементы высшей математики
ОП.01	Менеджмент
ОП.02	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.03	Экономика организации
ОП.04	Бухгалтерский учет
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности

Индекс	Содержание
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности) (Прием, размещение и выписка гостей)
МДК.05.01	Организация деятельности обслуживающего персонала гостиничных предприятий / Овладение умениями и навыками по должности служащих «Администратор гостиницы» 20063
УП.05.01	Учебная практика (Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих)
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности) (Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих)
ПК 2.2	Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Информатика и информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Менеджмент
ОП.02	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.03	Экономика организации
ОП.04	Бухгалтерский учет
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности) (Прием, размещение и выписка гостей)
МДК.05.01	Организация деятельности обслуживающего персонала гостиничных предприятий / Овладение умениями и навыками по должности служащих «Администратор гостиницы» 20063
УП.05.01	Учебная практика (Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих)
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности) (Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих)
ПК 2.3	Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Информатика и информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.02	Математика. Элементы высшей математики
ОП.01	Менеджмент
ОП.02	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.03	Экономика организации
ОП.04	Бухгалтерский учет
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности) (Прием, размещение и выписка гостей)
МДК.05.01	Организация деятельности обслуживающего персонала гостиничных предприятий / Овладение умениями и навыками по должности служащих «Администратор гостиницы» 20063
УП.05.01	Учебная практика (Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих)
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности) (Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих)
ПК 2.4	Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Информатика и информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Менеджмент
ОП.02	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.03	Экономика организации
ОП.04	Бухгалтерский учет
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности) (Прием, размещение и выписка гостей)
МДК.05.01	Организация деятельности обслуживающего персонала гостиничных предприятий / Овладение умениями и навыками по должности служащих «Администратор гостиницы» 20063
УП.05.01	Учебная практика (Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих)
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности) (Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих)
ПК 2.5	Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Информатика и информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Индекс	Содержание
ЕН.02	Математика. Элементы высшей математики
ОП.01	Менеджмент
ОП.02	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.03	Экономика организации
ОП.04	Бухгалтерский учет
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности) (Прием, размещение и выписка гостей)
МДК.05.01	Организация деятельности обслуживающего персонала гостиничных предприятий / Овладение умениями и навыками по должности служащих «Администратор гостиницы» 20063
УП.05.01	Учебная практика (Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих)
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности) (Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих)
ПК 2.6	Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Информатика и информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Менеджмент
ОП.02	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.03	Экономика организации
ОП.04	Бухгалтерский учет
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности) (Прием, размещение и выписка гостей)
МДК.05.01	Организация деятельности обслуживающего персонала гостиничных предприятий / Овладение умениями и навыками по должности служащих «Администратор гостиницы» 20063
УП.05.01	Учебная практика (Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих)
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности) (Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих)
ПК 3.1	Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги питания в номерах (room-service)
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОП.01	Менеджмент
ОП.05	Здания и инженерные системы гостиниц
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Организация обслуживания гостей в процессе проживания
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности) (Организация обслуживания гостей в процессе проживания)
МДК.05.01	Организация деятельности обслуживающего персонала гостиничных предприятий / Овладение умениями и навыками по должности служащих «Администратор гостиницы» 20063
УП.05.01	Учебная практика (Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих)
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности) (Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих)
ПК 3.2	Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service)
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОП.01	Менеджмент
ОП.03	Экономика организации
ОП.04	Бухгалтерский учет
ОП.05	Здания и инженерные системы гостиниц
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Организация обслуживания гостей в процессе проживания
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности) (Организация обслуживания гостей в процессе проживания)
МДК.05.01	Организация деятельности обслуживающего персонала гостиничных предприятий / Овладение умениями и навыками по должности служащих «Администратор гостиницы» 20063
УП.05.01	Учебная практика (Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих)
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности) (Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих)

Индекс	Содержание
ПК 3.3	Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОП.01	Менеджмент
ОП.02	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.03	Экономика организации
ОП.04	Бухгалтерский учет
ОП.05	Здания и инженерные системы гостиниц
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Организация обслуживания гостей в процессе проживания
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности) (Организация обслуживания гостей в процессе проживания)
МДК.05.01	Организация деятельности обслуживающего персонала гостиничных предприятий / Овладение умениями и навыками по должности служащих «Администратор гостиницы» 20063
УП.05.01	Учебная практика (Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих)
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности) (Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих)
ПК 3.4	Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОП.01	Менеджмент
ОП.02	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.05	Здания и инженерные системы гостиниц
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Организация обслуживания гостей в процессе проживания
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности) (Организация обслуживания гостей в процессе проживания)
МДК.05.01	Организация деятельности обслуживающего персонала гостиничных предприятий / Овладение умениями и навыками по должности служащих «Администратор гостиницы» 20063
УП.05.01	Учебная практика (Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих)
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности) (Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих)
ПК 4.1	Выявлять спрос на гостиничные услуги
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОП.01	Менеджмент
ОП.03	Экономика организации
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
МДК.04.01	Организация продаж гостиничного продукта
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности) (Продажи гостиничного продукта)
МДК.05.01	Организация деятельности обслуживающего персонала гостиничных предприятий / Овладение умениями и навыками по должности служащих «Администратор гостиницы» 20063
УП.05.01	Учебная практика (Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих)
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности) (Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих)
ПК 4.2	Формировать спрос и стимулировать сбыт
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОП.01	Менеджмент
ОП.03	Экономика организации
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
МДК.04.01	Организация продаж гостиничного продукта
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности) (Продажи гостиничного продукта)
МДК.05.01	Организация деятельности обслуживающего персонала гостиничных предприятий / Овладение умениями и навыками по должности служащих «Администратор гостиницы» 20063
УП.05.01	Учебная практика (Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих)
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности) (Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих)

Индекс	Содержание
ПК 4.3	Оценивать конкурентноспособность оказываемых гостиничных услуг
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОП.01	Менеджмент
ОП.03	Экономика организации
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
МДК.04.01	Организация продаж гостиничного продукта
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности) (Продажи гостиничного продукта)
МДК.05.01	Организация деятельности обслуживающего персонала гостиничных предприятий / Овладение умениями и навыками по должности служащих «Администратор гостиницы» 20063
УП.05.01	Учебная практика (Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих)
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности) (Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих)
ПК 4.4	Принимать участие в разработке комплекса маркетинга
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОП.01	Менеджмент
ОП.03	Экономика организации
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
МДК.04.01	Организация продаж гостиничного продукта
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности) (Продажи гостиничного продукта)
МДК.05.01	Организация деятельности обслуживающего персонала гостиничных предприятий / Овладение умениями и навыками по должности служащих «Администратор гостиницы» 20063
УП.05.01	Учебная практика (Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих)
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности) (Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих)
ПК 5.1	Координация работ по размещению туристских групп и участников других массовых заездов гостей в гостиничных комплексах
МДК.05.01	Организация деятельности обслуживающего персонала гостиничных предприятий / Овладение умениями и навыками по должности служащих «Администратор гостиницы» 20063
УП.05.01	Учебная практика (Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих)
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности) (Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих)
ПК 5.2	Оперативный и текущий контроль работы портье
МДК.05.01	Организация деятельности обслуживающего персонала гостиничных предприятий / Овладение умениями и навыками по должности служащих «Администратор гостиницы» 20063
УП.05.01	Учебная практика (Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих)
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности) (Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих)
ПК 5.3	Ведение служебной документации службы приема и размещения гостиничного комплекса
МДК.05.01	Организация деятельности обслуживающего персонала гостиничных предприятий / Овладение умениями и навыками по должности служащих «Администратор гостиницы» 20063
УП.05.01	Учебная практика (Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих)
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности) (Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих)
ПК 5.4	Организация работ по жалобам и другим запросам гостей гостиничного комплекса
МДК.05.01	Организация деятельности обслуживающего персонала гостиничных предприятий / Овладение умениями и навыками по должности служащих «Администратор гостиницы» 20063
УП.05.01	Учебная практика (Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих)
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности) (Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих)

Распределение компетенций между циклами, дисциплинами и проф. модулями ППССЗ специальности 43.02.11 Гостиничный сервис

Общие компетенции									
наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
1. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл									
Обязательная часть									
Основы философии	+	+	+	+	+	+	+	+	+
История	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Физическая культура		+	+			+			
Вариативная часть									
Русский язык и культура речи	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Социальная психология	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2. Математический и общий естественнонаучный учебный цикл									
Обязательная часть									
Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной	+	+	+	+	+	+	+	+	+

деятельности									
Вариативная часть									
Математика. Элементы высшей математики	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3. Профессиональный учебный цикл									
Обязательная часть									
Общепрофессиональные дисциплины									
Менеджмент	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Экономика организации	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Бухгалтерский учет	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Здания и инженерные системы гостиниц	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Профессиональные модули									
ПМ.01 Бронирование гостиничных услуг	+	+	+	+	+	+	+	+	+
МДК.01.01 Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПМ.02 Прием, размещение и выписка гостей	+	+	+	+	+	+	+	+	+
МДК.02.01 Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПМ.03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания	+	+	+	+	+	+	+	+	+
МДК.03.01 Организация обслуживания гостей в процессе проживания	+	+	+	+	+	+	+	+	+

ПМ.04 Продажи гостиничного продукта	+	+	+	+	+	+	+	+	+
МДК.04.01 Организация продаж гостиничного продукта	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Вариативная часть									
Общепрофессиональные дисциплины									
Менеджмент	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Экономика организации	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Бухгалтерский учет	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Здания и инженерные системы гостиниц	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Профессиональные модули									
ПМ.01 Бронирование гостиничных услуг	+	+	+	+	+	+	+	+	+
МДК.01.01 Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПМ.02 Прием, размещение и выписка гостей	+	+	+	+	+	+	+	+	+
МДК.02.03 Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПМ.03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания	+	+	+	+	+	+	+	+	+
МДК.03.01 Организация обслуживания гостей в процессе проживания	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПМ.04 Продажи гостиничного продукта	+	+	+	+	+	+	+	+	+

МДК.04.01 Организация продаж гостиничного продукта	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	+	+	+	+	+	+	+	+	+
МДК.05.01 Организация деятельности обслуживающего персонала гостиничных предприятий/Выполнение работ по должности служащих «Администратор гостиницы» 20063	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4. Раздел									
Практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Профессиональные компетенции

Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов	ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его	ПК 1.2. Бронировать и вести документацию	ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании	ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей	ПК 2.2. Доставлять гостю информацию о гостиничных услугах	ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг	ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг	ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей	ПК 2.6. Координировать процесс аудита и передачи дел по окончании смены	ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений	ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуг и питания в номерах (room - сервис)	ПК 3.3. Вести учет оборудования инвентаря гостиницы	ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих	ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги	ПК 4.2. Формировать стимулы продаж	ПК 4.3. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг	ПК 4.4. Принимать участие в разработке комплексов маркетинга
1. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл																	
Обязательная часть																	
Основы философии																	
История																	

Иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Физическая культура																	
Вариативная часть																	
Русский язык и культура речи																	
Социальная психология										+							
Иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2. Математический и общий естественнонаучный учебный цикл																	
Обязательная часть																	
Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	+	+	+				+	+	+				+				
Вариативная часть																	
Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	+		+	+			+	+	+				+				
Математика. Элементы высшей математики	+	+		+			+		+								
3. Профессиональный учебный цикл																	
Обязательная часть																	
Общепрофессиональные дисциплины																	
Менеджмент	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+				
Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	+	+					+	+					+	+			
Экономика организации		+		+			+	+		+		+	+		+		
Бухгалтерский учет		+		+			+	+		+		+	+		+		

Здания и инженерные системы												+	+	+	+					
Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Профессиональные модули																				
ПМ.01 Бронирование гостиничных услуг	+	+	+																	
МДК.01.01 Организация деятельности служб бронирования	+	+	+																	
ПМ.02 Прием, размещение и выписка гостей					+	+		+	+	+	+									
МДК.02.01 Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей					+	+		+	+	+	+									
ПМ.03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания												+	+	+	+					
МДК 03.01 Организация обслуживания гостей в процессе проживания												+	+	+	+					
ПМ.04 Продажи гостиничного продукта																	+	+	+	+
МДК.04.01 Организация продаж гостиничного продукта																	+	+	+	+
Вариативная часть																				
Общепрофессиональные дисциплины																				
Менеджмент	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+						
Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	+	+					+	+						+	+					

Экономика организации		+		+		+	+		+		+	+		+			
Бухгалтерский учет		+		+		+	+		+		+	+		+			
Здания и инженерные системы гостиниц										+	+	+	+				
Профессиональные модули																	
ПМ.01 Бронирование гостиничных услуг	+	+	+														
МДК.01.01 Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг	+	+	+														
ПМ.02 Прием, размещение и выписка гостей				+	+	+	+	+	+								
МДК.02.01 Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей				+	+	+	+	+	+								
ПМ.03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания										+	+	+	+				
МДК.03.01 Организация обслуживания гостей в процессе проживания										+	+	+	+				
ПМ.04 Продажи гостиничного продукта														+	+	+	+
МДК.04.01 Организация продаж гостиничного продукта														+	+	+	+
Профессиональные компетенции																	
Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин,	ПК 5.1. Организация работ	ПК 5.2. Оперативные и	ПК 5.3. Управление служебной	ПК 5.4. Организация работ													

циплинарных курсов	по размещению туристских групп и участников других массовых заездов гостей в гостиничных комплексах	текущий контроль работы портье	документации и службы приема и размещения гостиничного комплекса	по жалобам и другим запросам гостей гостиничного комплекса													
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким	+	+	+	+										+	+	+	+
МДК.04.01 Организация продаж гостиничного продукта	+	+	+	+										+	+	+	+
4. Раздел																	
Практика	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+