

Аннотации дисциплин специальности 43.02.11 Гостиничный сервис **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ БД 01 «Русский язык»**

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины **БД 01 «Русский язык»** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Русский язык» относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Содержание программы «Русский язык» направлено на достижение следующих целей:

- совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);
- совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена (ППКРС, ППССЗ).

При изучении русского языка на базовом уровне решаются задачи, связанные с формированием общей культуры, развития, воспитания и социализации личности.

Русский язык представлен в программе перечнем не только тех дидактических единиц, которые отражают устройство языка, но и тех, которые обеспечивают речевую деятельность. Содержание учебной дисциплины ориентировано на синтез языкового, речемыслительного и духовного развития студентов, включает перечень лингвистических понятий, обозначающих языковые и речевые явления, указывает на особенности функционирования этих явлений и называет основные виды учебной деятельности, которые отрабатываются в процессе изучения данных понятий. Таким

образом, создаются условия для успешной реализации деятельностного подхода к изучению русского языка.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате обучения обучающийся должен **знать**:

- основные разделы науки о языке;
- особенности устной и письменной речи;
- языковые нормы, их динамику и вариативность;
- стили речи и их особенности;
- лингвистические словари и их предназначение;

В результате обучения обучающийся должен **уметь**:

- строить речь в соответствии с нормами русского литературного языка;
- определять стилистические особенности представленного текста;
- писать тексты различных стилей;
- использовать в речи изобразительно-выразительные средства;
- пользоваться словарями разных типов;
- правильно использовать фонетические средства языковой выразительности;
- производить фонетический анализ слова;
- произносить, писать и употреблять слова в соответствии с изученными нормами русского литературного языка;
- составлять словосочетания и предложения в соответствии с синтаксическими нормами русского языка;
- применять правила русской пунктуации;
- различать и самостоятельно писать тексты в соответствии с типами речи;
- сокращать текст;
- делить текст на абзацы;
- составлять планы, тезисы, делать выписки;
- составлять конспект, тематический конспект, аннотацию, рецензию;

Иметь практический опыт:

- писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров (письменные работы) на литературные темы.

Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
1 семестр				

Введение	6	2		4
Язык и речь. Функциональные стили речи	17	6	6	5
Орфоэпия, графика, орфография	16	4	6	6
Лексикология и фразеология	13	4	4	5
Всего за 1 семестр	52	16	16	20
2 семестр				
Морфемика, словообразование,	9	3	3	3
Морфология и орфография	30	10	10	10
Синтаксис и пунктуация	30	10	10	10
Всего за 2 семестр	69	23	23	23
Всего по дисциплине	121	39	39	43

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	1 семестр	2 семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	121	52	69
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78	32	46
в том числе:			
лекции	39	16	23
практические занятия	39	16	23
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	43	20	23
Промежуточная аттестация		экзамен	экзамен

Курсовые работы не предусмотрены.

Форма промежуточного контроля по дисциплине «Русский язык»: экзамен.

1.1 Основная литература

1. Власенков, А.И. Русский язык и литература. Русский язык. 10-11 класс. Базовый уровень: учебник / А.И. Власенков, Л.Р. Рыбченкова. - М.: Просвещение, 2016.- 287с.
2. Власенков, А. И. **Русский язык и литература**. Русский язык. 10-11 классы. Базовый уровень [Текст] : учебник для общеобразовательных организаций / А. И. Власенков, Л. М. Рыбченкова. - 5-е изд. - Москва : Просвещение, 2018. - 287 с.
3. *Лобачева, Н. А.* Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Н. А. Лобачева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 281 с. – URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/D852C718-D0A9-425E-AC83-E6CCB950780B#page/1>
4. *Лобачева, Н. А.* Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Н. А. Лобачева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 298 с. – URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/501EA7EA-5CF7-473D-9ABD-25C07AB0C11D#page/1>

5. *Лобачева, Н. А.* Русский язык. Синтаксис. Пунктуация [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Н. А. Лобачева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 141 с. — URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/46F4A4C1-F295-49E9-8EF6-29F7B79B2EA2#page/1>
6. Русский язык. Сборник упражнений [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / П. А. Лекант [и др.] ; под ред. П. А. Леканта. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 314 с. — URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/9FC55B66-3B61-4197-88A7-6C80AC89FCC0#page/1>
7. *Голубева, А. В.* Русский язык и культура речи : учебник и практикум для СПО / А. В. Голубева ; под ред. А. В. Голубевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 386 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/043B1364-92C9-4949-9200-839FC64C49F3/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi#page/1>

Автор РПД БД 01 «Русский язык»: преподаватель русского языка и литературы Квадрициус Т.В.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ БД 02 «Литература»

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины БД 02 «Литература» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в состав базовых дисциплин. Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные в период изучения дисциплин школьной программы «Литература», «Русский язык». Знания и умения, формируемые по предшествующим дисциплинам и необходимые при изучении дисциплины «Литература».

- совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

Освоение содержания учебной дисциплины «Литература» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;
- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

метапредметных:

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;
- владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

предметных:

- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

В результате обучения обучающийся должен **знать**:

- особенности устной и письменной речи;
- стили речи и их особенности;
- основные этапы жизни и творчества изучаемых авторов;
- основные литературные течения (направления);
- содержание изучаемых литературных произведений.

В результате обучения обучающийся должен **уметь**:

- строить речь в соответствии с нормами русского литературного языка;
- определять стилистические особенности представленного текста;
- писать тексты различных стилей;
- использовать в речи изобразительно-выразительные средства;
- различать и самостоятельно писать тексты в соответствии с типами речи;
- сокращать текст;
- делить текст на абзацы;
- составлять планы, тезисы, делать выписки;
- составлять конспект, тематический конспект, аннотацию, рецензию;

воспроизводить содержание литературного произведения;

анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;

соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять "сквозные" темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи;

Иметь практический опыт:

определять род и жанр произведения;

сопоставлять литературные произведения;

выявлять авторскую позицию;

выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;

аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению;

писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров (письменные работы) на литературные темы.

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
1 семестр				
Ведение	2	2		
Развитие русской литературы и культур в первой половине XIX века	19	10	2	7
Особенности развития русской литературы во второй половине XIX века	35	18	10	7
Поэзия второй половины XIX века	15	6	2	7
Особенности развития литературы и других видов искусства в начале XX века	21	12	2	7
2 семестр				
Особенности развития литературы 1920-х годов	28	10	9	9
Особенности развития литературы 1930 — начала 1940-х годов	26	10	7	9
Особенности развития литературы периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет	26	10	7	9
Всего по дисциплине	172	78	39	55

Вид учебной работы	Объем часов	1 семестр	2 семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	172	92	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	117	64	53
в том числе:			
лекции	78	48	30
практические занятия	39	16	23
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	55	28	27
Промежуточная аттестация		др.форма	диф.зачет

Курсовые работы не предусмотрены.

Форма промежуточного контроля по дисциплине «Литература»: дифференцированный зачет.

1. Русский язык и литература. Литература. 10 класс. Базовый уровень: учебник / под ред. Т.Ф. Курдюмовой.- М.: Дрофа, 2015.- 448 с.
2. Русский язык и литература. Литература. 11 класс. Базовый уровень: учебник: В 2-х ч. Ч.1 / под ред. Т.Ф. Курдюмовой.- М.: Дрофа, 2015.- 352с.
3. Русский язык и литература. Литература. 11 класс. Базовый уровень: учебник: В 2-х ч. Ч.2 / под ред. Т.Ф. Курдюмовой.- М.: Дрофа, 2015.- 254с.
4. Литература [Текст] : в 2 ч. : учебник для использования в образовательном процессе образовательных организаций СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования. Ч. 1 / [Г. А. Обернихина и др.] ; под ред. Г. А. Обернихиной. - Москва : Академия, 2018. - 431 с
5. Литература [Текст] : в 2 ч. : учебник для использования в образовательном процессе образовательных организаций СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования. Ч. 2 / [Г. А. Обернихина и др.] ; под ред. Г. А. Обернихиной. - Москва : Академия, 2018. - 448 с.
6. Зинин, С.А. Литература: 10 класс [Электронный ресурс] : учебник : в 2 ч. / С.А. Зинин, В.И. Сахаров. - Москва : Русское слово, 2015. - Ч. 1. - 279 с. - ISBN 978-5-00007-564-7. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472777](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472777)
7. Зинин, С.А. Литература: 10 класс [Электронный ресурс] : учебника : в 2 ч. / С.А. Зинин, В.И. Сахаров. - Москва : Русское слово, 2016. - Ч. 2. - 292 с. - ISBN 978-5-00007-565-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472778](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472778)
8. Зинин, С.А. Литература: 11 класс. Базовый уровень[Электронный ресурс] : учебника : в 2 ч. / С.А. Зинин, В.А. Чалмаев. - Москва : Русское слово, 2016. - Ч. 1. - 448 с. - ISBN 978-5-00007-568-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472779](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472779)
9. Зинин, С.А. Литература: 11 класс. Базовый уровень. [Электронный ресурс] : учебника : в 2 ч. / С.А. Зинин, В.А. Чалмаев. - Москва : Русское слово, 2016. - Ч. 2. - 448 с. - ISBN 978-5-00007-568-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472781](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472781)

Автор РПД БД 02 «Литература»: преподаватель русского языка и литературы Квадрициус Т.В.

Аннотация учебной дисциплины
БД 03 «Иностранный язык» по специальности СПО:
Специальность 43.02.11 Гостиничный сервис

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	1-й семестр	2-й семестр
--------------------	-------------	-------------	-------------

Учебная нагрузка (всего)	177	72	105
Аудиторная нагрузка (всего)	117	47	70
В том числе			
Лекционные занятия			
Практические занятия	117	47	70
Самостоятельная работа	60	25	35
Промежуточная аттестация		Диф зачет	Диф зачет

Содержание программы «Иностранный язык» направлено на достижение следующих целей и требований:

- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен
- **знать:**
- 1) значения лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны / стран изучаемого языка;
- 2) значение изученных грамматических явлений в расширенном объеме (видовременные, неличные и неопределенно-личные формы глагола, классификация и степени сравнения наречий, количественные и порядковые числительные, степени сравнения имен прилагательных, исчисляемые и неисчисляемые существительные, образование множественного числа имен существительных), систематизация изученного грамматического материала;
- 3) страноведческую информацию о стране / странах изучаемого языка, их науке и культуре, исторических и современных реалиях, общественных деятелях, месте в мировом сообществе и мировой культуре, взаимоотношениях с нашей страной, языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера;
- **уметь:**
- говорение
- 4) вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения (в рамках изученной тематики); беседовать о себе, своих планах; участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным / прослушанным иноязычным текстом, соблюдая правила речевого этикета;
- 5) рассказывать о своем окружении, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики; представлять социокультурный образ своей страны и страны / стран изучаемого языка;
- аудирование
- 6) относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения, понимать основное содержание и извлекать необходимую информацию из различных аудио- и видеотекстов: прагматических (объявления, прогноз погоды), публицистических (интервью, репортаж), соответствующих тематике данной ступени обучения;
- чтение
- 7) читать аутентичные тексты различных стилей: публицистические, художественные, научно-популярные, прагматические – используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое / просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи;

- письменная речь
- 8) писать личное письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране / странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста;
- **иметь практический опыт (навыки):**
- 9) навыками устного и письменного общения на английском языке на профессиональные и повседневные темы;
- 10) заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена (ППКРС, ППССЗ).

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Иностранный язык» входит в базовый учебный цикл (общеобразовательная подготовка) программы подготовки специалистов среднего звена.

Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
In Harmony with Yourself	12	-	8	4
In Harmony with Others	30	-	20	10
In Harmony with Nature	12	-	8	4
In Harmony with the world	18	-	11	7
Steps to your career	27	-	18	9
Steps to understanding culture	27	-	18	9
Steps to effective communication	27	-	18	9
Steps to the future	24	-	16	8
Всего по дисциплине	177	-	117	60

Основная литература

1. Афанасьева, О.В. Английский язык. 10 класс. Базовый уровень: учебник / О.В. Афанасьева, И.В. Михеева, - М.: Дрофа, 2016 .- 253 с. 50
2. Афанасьева О.В. Английский язык. 11 класс. Базовый уровень: учебник / О.В. Афанасьева, И.В. Михеева. - М.: Дрофа, 2015 .- 205 с. 50
3. Афанасьева, О.В.
Английский язык. 10 класс. Базовый уровень [Текст] : учебник / О. В. Афанасьева, И. В. Михеева, К. М. Баранова. - 6-е изд., стер. - Москва : Дрофа, 2018. - 246 с. 35
4. Афанасьева, О.В. Английский язык. 11 класс. Базовый уровень [Текст] : учебник / О. В. Афанасьева, И. В. Михеева, К. М. Баранова. - 5-е изд., стер. - Москва : Дрофа, 2018. - 200 с. 35
5. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in levels elementary – pre-intermediate [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общ. ред. Г. А. Краснощековой. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 227 с. -URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/629B66CB-13DF-49AF-B788-CE8D4FD6BBFA#page/1>
6. *Евсюкова, Е. Н.* Английский язык. Reading and discussion : учебное пособие для СПО / Е. Н. Евсюкова, Г. Л. Рутковская, О. И. Тараненко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 147 с. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/38BA9D54-CFA4-44F1-97C2-59B9AFE81550#page/1>

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма итогового контроля по дисциплине «Иностранный язык» : Диф.зачет.

Автор РПД БД 03 «Иностранный язык»: преподаватель иностранного языка
Вахбиева Асия Махамматовна

Аннотация учебной дисциплины БД. 04 История

Область применения учебной программы

Рабочая программа учебной дисциплины «История» является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования и Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) для специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная общеобразовательная дисциплина «История» относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание программы «История» направлено на достижение следующих целей:

- формирование у учащегося целостной картины российской и мировой истории, учитывающей взаимосвязь всех ее этапов, их значимость для понимания современного места и роли России в мире;
- важность вклада каждого народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю;

- формирование личностной позиции по основным этапам развития российского государства и общества, а также современного образа России;
- углубление интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин;
- умение получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы;
- формирование мотивации к общественно полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю;
- применение полученных знаний и умений в практической деятельности и различных сферах общественной жизни.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; служащих, программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Содержание учебной дисциплины «История» ориентировано на осознание студентами базовых национальных ценностей российского общества, формирование российской гражданской идентичности, воспитание гражданина России, сознающего объективную необходимость выстраивания собственной образовательной траектории, непрерывного профессионального роста.

Ключевые процессы, явления, факты всемирной и российской истории представлены в контексте всемирно-исторического процесса, в его социально-экономическом, политическом, этнокультурном и духовном аспектах. Особое внимание уделено историческим реалиям, оказавшим существенное влияние на «облик современности» как в России, так и во всем мире.

Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);
- становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей.

предметных:

- сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;
- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций).

Не предусмотрены

Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студентов
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
Введение	3	2	-	1
Тема 1. Древнейшая стадия развития человечества	6	2	2	2
Тема 2. Цивилизации Древнего Мира	15	6	4	5
Тема 3. Цивилизации Запада и Востока в средние века	15	6	4	5
Тема 4. От древней Руси к Российскому государству	9	4	2	3
Тема 5. Россия в XVI-XVII веках: от великого княжества к царству	9	4	2	3
Тема 6. Страны Запада и Востока в XVI-XVIII веках	14	6	4	4
Тема 7. Россия в конце XVII-XVIII веков: от царства к империи	12	4	4	4
Тема 8. Становление индустриальной цивилизации	9	4	2	3
Тема 9. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока	9	4	2	3
Тема 10. Российская империя в XIX в.	12	4	4	4
Тема 11. От Новой истории к Новейшей	9	4	2	3
Тема 12. Между двумя мировыми войнами	12	4	4	4
Тема 13. Вторая мировая война. Великая Отечественная война	12	4	4	4

Тема 14. Мир во второй половине XX – начале XXI вв.	12	4	4	4
Тема 15. Апогей и кризис советской системы. 1945-1991.	12	4	4	4
Тема 16. Российская федерация на рубеже XX-XXI вв.	4	3		1
Всего по дисциплине	174	69	48	57

Литература

1. Артемов, В. В. История Отечества : с древнейших времен до наших дней: учебник для НПО и СПО с учетом профиля профессионального образования / В. В. Артемов, Ю. Н. Лубченков. - 19-е изд., испр. - Москва : Академия, 2015. - 378 с.
2. Артемов, В. В. **История** Отечества : с древнейших времен до наших дней [Текст] : учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ НПО и СПО с учетом профиля профессионального образования / В. В. Артемов, Ю. Н. Лубченков. - 21-е изд., стер. - Москва : Академия, 2017. - 378 с
3. Волобуев, Олег Владимирович. История. Всеобщая история. 10 класс. Базовый и углубленный уровни: учебник / О. В. Волобуев, А. А. Митрофанов, М. В. Пономарев. - 4-е изд., стер. - Москва : Дрофа, 2016. - 239 с
4. Волобуев, Олег Владимирович. История. Всеобщая история. 11 класс. Базовый и углубленный уровни [Текст] : учебник / О. В. Волобуев, М. В. Пономарев, В. А. Рогожкин. - 2-е изд., стер. - Москва : Дрофа, 2015. - 223 с.
5. Волобуев, О. В. **История**. Всеобщая **история**. 10 класс. Базовый и углубленный уровни [Текст] : учебник / О. В. Волобуев, А. А. Митрофанов, М. В. Пономарев. - 6-е изд., стер. - Москва : Дрофа, 2018. - 237 с
6. Волобуев, О.В. **История**. Всеобщая **история**. 11 класс. Базовый и углубленный уровни [Текст] : учебник / О. В. Волобуев, М. В. Пономарев, В. А. Рогожкин. - 2-е изд., стер. - Москва : Дрофа, 2018. - 223 с.
7. История России XX - начала XXI века : учебник для СПО / Д. О. Чураков [и др.] ; под ред. Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 270 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04131-6. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/62A2CA1C-4C9A-427B-9EE7-FDF97A4253AD/istoriya-rossii-xx-nachala-xxi-veka#page/1>
8. *Крамаренко, Р. А.* История России : учебное пособие для СПО / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 187 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03429-5.- URL: <https://biblio-online.ru/viewer/F0586AB2-2E81-4934-930A-89473E679A8B/istoriya-rossii#page/1>
9. *Пленков, О. Ю.* Новейшая история : учебник для СПО / О. Ю. Пленков. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 399 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00824-1. URL: <https://biblio-online.ru/viewer/67F5BE1C-7181-4E2A-B229-0CC75363E50F/noveyshaya-istoriya#page/1>

Автор РПД БД 04 «История»: преподаватель Левина Л. Н.

Аннотация учебной дисциплины
БД.05 Физическая культура
Специальность 43.02.11 Гостиничный сервис

Область применения учебной программы

Рабочая программа учебной дисциплины Физическая культура является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования и Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) для специальности Гостиничный сервис. Содержание учебной дисциплины «Физическая культура» направлено на укрепление здоровья, повышение физического потенциала, работоспособности обучающихся, формирование у них жизненных, социальных и профессиональных мотиваций.

● Реализация содержания учебной дисциплины «Физическая культура» в преемственности с другими общеобразовательными дисциплинами способствует воспитанию, социализации и самоидентификации обучающихся посредством лично и общественно значимой деятельности, становлению целесообразного здорового образа жизни.

● Методологической основой организации занятий по физической культуре является системно - деятельностный подход, который обеспечивает построение образовательного процесса с учетом индивидуальных, возрастных, психологических, физиологических особенностей и качества здоровья обучающихся.

● В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

● - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего

звена:

Дисциплина «Физическая культура» относится к общеобразовательному циклу основной профессиональной образовательной программы (базовые дисциплины).

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплины БД 04 «Физическая культура», входящей в состав базовых дисциплин общеобразовательной подготовки среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования. Формирование компетенций по ним не предусмотрено.

Освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» обеспечивает

достижение студентами следующих результатов:

- ***личностных:***

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;
- сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;
- приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности;
- формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;
- готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;
- способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;
- способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;
- формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;
- 1. готовность к служению Отечеству, его защите;
- **метапредметных:**
 - способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;
 - готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;
 - освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;
 - готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;

- формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;

• **предметных:**

- умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;

- владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

- владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

- владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

- владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 177 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 117 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 60 часа.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций).

Не предусмотрены

Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа студента (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел.1 Теоретически - практические основы физической культуры	2	2	-	-
Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни.	2	2	-	-
Раздел 2. Легкая атлетика	35	-	25	10
Тема 2.1 Развитие общей выносливости. Бег с преодолением простейших препятствий	7	-	5	2
Тема 2.2 Низкий старт и стартовый разгон	6	-	4	2

Тема 2.3. Бег на короткие и длинные дистанции	8	-	6	2
Тема 2.4. Эстафетный бег	8	-	6	2
Тема 2.5 Кроссовая подготовка	6	-	4	2
Раздел 3. Основы физической подготовки	35	-	21	14
Тема 3.1. Основы регулировки величин физических нагрузок	8	-	4	4
Тема 3.2. Развитие качеств быстроты движений	10	-	6	4
Тема 3.3. Развитие силы	8	-	6	2
Тема 3.4. Развитие выносливости	9	-	5	4
2семестр				
Раздел 4. Гимнастика	37	-	23	14
Тема 4.1. Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Основные способы страховки и само страховки	6	-	4	2
Тема 4.2. Строевые упражнения	6	-	4	2
Тема 4.3. Совершенствование комплексов вводной и гигиенической гимнастики	8	-	4	4
Тема 4.4. Комплекс упражнений на параллельных брусьях (юноши), комплекс упражнений на равновесие (девушки)	7	-	5	2
Тема 4.5 Опорный прыжок через козла, коня, акробатика (стойка на голове, кувырки)	10	-	6	4
Раздел 5. Спортивные игры	44	-	30	14
Тема 5.1. Волейбол	16	-	10	6
Тема 5.2. Баскетбол	14	-	10	4
Тема 5.3 Футбол	14	-	10	4
Раздел 6. Легкая атлетика: бег, прыжки, метание	24	-	16	8
Тема 6.1. Прыжки в длину с разбега	12	-	8	4
Тема 6.2. Метания гранаты	12	-	8	4
Всего по дисциплине	177	2	115	60

Основная литература

1. *Никитушкин, В. Г.* Теория и методика физического воспитания. Оздоровительные технологии : учебное пособие для СПО / В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 217 с. —

URL: <https://biblio-online.ru/viewer/2106477F-6895-4158-BA80-15321E06DB63/teoriya-i-metodika-fizicheskogo-vospitaniya-ozdorovitelnye-tehnologii#page/1>

2. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для СПО / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 493 с. — URL: <https://biblio-online.ru/book/0A9E8424-6C55-45EF-8FBB-08A6A705ECD9>

3. Алхасов, Д. С. Теория и история физической культуры : учебник и практикум для СПО / Д. С. Алхасов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 191 с. — (Серия : Профессиональное образование). — URL: [https://biblio-online.ru/viewer/F44F4965-4696-4B82-B46B-5C001C8B5606/teoriya-i-istoriya-fizicheskoy-kultury#/#/](https://biblio-online.ru/viewer/F44F4965-4696-4B82-B46B-5C001C8B5606/teoriya-i-istoriya-fizicheskoy-kultury#/)

4. Бегидова, Т. П. Теория и организация адаптивной физической культуры : учебное пособие для СПО / Т. П. Бегидова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 188 с. — URL <https://biblio-online.ru/viewer/D07C2800-1494-45DB-8578-2C0F58585C26/teoriya-i-organizaciya-adaptivnoy-fizicheskoy-kultury#page/1>

5. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / А. Б. Муллер [и др.]. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 424 с. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/E97C2A3C-8BE2-46E8-8F7A-66694FBA438E/fizicheskaya-kultura#page/1>

6. Физическая культура : учебник / В.С. Кузнецов, Г.А. Колодницкий. — Москва : КноРус, 2018. — 256 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-06281-4. — URL: <https://www.book.ru/book/926242/view2/1>

Форма итогового контроля по дисциплине «Физическая культура»: **дифференцированный зачет.**

Автор РПД БД.05 Физическая культура: преподаватель физической культуры Солод В.Г.

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БД.06 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины БД.06 Основы безопасности жизнедеятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

- Содержание программы направлено на достижение следующих **целей**:
 - повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы – совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства);
 - снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства;

- формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков;
- обеспечение профилактики асоциального поведения учащихся.

• В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- оценивать уровень своей подготовленности и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:**

- для ведения здорового образа жизни;
- оказания первой медицинской помощи;
- развития в себе духовных и физических качеств, необходимых для военной службы;
- вызова (обращения за помощью) в случае необходимости соответствующей службы экстренной помощи.

• В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него;
- потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания;
- основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан;
- порядок первоначальной постановки на воинский учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу;
- состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации;
- основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе;
- основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы;
- требования, предъявляемые военной службой к уровню подготовленности призывника;
- предназначение, структуру и задачи РСЧС;
- предназначение, структуру и задачи гражданской обороны.

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечивает достижение следующих результатов:

• **личностных:**

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;
- исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;
- освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

• метапредметных:

- овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;
- овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;
- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;
- приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;
- развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;
- формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;
- развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и выработать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;
- формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;
- развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;
- освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;

- приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;
- формирование установки на здоровый образ жизни;
- развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;

• предметных:

- сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также о средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;

- получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;

- сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;

- сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;

- освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;

- освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;

- развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;

- формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;

- развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;

- получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;

- освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;

- владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

Не предусмотрено.

Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа студента (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Введение	2	2	-	-
Раздел 1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья	30	10	4	16
Тема 1.1. Здоровье и здоровый образ жизни	10	2	2	6
Тема 1.2. Вредные привычки и их профилактика	6	2	-	4
Тема 1.3. Правила и безопасность дорожного движения	4	2	2	-
Тема 1.4. Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества	6	2	-	4
Тема 1.5. Правовые основы взаимоотношения полов	4	2	-	2
Раздел 2. Государственная система обеспечения безопасности населения	28	10	8	10
Тема 2.1. Общие понятия и классификация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	8	2	2	4
Тема 2.2. Гражданская оборона – составная часть обороноспособности страны	2	2	-	-
Тема 2.3. Современные средства поражения и их поражающие факторы	10	2	6	2
Тема 2.4. Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций	4	2	-	2
Тема 2.5. Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан	4	2	-	2
Раздел 3. Основы обороны государства и воинская обязанность	24	12	6	6
Тема 3.1. История создания Вооруженных Сил России	2	2	-	-

Тема 3.2. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации	4	2	-	2
Тема 3.3. Воинская обязанность	2	2	-	-
Тема 3.4. Призыв на военную службу	8	2	4	2
Тема 3.5. Качества личности военнослужащего, воинская дисциплина и ответственность	4	2	2	-
Тема 3.6. Боевые традиции и ритуалы Вооруженных Сил России	4	2	-	2
Раздел 4. Основы медицинских знаний	22	12	6	4
Тема 4.1. Оказание первой медицинской помощи	14	8	6	-
Тема 4.2. Основные инфекционные болезни, их классификация и профилактика	4	2	-	2
Тема 4.3. Здоровье родителей и здоровье будущего ребенка	4	2	-	2
Курсовая работа (при наличии)	-	-	-	-
Всего по дисциплине	106	46	24	36

Форма промежуточной аттестации по дисциплине – дифференцированный зачет.

Основная литература

1. Основы безопасности жизнедеятельности. 10-11 класс. Базовый уровень: учебник / С.В. Алексеев, С.П. Данченко и др.- М.: Вентана-Граф, 2015.- 416 с.
2. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Я. Д. Вишняков [и др.]; под общ. ред. Я. Д. Вишнякова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 416 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/6EA67AA8-6336-4BA9-A5CD-A68EE6E4F318#page/1>
3. Безопасность жизнедеятельности. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Я. Д. Вишняков [и др.]; под общ. ред. Я. Д. Вишнякова. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 249 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/29CF5618-AF06-4180-AE1E-E07CFE7CE80F#page/1>

Автор РПД преподаватель Пирогов В.Ю.

Аннотация дисциплины БД.07 «Обществознание»

Область применения учебной программы

Рабочая программа учебной дисциплины БД.07 Обществознание является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Место учебной дисциплины в структуре программы

Дисциплина БД.07 Обществознание относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины БД.07 Обществознание направлено на достижение следующих *целей*:

- воспитание гражданственности, социальной ответственности, правового самосознания, патриотизма, приверженности конституционным принципам Российской Федерации;
- развитие личности на стадии начальной социализации, становление правомерного социального поведения, повышение уровня политической, правовой и духовно-нравственной культуры подростка;
- углубление интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин;
- умение получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы;
- содействовать формированию целостной картины мира, усвоению знаний об основных сферах человеческой деятельности, социальных институтах, нормах регулирования общественных отношений, необходимых для взаимодействия с другими людьми в рамках отдельных социальных групп и общества в целом;
- формирование мотивации к общественно полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю;
- применение полученных знаний и умений в практической деятельности и различных сферах общественной жизни.

Учебная дисциплина БД.07 Обществознание имеет интегративный характер, основанный на комплексе общественных наук, таких как философия, социология, экономика, политология, культурология, правоведение, предметом которых являются научные знания о различных аспектах жизни, развитии человека и общества, влиянии социальных факторов на жизнь каждого человека.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование четкой гражданской позиции, социально-правовой грамотности, навыков правового характера, необходимых обучающимся для реализации социальных ролей, взаимодействия с окружающими людьми и социальными группами.

Особое внимание уделяется знаниям о современном российском обществе, проблемах мирового сообщества и тенденциях развития современных цивилизационных процессов, роли морали, религии, науки и образования в жизни человеческого общества, а также изучению ключевых социальных и правовых вопросов, тесно связанных с повседневной жизнью.

Освоение содержания учебной дисциплины БД.07 Обществознание обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);
- гражданская позиция в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты;
- готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни

метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания

предметных:

- сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;
- владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;
- владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;
- сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;
- сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;
- владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;
- сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студентов
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Введение	6	2	2	2
Раздел 1 Человек и общество	18	8	4	6
Раздел 2 Духовная культура человека и общества	16	6	4	6
Раздел 3 Экономика	22	8	8	6
Раздел 4 Социальные отношения	16	6	4	6
Раздел 5 Политика	20	8	6	6
Раздел 6 Право	18	6	6	6
Всего по дисциплине	116	44	34	38

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература

1. Обществознание. 10 класс. Базовый уровень: учебник / А.Ф. Никитин, Г.И. Грибанова и др.- М.: Дрофа, 2016.- 237 с.
2. Никитин, А.Ф. Обществознание. 11 класс. Базовый уровень: учебник / А.Ф. Никитин, Г.И. Грибанова и др.- М.: Дрофа, 2016.- 192 с.
3. Федоров,Б. И. Обществознание [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Б. И. Федоров; под ред. Б. И. Федорова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 412 с. -

URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/D1B283E4-8525-4BE8-92E1-48B3DFDD035A#page/1>

4. Обществознание в 2 ч. Часть 1 : учебник для СПО / Н. В. Агафонова [и др.] ; под ред. Н. В. Агафоновой. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 314 с. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/47C3C605-8412-4CF2-97AC-6DA40F261A43#page/1>
5. Обществознание в 2 ч. Часть 2 : учебник для СПО / Н. В. Агафонова [и др.] ; под ред. Н. В. Агафоновой. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 280 с. -URL: <https://biblio-online.ru/viewer/92A175C5-D281-42DA-A73E-5F336C63CB69#page/1>

Автор РПД: преподаватель Таховская Елена Николаевна

Аннотация учебной дисциплины

БД.08 «Естествознание»

Область применения учебной программы

Рабочая программа учебной дисциплины естествознание является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования и Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) для специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

В основе учебной дисциплины «Естествознание» лежит установка на формирование у обучаемых системы базовых понятий физики, химии и биологии и представлений о современной естественнонаучной картине мира, а также выработка умений применять полученные знания, как в профессиональной деятельности, так и для решения жизненных задач.

Многие положения, развиваемые естествознанием, рассматриваются как основа создания и использования информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) – одного из наиболее значимых технологических достижений современной цивилизации.

В естествознании формируются многие виды деятельности, которые имеют мета предметный характер. К ним в первую очередь относятся: моделирование объектов и процессов, применение основных методов познания, системно-информационный анализ, формулирование гипотез, анализ и синтез, сравнение, обобщение, систематизация, выявление причинно-следственных связей, поиск аналогов, управление объектами и процессами. Именно эта дисциплина позволяет познакомить учащихся с научными методами познания, научить их отличать гипотезу от теории, теорию от эксперимента.

Естествознание имеет очень большое и всевозрастающее число междисциплинарных связей, причем на уровне, как понятийного аппарата, так и инструментария. Сказанное позволяет рассматривать естествознание как мета дисциплину, которая предоставляет междисциплинарный язык для описания научной картины мира.

Изучение «Естествознания» в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, имеет свои особенности в зависимости от профиля профессионального образования. Это выражается в содержании обучения, количестве часов, выделяемых на изучение отдельных тем

программы, глубине их освоения учащимися, объеме и характере практических занятий, видах внеаудиторной самостоятельной работы.

Теоретические сведения по естествознанию дополняются практическими и лабораторными работами.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Естествознание» входит в базовый учебный цикл (общеобразовательные дисциплины) программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы «Естествознание» направлено на достижение следующих *целей*:

- освоение знаний о фундаментальных физических, химических и биологических законах и принципах, лежащих в основе современной естественнонаучной картины мира; наиболее важных открытиях, оказавших определяющее влияние на развитие техники и технологии; методах научного познания природы;
- овладение умениями проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты, выдвигать гипотезы и строить модели, применять полученные знания по физике, химии и биологии для объяснения явлений и свойств веществ; практически использовать знания по физике, химии и биологии; оценивать достоверность естественнонаучной информации;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний и умений по физике, химии и биологии с использованием различных источников информации и современных информационных технологий;
- воспитание убежденности в возможности познания законов природы, использования достижений в области физики, химии и биологии на благо развития человеческой цивилизации; необходимости сотрудничества в процессе совместного выполнения задач, уважительного отношения к мнению оппонента при обсуждении проблем естественнонаучного содержания; готовности к морально-этической оценке использования научных достижений, чувства ответственности за защиту окружающей среды;
- использование приобретенных знаний и умений для решения практических задач в повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды, возможность применения знаний при решении задач, возникающих в последующей профессиональной деятельности.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена (ППКРС, ППССЗ).

Освоение содержания учебной дисциплины «Естествознание» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- чувство гордости и уважения к истории и достижениям отечественной науки; грамотное поведение в профессиональной деятельности и быту при обращении с приборами и устройствами;

- готовность к продолжению образования и повышения квалификации в избранной профессиональной деятельности и объективное осознание роли естественнонаучных компетенций в этом;
- умение использовать достижения современной науки и естественнонаучных технологий для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;
- умение самостоятельно добывать новые для себя естественнонаучные знания, используя для этого доступные источники информации;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;

мета предметных:

- использование различных видов познавательной деятельности для решения естественнонаучных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для изучения различных сторон окружающей действительности;
- использование основных интеллектуальных операций: постановки задачи, формулирования гипотез, анализа и синтеза, сравнения, обобщения, систематизации, выявления причинно-следственных связей, поиска аналогов, формулирования выводов для изучения различных сторон изучаемых объектов, явлений и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
- умение генерировать идеи и определять средства, необходимые для их реализации;
- умение использовать различные источники для получения естественнонаучной информации, оценивать ее достоверность;
- умение анализировать и представлять информацию в различных видах;
- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации;

предметных:

- сформированность представлений о роли и месте естествознания в современной научной картине мира; понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений, роли естественнонаучных дисциплин в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;
- владение основополагающими естественнонаучными понятиями, закономерностями, законами и теориями; уверенное использование естественнонаучной терминологии и символики;
- владение основными методами научного познания, используемыми в науке: наблюдением, описанием, измерением, экспериментом;
- умения обрабатывать результаты измерений, обнаруживать зависимость между исследуемыми величинами, объяснять полученные результаты и делать выводы;
- сформированность умения решать естественнонаучные задачи;
- сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий протекания естественнонаучных явлений в природе, профессиональной сфере и для принятия практических решений в повседневной жизни;
- сформированность собственной позиции по отношению к естественнонаучной информации, получаемой из разных источников.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

Не предусмотрены

Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студента (час)
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. Физика	34	10	12	12
Тема 1.1 Механика	6	2	2	2
Тема 1.2 Молекулярная физика и термодинамика	10	2	4	4
Тема 1.3 Электродинамика	10	4	4	2
Тема 1.4. Строение атома и квантовая физика	8	2	2	4
Раздел 2. Химия	38	14	12	12
Тема 1.1 Основные понятия и законы химии	3	2		1
Тема 1.2 Вода. Растворы	6	2	2	2
Тема 1.3 Химические реакции	5	2	2	1
Тема 2.1 Металлы и неметаллы	6	2	2	2
Тема 3.1 Углеводороды	6	2	2	2
Тема 3.2 Кислородсодержащие и азотосодержащие органические вещества	6	2	2	2
Тема 3.3 Химия и жизнь. Химия в быту	6	2	2	2
Раздел 3. Биология	36	14	10	12
Тема 1.1 Методы познания в биологии	6	2	2	2
Тема 1.2 Клетка	8	4	2	2
Тема 1.3 Организм	8	4	2	2
Тема 1.4 Вид	6	2	2	2
Тема 1.5 Экосистемы	8	2	2	4
Всего по дисциплине	108	38	34	36

Форма итогового контроля по дисциплине «Естествознание»: **дифференцированный зачет.**

ЛИТЕРАТУРА

1. Естествознание. 10 класс. Базовый уровень: учебник / О. С. Габриелян, И. Г. Остроумов, Н. С. Пурышева, С. А. Сладков, В. И. Сивоглазов. - 4-е изд., стер. - Москва : Дрофа, 2016. - 335 с.
2. Естествознание. 10 класс. Базовый уровень: учебник / О. С. Габриелян, И. Г. Остроумов, Н. С. Пурышева, С. А. Сладков, В. И. Сивоглазов. - 4-е изд., стер. - Москва : Дрофа, 2014. - 335 с.

3. Естествознание. 11 класс. Базовый уровень: учебник / О. С. Gabrielyan, И. Г. Остроумов, Н. С. Пурышева и др. - 2-е изд., испр. - Москва: Дрофа, 2014. - 334 с.
4. Отюцкий, Г. П. Естествознание [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Г. П. Отюцкий ; под ред. Г. Н. Кузьменко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 380 с. —URL: <https://biblio-online.ru/viewer/F5581E9D-E64A-4BD4-B1DF-0CC14DE1DD5A#page/1>

Автор РПД БД 08 «Естествознание»: преподаватель физики Жук Л. В.

Аннотация учебной дисциплины БД.09 «География»

Область применения учебной программы

Рабочая программа учебной дисциплины «География» является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования и Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) для специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Содержание учебной дисциплины «География» сочетает в себе элементы общей географии и комплексного географического страноведения, призвана сформировать у обучающихся целостное представление о современном мире, месте и роли России в этом мире, развивает познавательный интерес к другим народам и странам. Основой изучения географии является социально ориентированное содержание о размещении населения и хозяйства, об особенностях, динамике и территориальных следствиях главных политических, экономических, экологических и иных процессов, протекающих в географическом пространстве, а также о проблемах взаимодействия человеческого общества и природной среды, адаптации человека к географическим условиям проживания.

У обучающихся формируются знания о многообразии форм территориальной организации современного географического пространства, представления о политическом устройстве, природно-ресурсном потенциале, населении и хозяйстве различных регионов и ведущих стран мира, развиваются географические умения и навыки, общая культура и мировоззрение.

Учебная дисциплина «География» обладает большим количеством междисциплинарных связей, широко использует базовые знания физической географии, истории, политологии, экономики, этнической, религиозной и других культур. Все это она исследует в рамках традиционной триады «природа—население—хозяйство», создавая при этом качественно новое знание. Это позволяет рассматривать географию как одну из классических метадисциплин.

Освоение содержания учебной дисциплины завершает формирование у студентов представлений о географической картине мира, которые опираются на понимание взаимосвязей человеческого общества и природной среды, особенностей населения, мирового хозяйства и международного географического разделения труда, раскрытие географических аспектов глобальных и региональных процессов и явлений. В содержание учебной дисциплины включены практические занятия, имеющие

профессиональную значимость для студентов, осваивающих выбранные профессии СПО или специальности СПО.

Теоретические сведения по географии дополняются практическими работами.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «География» входит в базовый учебный цикл (общеобразовательная подготовка) программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы «География» направлено на достижение следующих *целей*:

- освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях; овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы;
- для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений;
 - развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран;
 - воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде;
- использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации;
- нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет - ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни;
- понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

Освоение содержания учебной дисциплины «География» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- сформированность ответственного отношения к обучению; готовность и способность студентов к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
- сформированность целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географической науки и общественной практики;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды;
- приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- сформированность коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности;
 - умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы;
 - критичность мышления, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;
 - креативность мышления, инициативность и находчивость;
- метапредметных:*
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем;
 - готовность и способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
 - умение ориентироваться в различных источниках географической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
 - умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
 - осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;
 - умение устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы;
 - представление о необходимости овладения географическими знаниями с целью формирования адекватного понимания особенностей развития современного мира;
 - понимание места и роли географии в системе наук; представление об обширных междисциплинарных связях географии;
- предметных:*
- владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества;
 - владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;
 - сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве;
 - владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;
 - владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;
 - владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации;

- владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий;
- сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

Не предусмотрены

Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студента (час)
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
Раздел 1. Источники географической информации	2	1		1
Раздел 2. Политическое устройство мира	2	1	1	
Раздел 3. География мировых природных ресурсов	3	1	2	
Раздел 4. География населения мира	3	2		1
Раздел 5. Мировое хозяйство	13	7	2	4
Тема 5.1 Современные особенности развития мирового хозяйства	2	1		1
Тема 5.2 География отраслей первичной сферы мирового хозяйства	2	2		
Тема 5.3 География отраслей вторичной сферы мирового хозяйства	4	2	2	
Тема 5.4 География отраслей третичной сферы мирового хозяйства	5	2		3
Раздел 6. Регионы мира	23	10	5	8
Тема 6.1 География населения и хозяйства Зарубежной Европы	3	3		
Тема 6.2 География населения и хозяйства Зарубежной Азии	8	2	2	4
Тема 6.3 География населения и хозяйства Африки	3	1	1	1
Тема 6.4 География населения и хозяйства Северной Америки	2	2		
Тема 6.5 География населения и хозяйства Латинской Америки	5	1	2	2
Тема 6.6 География населения и хозяйства Австралии и Океании	2	1		1
Раздел 7. Россия в современном мире	4	1	2	1
Раздел 8. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества	4	1		3
Всего по дисциплине	54	24	12	18

Форма итогового контроля по дисциплине «География»: **дифференцированный зачет.**

ЛИТЕРАТУРА

- Кузнецов А. П. География 10—11 класс. Базовый уровень: учебник./ А.П. Кузнецов, Э.В. Ким. — М.: Дрофа, 2015.- 368с

- Кузнецов, А.П. **География**. 10-11 классы. Базовый уровень [Текст] : учебник / А. П. Кузнецов, Э. В. Ким. - 7-е изд., испр. - Москва : Дрофа, 2018. - 368 с
- Экономическая география [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Я. Д. Вишняков [и др.] ; под общ. ред. Я. Д. Вишнякова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 594 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/F2A642DD-9C1B-4646-8C6A-0C4FF7933D5A#page/1>
- *Симагин, Ю. А.* Экономическая география и регионалистика : учебник для СПО / Ю. А. Симагин, А. В. Обыграйкин, В. Д. Карасаева ; под ред. Ю. А. Симагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 411 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04675-5. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/599D086B-93C4-4237-877E-AB28C8A0CF78/ekonomicheskaya-geografiya-i-regionalistika#page/1>

Автор РПД БД 09 «География»: преподаватель географии Романова Т. В.

Аннотация учебной дисциплины

БД.10 ЭКОЛОГИЯ

Область применения учебной программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Экология» является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования и федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина «Экология» является учебным предметом по выбору из обязательной предметной области «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности» ФГОС среднего общего образования.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Экология» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС, ППССЗ).

В учебных планах ППКРС, ППССЗ место учебной дисциплины «Экология» — в составе общеобразовательных учебных дисциплин по выбору, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессий

СПО и специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы «Экология» направлено на достижение следующих целей:

– получение фундаментальных знаний об экологических системах и особенностях их функционирования в условиях нарастающей антропогенной нагрузки; истории возникновения и развития экологии как естественно-научной и социальной дисциплины, ее роли в формировании картины мира; о методах научного познания;

– овладение умениями логически мыслить, обосновывать место и роль экологических знаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий; определять состояние экологических систем в природе и в условиях городских и сельских поселений; проводить наблюдения за природными и искусственными экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений;

– развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в процессе изучения экологии; путей развития природоохранной деятельности; в ходе работы с различными источниками информации;

– воспитание убежденности в необходимости рационального природопользования, бережного отношения к природным ресурсам и окружающей среде, собственному здоровью; уважения к мнению оппонента при обсуждении экологических проблем;

– использование приобретенных знаний и умений по экологии в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности (и деятельности других людей) по отношению к окружающей среде, здоровью других людей и собственному здоровью; соблюдению правил поведения в природе.

В программе отражены важнейшие задачи, стоящие перед экологией, решение которых направлено на рациональное природопользование, на охрану окружающей среды и создание здоровьесберегающей среды обитания человека.

Программа учебной дисциплины «Экология» является основой для разработки рабочих программ, в которых профессиональные образовательные организации, реализующие образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, уточняют содержание учебного материала, последовательность его изучения, распределение учебных часов, тематику рефератов (докладов), виды самостоятельных работ, учитывая специфику программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, осваиваемой профессии или специальности.

● Освоение содержания учебной дисциплины БД.11 Экология обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

● *личностных:*

● -устойчивый интерес к истории и достижениям в области экологии;

● -готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности, используя полученные экологические знания;

● -объективное осознание значимости компетенций в области экологии для

человека и общества;

- -умения проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;
- -готовность самостоятельно добывать новые для себя сведения экологической направленности, используя для этого доступные источники информации;
- -умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;
- -умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области экологии;
- *метапредметных:*
- -овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающей среды;
- -применение основных методов познания (описания, наблюдения, эксперимента) для изучения различных проявлений антропогенного воздействия, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
- -умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства их достижения на практике;
- -умение использовать различные источники для получения сведений экологической направленности и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;
- *предметных:*
- -сформированность представлений об экологической культуре как условии достижения устойчивого (сбалансированного) развития общества и природы, экологических связях в системе «человек—общество — природа»;
- -сформированность экологического мышления и способности учитывать и оценивать экологические последствия в разных сферах деятельности;
- -владение умениями применять экологические знания в жизненных ситуациях, связанных с выполнением типичных социальных ролей;
- -владение знаниями экологических императивов, гражданских прав и обязанностей в области энерго- и ресурсосбережения в интересах сохранения окружающей среды, здоровья и безопасности жизни;
- -сформированность личностного отношения к экологическим ценностям, моральной ответственности за экологические последствия своих действий в окружающей среде;
- -сформированность способности к выполнению проектов экологически ориентированной социальной деятельности, связанных с экологической безопасностью окружающей среды, здоровьем людей и повышением их экологической культуры.

Структура дисциплины

Освоение дисциплины Б.Д.11 Экология включает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа студента (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	

Раздел 1. Экология как научная дисциплина				
1.1. Общая экология	4	2	2	
1.2. Социальная экология	2	2		
1.3. Прикладная экология	4	2		2
Раздел 2. Среда обитания человека и экологическая безопасность				
2.1. Среда обитания человека	6	2	2	2
2.2. Городская среда	2	2		
2.3. Экологические проблемы промышленных и бытовых отходов в городе.	4	2	2	
2.4. Сельская среда	4	2		2
Раздел 3. Концепция устойчивого развития				
3.1. Возникновение концепции устойчивого развития	4	2		2
3.2. «Устойчивость и развитие»	6	2	2	2
Раздел 4. Охрана природы				
4.1. Природоохранная деятельность	6	2	2	2
4.2. Природные ресурсы и их охрана	12	4	2	6
Всего по дисциплине	54	24	12	18

Форма итогового контроля по дисциплине «Экология»: **Диф.зачёт.**

Основная литература

1. Миркин, М.Б. Экология: 10-11 классы: базовый учебник: учебник для учащихся общеобразовательных организаций/ Б.М. Миркин, Л.Г. Наумова, С.В. Суматохин.-М.: Вентана-Гриф, 2014.-400с.
2. Миркин, Б. М. **Экология**. 10-11 классы. Базовый уровень [Текст] : учебник для учащихся общеобразовательных организаций / Б. М. Миркин, Л. Г. Наумова, С. В. Суматохин. - 3-е изд., стер. - Москва : Вентана-Граф, 2018. - 399 с
3. Данилов-Данильян, В. И. Экология : учебник и практикум для СПО / Н. Н. Митина, Б. М. Малашенков ; под ред. В. И. Данилова-Данильяна. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 363 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/6F552A61-1591-4640-BF0C-7C691D1D441B#page/1>
4. Павлова, Е.И. Общая экология : учебник и практикум для СПО / Е. И. Павлова, В. К. Новиков. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 190 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/B706C54D-D76C-4242-A6F5-16A66784A377#page/1>
5. Кузнецов, Л. М. Экологические основы природопользования : учебник для СПО / Л. М. Кузнецов, А. Ю. Шмыков ; под ред. В. Е. Курочкина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 304 с. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/7A08A50D-76BD-44C9-9721-0EC1EA3618CA#page/1>

Автор Бочкова Татьяна Николаевна
Автор РПД БД 10 «Экология»: преподаватель экологии Бочкова Татьяна Николаевна.

Аннотация учебной дисциплины
БД.11 «Астрономия»
Область применения учебной программы

Рабочая программа учебной дисциплины «География» является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования и Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) для специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

В основе учебной дисциплины «Астрономия» лежит установка на формирование у обучаемых системы базовых понятий астрономии и представлений о современной естественнонаучной картине мира, а также выработка умений применять полученные знания, как в профессиональной деятельности, так и для решения жизненных задач.

Многие положения, развиваемые астрономией, рассматриваются как основа создания и использования информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) – одного из наиболее значимых технологических достижений современной цивилизации.

В астрономии формируются многие виды деятельности, которые имеют мета предметный характер. К ним в первую очередь относятся: моделирование объектов и процессов, применение основных методов познания, системно-информационный анализ, формулирование гипотез, анализ и синтез, сравнение, обобщение, систематизация, выявление причинно-следственных связей, поиск аналогов, управление объектами и процессами. Именно эта дисциплина позволяет познакомить учащихся с научными методами познания, научить их отличать гипотезу от теории, теорию от эксперимента.

Астрономия имеет очень большое и всевозрастающее число междисциплинарных связей, причем на уровне, как понятийного аппарата, так и инструментария. Сказанное позволяет рассматривать астрономию как мета дисциплину, которая предоставляет междисциплинарный язык для описания научной картины мира.

В содержание учебной дисциплины включены практические занятия, имеющие профессиональную значимость для студентов, осваивающих выбранные профессии СПО или специальности СПО.

Теоретические сведения по астрономии дополняются практическими работами.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Астрономия» входит в базовый учебный цикл (общеобразовательная подготовка) программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы «Астрономия» направлено на достижение следующих *целей*:

- осознание принципиальной роли астрономии в познании фундаментальных законов природы и формировании современной естественнонаучной картины мира;
приобретение знаний о физической природе небесных тел и систем, строения и эволюции Вселенной, пространственных и временных масштабах Вселенной, наиболее важных астрономических открытиях, определивших развитие науки и техники;

- овладение умениями объяснять видимое положение и движение небесных тел принципами определения местоположения и времени по астрономическим объектам, навыками практического использования компьютерных приложений для определения вида звездного неба в конкретном пункте для заданного времени;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний по астрономии с использованием различных источников информации и современных информационных технологий;
- использование приобретенных знаний и умений для решения практических задач повседневной жизни;
- формирование научного мировоззрения;
- формирование навыков использования естественнонаучных и особенно физико-математических знаний для объективного анализа устройства окружающего мира на примере достижений современной астрофизики, астрономии и космонавтики.

В программу включено содержание, направленное на формирование у обучающихся компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена (ППКРС, ППССЗ).

Освоение содержания учебной дисциплины «Астрономия» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

- сформированность научного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития астрономической науки;
- устойчивый интерес к истории и достижениям в области астрономии;
- умение анализировать последствия освоения космического пространства для жизни и деятельности человека;

метапредметных:

- умение использовать при выполнении практических заданий по астрономии такие мыслительные операции, как постановка задачи, формулирование гипотез, анализ и синтез, сравнение, обобщение, систематизация, выявление причинно-следственных связей, поиск аналогов, формулирование выводов для изучения различных сторон астрономических явлений, процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
- владение навыками познавательной деятельности, навыками разрешения проблем, возникающих при выполнении практических заданий по астрономии;
- умение использовать различные источники по астрономии для получения достоверной научной информации, умение оценить ее достоверность;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения по различным вопросам астрономии, использовать языковые средства, адекватные обсуждаемой проблеме астрономического характера, включая составление текста и презентации материалов с использованием информационных и коммуникационных технологий;

предметных:

- сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной;
- понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений;

- владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой;
- сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии;
- осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

Не предусмотрены

Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа студента (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. Астрономия, ее значение и связь с другими наукам	3	2		1
Тема 1.1 Астрономия – наука о звездах	3	2		1
Раздел 2. История развития астрономии	9	4	2	3
Тема 2.1 Великие астрономы	3	1	1	1
Тема 2.2 Летоисчисление	3	2		1
Тема 2.3 Оптическая астрономия	3	1	1	1
Раздел 3. Строение Солнечной системы	23	10	5	8
Тема 3.1 Планеты	9	4	2	3
Тема 3.2 Космические объекты	6	3	1	2
Тема 3.3 Исследования Солнечной системы	8	3	2	3
Раздел 4. Строение и эволюция Вселенной	19	8	5	6
Тема 4.1 Расстояние до звезд	6	3	2	1
Тема 4.2 Физическая природа звезд	6	2	1	3
Тема 4.3 Галактика. Мегегалактика	7	3	2	2
Всего по дисциплине	54	24	12	18

Форма итогового контроля по дисциплине «Астрономия»: **дифференцированный зачет.**

ЛИТЕРАТУРА

1. Воронцов-Вельяминов, Б.А. **Астрономия**. Базовый уровень. 11 класс [Текст] : учебник / Б. А. Воронцов-Вельяминов, Е. К. Страут. - 5-е изд., пересмотр. - Москва : Дрофа, 2018. - 239с.
2. Астрономия : учебное пособие для СПО / А. В. Коломиец [и др.] ; отв. ред. А. В. Коломиец, А. А. Сафонов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 277 с. — (Серия : Профессиональное образование). – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/88712D63-7F11-4656-AC46-0382875E34CB/astronomiya#page/1>

Автор РПД БД 11 «Астрономия»: преподаватель астрономии Жук Л.В..

Аннотация учебной дисциплины

ПД. 01 Информатика по специальности СПО:

Область применения учебной программы

Рабочая программа учебной дисциплины ПД.01 Информатика является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Одной из характеристик современного общества является использование информационных и коммуникационных технологий во всех сферах жизнедеятельности человека. В основе учебной дисциплины лежит установка на формирование у обучающихся информационной компетентности специалиста (способности индивида решать учебные, бытовые, профессиональные задачи с использованием информационных и коммуникационных технологий), обеспечивающей его конкурентоспособность на рынке труда.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ПД.01 Информатика относится к профильным дисциплинам общеобразовательной подготовки.

Требования к результатам освоения дисциплины

Содержание программы «Информатика» направлено на достижение следующих целей:

- формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;
- формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;
- развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности; приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;
- владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

Освоение содержания учебной дисциплины «Информатика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных :

- чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;
- осознание своего места в информационном обществе;
- готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;

- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;
- умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;
- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

метапредметных:

- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;
- использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;
- использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;
- умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;
- умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

предметных:

- сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;
- владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;
- использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;
- владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;
- владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;
- сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;
- сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);
- владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;
- сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;
- понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;
- применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- распознавать информационные процессы в различных системах;
- использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;
- просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;
- осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- различные подходы к определению понятия «информация»;
- методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный;
- единицы измерения информации;
- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);
- назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;
- использование алгоритма как способа автоматизации деятельности;
- назначение и функции операционных систем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **владеть**:

- навыками применения современных информационных технологий для решения поставленных задач;
- методикой эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций).

Не предусмотрены

Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студента (час)
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. Информационная деятельность человека	17	6	6	5
Тема 1.1. Основные этапы развития информационного общества	8	2	4	2
Тема 1.2. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения	9	4	2	3
Раздел 2. Информация и информационные процессы	47	15	18	14
Тема 2.1. Подходы к понятию информации и измерению информации	6	2	2	2

Тема 2.2. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров	6	2	2	2
Тема 2.2.1. Принципы обработки информации компьютером	8	2	4	2
Тема 2.2.2. Хранение информационных объектов различных видов на различных цифровых носителях	6	2	2	2
Тема 2.2.3. Поиск информации с использованием компьютера	8	2	4	2
Тема 2.2.4. Передача информации между компьютерами	6	2	2	2
Тема 2.3. Управление процессами	7	3	2	2
Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий	20	6	8	6
Тема 3.1. Архитектура компьютеров	6	2	2	2
Тема 3.2. Объединение компьютеров в локальную сеть	8	2	4	2
Тема 3.3. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение	6	2	2	2
Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов	37	13	14	10
Тема 4.1. Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов	7	3	2	2
Тема 4.1.1. Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста	6	2	2	2
Тема 4.1.2. Возможности динамических (электронных) таблиц	8	2	4	2
Тема 4.1.3. Представление об организации баз данных и системах управления базами данных	8	3	3	2
Тема 4.1.4. Представление о программных средах компьютерной графики, мультимедийных средах	8	3	3	2
Раздел 5. Телекоммуникационные технологии	19	8	6	5
Тема 5.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий	9	4	4	2
Тема 5.2. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях	9	4	2	3
В том числе на рефераты	10	-	-	10
Всего по дисциплине	150	48	52	50

Литература

1. Фиошин, М.Е. Информатика. 10 класс. Углубленный уровень: учебник / М.Е. Фиошин, А.А. Рессин.- М.: Дрофа, 2014.- 367 с.
2. Фиошин, М. Е. **Информатика**. 10 класс. Углубленный уровень [Текст] : учебник / М. Е. Фиошин, А. А. Ресин, С. М. Юнусов ; под ред. А. А. Кузнецова. - 4-е изд., стер. - Москва : Дрофа, 2018. - 337 с

3. Фиошин, М.Е. Информатика. 11 класс. Углубленный уровень: учебник / М.Е. Фиошин, А.А. Рессин.- М.: Дрофа, 2015.- 335 с.
4. Фиошин, М. Е. **Информатика**. 11 класс. Углубленный уровень [Текст] : учебник / М. Е. Фиошин, А. А. Ресин, С. М. Юнусов ; под ред. А.А. Кузнецова. - 3-е изд., стер. - Москва : Дрофа, 2018. - 335 с
5. Гаврилов, М.В. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / М.В. Гаврилов, В.А. Климов.- М.: Юрайт,2015.- 383 с.
6. *Гаврилов, М. В.* Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс]: учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/1DC33FDD-8C47-439D-98FD-8D445734B9D9#page/1>
7. *Новожилов, О. П.* Информатика [Электронный ресурс]: учебник для СПО / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 620 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/E5B0FB9A-1FD6-4753-8B15-CFAAC4983C1E#page/1>
8. *Зимин, В. П.* Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / В. П. Зимин. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 110 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/F3FB04F6-87A0-4862-A517-1AFD4154E2C3#page/1>
9. *Зимин, В. П.* Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / В. П. Зимин. — М.: Издательство Юрайт, 2018 — 145 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/09A79731-DA75-45FE-B33B-F672C392906C#page/1>

Аннотация учебной дисциплины

ПД.02 Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия

Область применения учебной программы

Рабочая программа учебной дисциплины Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования и Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) для специальности 43.02.11 Гостиничный сервис

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия» изучается в общеобразовательном цикле, на базе основного общего образования.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на этапе освоения программы по математике основной школы.

Изучение дисциплины предваряет следующие дисциплины: «Элементы высшей математики», «Статистика», «Экономика организации».

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Содержание программы «Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия» направлено на достижение следующих целей:

- - формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;
 - - развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
 - - овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественнонаучных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
- воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.

Освоение содержания учебной дисциплины «Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- чувство гордости и уважения к истории и достижениям отечественной науки; грамотное поведение в профессиональной деятельности и быту при обращении с вычислительными приборами и устройствами;
- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности и объективное осознание роли математических компетенций;
- умение использовать достижения современной науки для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;
- умение самостоятельно добывать новые для себя знания, используя для этого доступные источники информации;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;

метапредметных:

- использование различных видов познавательной деятельности для решения математических задач, применение основных методов мышления (индукции, дедукции, аналогии) для изучения различных сторон окружающей действительности;
- использование основных интеллектуальных операций: постановки задачи, формулирования гипотез, анализа и синтеза, сравнения, обобщения, систематизации, выявления причинно-следственных связей, поиска аналогов, формулирования выводов для изучения различных сторон изучаемых объектов, явлений и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
- умение генерировать идеи и определять средства, необходимые для их реализации;
- умение использовать различные источники для получения новой информации, оценивать ее достоверность;
- умение анализировать и представлять информацию в различных видах;
- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации;

предметных:

- сформированность представлений о роли и месте математики в современной научной картине мира; понимание математического языка и использование его в естественнонаучных знаниях в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;
- понимание смысла понятий: число, переменная, функция, производная, первообразная, интеграл, график функции, логарифм, тригонометрические функции, тождества;
- понимание смысла математических взаимозависимостей: постоянной и переменной; тригонометрических функций;
- сформированность представлений о вкладе российских и зарубежных ученых, оказавших наибольшее влияние на развитие математики;
- умение описывать и объяснять свойства действительных чисел, свойства функций; графики функций, свойства логарифмов, тригонометрических функций;
- умение отличать гипотезы от научных теорий; делать выводы на основе решения задач; приводить примеры использования математики в современной науке;
- умение приводить примеры практического использования математических знаний, законов;
- умение воспринимать и на основе полученных знаний самостоятельно оценивать информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях;
- умение использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: обеспечения безопасности жизнедеятельности в процессе использования транспортных средств, бытовых электроприборов, средств радио- и телекоммуникационной связи; оценки влияния на организм человека и другие организмы загрязнения окружающей среды; рационального природопользования и охраны окружающей среды; понимания взаимосвязи учебного предмета с особенностями профессий и профессиональной деятельности, в основе которых лежат знания по данному учебному предмету.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

Не предусмотрены

Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студента (час)
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
Раздел 1. АЛГЕБРА	16	6	6	4
Раздел 2. ОСНОВЫ ТРИГОНОМЕТРИИ	28	8	12	8
Раздел 3. ФУНКЦИИ ИХ СВОЙСТВА И ГРАФИКИ	52	18	18	16
Раздел 4. НАЧАЛА МАТЕМАТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА	56	18	18	20
Раздел 5. УРАВНЕНИЯ И НЕРАВЕНСТВА	30	8	10	12

Раздел 6. КОМБИНАТОРИКА, СТАТИСТИКА И ТЕОРИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ	36	14	10	12
Раздел 7. ГЕОМЕТРИЯ	132	46	42	44
Всего по дисциплине	350	118	116	116

Форма итогового контроля по дисциплине «Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия»: 1 семестр **Экзамен**, 2 семестр **Экзамен**.

Литература

1. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 10-11 кл. Базовый и угл. уровень. (ФГОС)/ Ш.А. Алимов, Колягин Ю.М., Ткачёва М.В. и др.- М.: Просвещение, 2016.- 464 с.
2. **Математика** : алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 10-11 классы. Базовый и углубленный уровни [Текст] : учебник для общеобразовательных организаций / [Ш. А. Алимов и др.]. - 5-е изд. - Москва : Просвещение, 2018. - 463 с.
3. **Математика** : алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 10-11 классы. Базовый и углубленный уровни [Текст] : учебник для общеобразовательных организаций / [Ш. А. Алимов и др.]. - 4-е изд. - Москва : Просвещение , 2017. - 463 с.
4. Потоскуев, Е.В. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 10 кл. Углублённый уровень: учебник/ Е.В. Потоскуев, Л.И. Звавич. – М.: Дрофа, 2015.- 223с.
5. Потоскуев, Е.В. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 11 кл. Углублённый уровень: учебник/ Е.В. Потоскуев, Л.И. Звавич. – М.: Дрофа, 2015.- 384с.
6. Потоскуев, Е.В. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 10 кл. Углублённый уровень: задачник/ Е.В. Потоскуев, Л.И. Звавич. – М.: Дрофа, 2015.- 255с.
7. Потоскуев, Е.В. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 11 кл. Углублённый уровень: задачник/ Е.В. Потоскуев, Л.И. Звавич. – М.: Дрофа, 2015.- 236с.
8. Богомолов, Н. В. Математика: учебник для СПО / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 396 с.
9. Богомолов, Н. В. Математика [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 396 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/D4B1DE57-5DCA-464F-9D73-2B57AACBD299#page/1>

Автор ПД.02 Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия преподаватель Каламзина Вера Петровна.

Аннотация учебной дисциплины ПД 03 «Экономика» по специальности СПО: Специальность 43.02.11 Гостиничный сервис

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
занятия лекционного типа	40
практические занятия	32
лабораторные занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
в том числе:	
реферат	16
самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала	20
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).</i>	
Промежуточная аттестация в форме Экзамена	

Содержание программы «Экономика» направлено на достижение следующих целей:

- освоение основных знаний об экономической жизни общества, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;
- развитие экономического мышления, умение принимать рациональные решения при ограниченности природных ресурсов, оценивать возможные последствия для себя, окружения и общества в целом;
- воспитание ответственности за экономические решения, уважение к труду и предпринимательской деятельности;
- овладение умением находить актуальную экономическую информацию в источниках, включая Интернет; анализ, преобразование и использование экономической информации, решение практических задач в учебной деятельности и реальной жизни, в том числе в семье;
- овладение умением разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний;
- формирование готовности использовать приобретенные знания о функционировании рынка труда, сферы малого предпринимательства и индивидуальной трудовой деятельности для ориентации в выборе профессии и дальнейшего образования;
- понимание особенностей современной мировой экономики, место и роли России, умение ориентироваться в текущих экономических событиях.

В программу включено содержание, направленное на формирование у обучающихся компетенций, необходимых для качественного ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программы подготовки специалистов среднего звена (ППКРС, ППССЗ).

В современных условиях глобализации развития мировой экономики, усложнения, интенсификации и увеличения напряженности профессиональной деятельности специалистов существенно возрастает общественно-производственное значение экономических знаний для каждого человека. Возникает необходимость формирования представлений об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, владения базовыми экономическими знаниями, опыта исследовательской деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины, обучающийся должен знать:

- смысл основных теоретических положений экономической науки;
- основные экономические принципы функционирования семьи, фирмы, рынка и государства, а так же международных экономических отношений.
- предмет, метод и функции экономической теории;
- общие положения экономической теории;
- основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета;
- построение экономических моделей;
- характеристику финансового рынка, денежно-кредитной системы;
- основы формирования государственного бюджета;
- рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства;
- понятия «мировой рынок» и «международная торговля»;
- основные направления экономической реформы в России.

Уметь:

- 1 оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
- 2 использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
- 3 строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели;
- 4 распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления;
- 5 выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.

Иметь практический опыт:

- 6 использования теоретических знаний в решении экономических задач

Экономика помогает понять и проанализировать жизнь общества и государства с позиции экономической теории, выделяет различные уровни взаимодействия и перераспределения, которые характеризуют деятельность индивидов, семей, предприятий в области микроэкономики, макроэкономические процессы на государственном и международном уровне. Содержание учебной дисциплины «Экономика» является начальной ступенью в освоении норм и правил деятельности экономических институтов: муниципальных округов, субъектов Федерации, в целом Российской Федерации и экономических отношений международного уровня.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Экономика» является учебным предметом по выбору из обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования, учебная дисциплина изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

В учебном плане для специальности 43.02.11 Гостиничный сервис учебная дисциплина ПД. 03 «Экономика» находится в составе профильных дисциплин общеобразовательной подготовки. Изучение дисциплины «Экономика» предваряет изучение дисциплин «Менеджмент», «Экономика организации», «Здания и инженерные системы гостиниц».

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Экономика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучаемого для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;
- формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве;
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;

метапредметных:

- овладение умениями формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли;
- овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;
- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;
- генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества; умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений;

предметных:

- сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;

- понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности;
- сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;
- владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;
- сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;
- умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);
- способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;
- понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире.

Структура дисциплины

Содержание учебной дисциплины «Экономика» и ее задачи при освоении обучающимися профессий СПО и специальностей СПО для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности. Связь с другими учебными дисциплинами, теорией и практикой рыночной экономики.

Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Введение.	2			
Раздел 1. Экономика и экономическая наука	18	8	4	6
1.1. Экономика. Уровни и сектора экономики. Главные вопросы экономики.	3	1	1	1
1.2. Потребности и блага. Ограниченность ресурсов. Важнейшие экономические ресурсы.	3	1	1	1
1.3. Факторы производства. Прибыль и рентабельность. Выбор. Альтернативная стоимость. Кривая производственных возможностей.	3	2	1	1
1.4. Типы экономических систем	3	1	1	1
1.5. Собственность и конкуренция	3	1	1	1
1.6. Экономическая свобода. Значение специализации и обмена	3	1	1	1
Раздел 2. Семейный бюджет	6	1	3	2
2.1 Семейный бюджет. Источники доходов семьи. Основные статьи расходов.	6	1	3	2
Раздел 3. Товар и его стоимость	6	2	2	2
3.1 Понятие стоимости товара. Соотношение полезности и стоимости товаров.	6	2	2	2
Раздел 4. Рыночная экономика	18	6	6	6
4.1. Рыночный механизм. Рыночное равновесие. Рыночные структуры	4	1	1	2
4.2. Экономика предприятия: цели, организационные формы	3	1	1	1
4.3. Организация производства	6	2	2	2
4.4. Производственные затраты. Бюджет затрат	5	2	2	1
Раздел 5. Труд и заработная плата	15	6	4	5
5.1. Рынок труда. Заработная плата и мотивация труда	6	2	2	2
5.2. Безработица. Политика государства в области занятости	6	2	2	2
5.3. Наемный труд и профессиональные союзы	3	2	1	1
Раздел 6. Деньги и банки	16	6	4	6
6.1. Деньги и их роль в экономике	5	2	1	2
6.2. Банковская система	5	2	1	2
6.3. Ценные бумаги: акции, облигации. Фондовый рынок	3	1	1	1
6.4. Инфляция и ее социальные последствия	3	1	1	1
Раздел 7. Государство и экономика	15	5	5	5
7.1. Роль государства в развитии экономики	3	1	1	1
7.2. Налоги и налогообложение	3	1	1	1
7.3. Государственный бюджет. Дефицит и профицит бюджета	3	1	1	1
7.4. Показатели экономического роста. Экономические циклы	3	1	1	1

7.5. Основы денежно-кредитной политики государства	3	1	1	1
Раздел 8. Международная экономика	12	4	4	4
8.1. Международная торговля — индикатор интеграции национальных экономик	3	1	1	1
8.2. Валюта. Обменные курсы валют	3	1	1	1
8.3. Глобализация мировой экономики	3	1	1	1
8.4. Особенности современной экономики России	3	1	1	1
Всего по дисциплине	108	40	32	36

Курсовые работы : не предусмотрены.

Форма итогового контроля по дисциплине «Экономика» : **Экзамен.**

Автор РПД ПД 03 «Экономика»: преподаватель Дубляк Т.А.

Аннотация по дисциплине ПД.04 Право Специальности 43.02.11 Гостиничный сервис

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ПД.04 Право является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ПД.04 Право относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины ПД.04 Право направлено на достижение следующих *целей*:

- воспитание гражданственности, социальной ответственности, правового самосознания, патриотизма, приверженности конституционным принципам Российской Федерации;
- развитие личности на стадии начальной социализации, становление правомерного социального поведения, повышение уровня политической, правовой и духовно-нравственной культуры подростка;
- углубление интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин;
- умение получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы;
- содействовать формированию целостной картины мира, усвоению знаний об основных сферах человеческой деятельности, социальных институтах, нормах регулирования общественных отношений, необходимых для взаимодействия с другими людьми в рамках отдельных социальных групп и общества в целом;

- формирование мотивации к общественно полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю;

- применение полученных знаний и умений в практической деятельности и различных сферах общественной жизни.

Учебная дисциплина ПД.04 Право имеет интегративный характер, основанный на комплексе общественных наук, таких как философия, социология, экономика, политология, культурология, правоведение, предметом которых являются научные знания о различных аспектах жизни, развитии человека и общества, влиянии социальных факторов на жизнь каждого человека.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование четкой гражданской позиции, социально-правовой грамотности, навыков правового характера, необходимых обучающимся для реализации социальных ролей, взаимодействия с окружающими людьми и социальными группами.

Особое внимание уделяется знаниям о современном российском обществе, проблемах мирового сообщества и тенденциях развития современных цивилизационных процессов, роли морали, религии, науки и образования в жизни человеческого общества, а также изучению ключевых социальных и правовых вопросов, тесно связанных с повседневной жизнью.

Освоение содержания учебной дисциплины ПД.04 Право обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);

- гражданская позиция в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты;

- готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни

мета предметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать

деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания

предметных:

- сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;
- владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;
- владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;
- сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;
- сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;
- владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;
- сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 126 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 85 часов, в том числе теоретические – 46 часов, практические – 39 часов;

самостоятельная работа обучающегося 41 час.

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студентов
		Теоретическое	Практические и	

		обучение	лабораторные занятия	
Тема 1. Юриспруденция как важная общественная наука. Роль права в жизни человека и общества	6	2	2	2
Тема 2. Правовое регулирование общественных отношений. Теоретические основы права как системы	12	4	4	4
Тема 3. Правоотношения, правовая культура и правовое поведение личности	12	4	4	4
Тема 4. Государство и право. Основы конституционного права Российской Федерации	14	6	4	4
Тема 5. Правосудие и правоохранительные органы	12	6	2	4
Тема 6. Гражданское право. Организация предпринимательства в России	14	6	4	4
Тема 7. Защита прав потребителей	6	2	2	2
Тема 8. Правовое регулирование образовательной деятельности	6	2	2	2
Тема 9. Семейное право и наследственное право	8	2	2	4
Тема 10. Трудовое право	10	4	4	2
Тема 11. Административное право и административный процесс	6	2	2	2
Тема 12. Уголовное право и уголовный процесс	12	4	4	4
Тема 13. Международное право как основа взаимоотношений государств мира	9	2	3	3
Всего по дисциплине	126	46	39	41

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература

1. Никитин, А.Ф. Право. 10-11 классы. Базовый и углубленный уровни [Текст] : учебник / А. Ф. Никитин, Т. И. Никитина. - 2-е изд., стер. - Москва : Дрофа, 2015. - 448 с.
2. Основы права [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / А. А. Вологдин [и др.] ; под общ. ред. А. А. Вологодина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 409 с. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/FD57043F-8593-41E4-978C-5C76F292EDB1#page/1>
3. Основы права : учебное пособие / Э.В. Дригола, В.С. Казельникова, Е.А. Маштакова, Н.А. Ныркова, А.А. Подопригора, В.В. Русских, М.Б. Смоленский. — Москва : КноРус, 2017. — 328 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-05732-2. - URL: <https://www.book.ru/book/921449/view2/1>
4. Основы права [Электронный ресурс]: учебник / С.Я. Казанцев. — Москва : Юстиция, 2017. — 287 с. — Для СПО. - URL: <https://www.book.ru/book/921324/view2/1>
5. Основы права [Электронный ресурс]: учебник / С.И. Некрасов, Зайцева-Е.В. Савкович, А.В. Питрюк. — Москва : Юстиция, 2017. — 180 с. — Для СПО. - URL: <https://www.book.ru/book/922150/view2/1>

Автор РПД: преподаватель Таховская Елена Николаевна

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПОО.01 КУЛЬТУРА ПИСЬМА

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины **ПОО.01 КУЛЬТУРА ПИСЬМА** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Учебная дисциплина «Культура письма» входит в предлагаемые обязательной программой дополнительные учебные дисциплины ПО.

Содержание программы «Культура письма» направлено на достижение следующих целей:

- совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);
- совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена (ППКРС, ППССЗ).

При изучении культуры письма решаются задачи, связанные с формированием общей культуры, развития, воспитания и социализации личности.

Культура письма представлена в программе перечнем не только тех дидактических единиц, которые отражают устройство языка, но и тех, которые обеспечивают речевую деятельность. Содержание учебной дисциплины ориентировано на синтез языкового, речемыслительного и духовного развития студентов, включает перечень лингвистических понятий, обозначающих языковые и речевые явления, указывает на особенности функционирования этих явлений и называет основные виды учебной деятельности, которые отрабатываются в процессе изучения данных понятий. Таким образом, создаются условия для успешной реализации деятельностного подхода к изучению русского языка.

В результате изучения дисциплины специалист должен:

Знать:

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;

- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

Уметь:

- осуществлять речевой самоконтроль;
- оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;

Владеть:

- профессиональной терминологией;
- навыками речевого общения;

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

- осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;
- развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;
- увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств;
- совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
- совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;
- самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства;
- самостоятельного знакомства с явлениями художественной культуры и оценки их эстетической значимости;

- определения своего круга чтения и оценки литературных произведений;
- определения своего круга чтения по русской литературе, понимания и оценки иноязычной русской литературы, формирования культуры межнациональных отношений.

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
1. Коммуникативные качества речи.	6	2	2	2
2. Правильность речи. Нормы современного русского литературного языка.	6	2	2	2
3. Нормы письменной речи.	6	2	2	2
4. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности	6	2	2	2
5. Говорение и письмо (письменная речь) как виды речевой деятельности.	6	2	2	2
6-7 Специфика порождения устных и письменных высказываний.	12	4	4	4
8. Аннотация как разновидность вторичного текста. Отзыв и рецензия как разновидности вторичных текстов. Реферат (письменный), его функции и сфера использования.	6	2	2	2
9-10 Письменные жанры научной речи.	11	3	4	4
Всего по дисциплине	59	19	20	20

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	59
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	39

В том числе:	
лекции	19
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Курсовые работы не предусмотрены.

Форма промежуточного контроля по дисциплине «Культура письма»: дифференцированный зачет.

Основная литература

1. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева; под общ. ред. В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 389 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/C842573D-F228-4FA8-8DE9-97D4EE07E52F#page/1>
2. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учеб.-практ. пособие для СПО / В. Д. Черняк [и др.]; под общ. ред. В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 525 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/B6B65CFD-8816-47F6-AF8F-9EDB4C53F8C8#page/1>
3. Русский язык. Сборник упражнений [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / П. А. Лекант [и др.]; под ред. П. А. Леканта. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 314 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/9FC55B66-3B61-4197-88A7-6C80AC89FCC0#page/1>

Автор РПД ПОО.01 «Культура письма»: преподаватель русского языка и литературы Квадрициус Т.В.

Аннотация учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии

Область применения программы

Рабочая программы дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в состав общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОГСЭ.00. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на дисциплинах «История» (ОК 1), (ОК 2), (ОК 3), (ОК 4), (ОК 5), (ОК 6), (ОК 7), (ОК 8), (ОК 9), (ОК 11) и «Обществознание» (ОК 1), (ОК 2), (ОК 3), (ОК 4), (ОК 5), (ОК 6), (ОК 7), (ОК 8), (ОК 9).

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины «Основы философии» обучающийся должен **знать/понимать**:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- условия формирования личности, роль человеческой свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием науки, техники и технологий.

В результате изучения учебной дисциплины «Основы философии» обучающийся должен **уметь**:

- мыслить самостоятельно и творчески;
- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
- демонстрировать понимание профессиональной и этической ответственности.
- свободно ориентироваться в огромном потоке научной (гуманитарной), педагогической и социально-политической информации;

В результате изучения учебной дисциплины «Основы философии» обучающийся должен **использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни** для:

- оценивания окружающих социальных явлений с точки зрения моральных ценностей;
- владения технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных и социальных знаний;
- прогнозирования развития в области социальной и гуманитарной деятельности.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 66 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 48 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 18 часов.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (Перечень формируемых компетенций)

Учащийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины «Основы философии» обучающийся должен **знать/понимать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- условия формирования личности, роль человеческой свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием науки, техники и технологий.

В результате изучения учебной дисциплины «Основы философии» обучающийся должен **уметь:**

- мыслить самостоятельно и творчески;
- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
- демонстрировать понимание профессиональной и этической ответственности.
- свободно ориентироваться в огромном потоке научной (гуманитарной), педагогической и социально-политической информации;

В результате изучения учебной дисциплины «Основы философии» обучающийся должен **использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни** для:

- оценивания окружающих социальных явлений с точки зрения моральных ценностей;
- владения технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных и социальных знаний;

– прогнозирования развития в области социальной и гуманитарной деятельности.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 60 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 48 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 12 часов.

Структура дисциплины:

- Освоение дисциплины предполагает изучение следующих тем:
-

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа студента (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел I.	22	12	4	6
Тема 1.1. Философия, ее значение в жизни человека и общества	4	2	2	
Тема 1.2. Мир и человек в философии Древнего Востока и в системе античного космологического мировоззрения	10	4	2	4
Тема 1.3. Бог, мир и человек в средневековой философии	2	2		
Тема 1.4. Бытие мира и человека в философии эпохи Возрождения	2	2		
Тема 1.5. Мир как природное бытие и проблема человека в философии Нового времени	4	2		2
Раздел II	18	14	2	2
Тема 2.1. Диалектика мира и человека в немецкой классической философии	4	2	2	
Тема 2.2. Человек как предметное существо, мир как объективная реальность в марксистской философии	2	2		
Тема 2.3. Гуманистические традиции и духовно-нравственные обоснования человека в русской философии XIX – начала XX века	4	2	2	
Тема 2.4. Европейская философия XX века: пересмотр традиций, многообразие школ и направлений	4	4		
Тема 2.5. Человек во Вселенной: современные картины мира (философская, религиозная, научная)	2	2		

Тема 2.6. Современное философское осмысление духовного бытия человека. Проблема сознания, подсознания, сверхсознания	2	2		
Раздел 3	20	14		8
Тема 3.1. Специфические способы отношения человека к миру: практическое и духовно-практическое (ценностное)	4	2		4
Тема 3.2. Развитие мира как совокупной реальности природы, общества и человека. Современное понимание их единства	2	2		
Тема 3.3. Диалектика процесса познания. Методы философского познания	2	2		
Тема 3.4. Закономерности научного познания. Особенности социально-гуманитарного познания	2	2		
Тема 3.5. Человек, его сущность и существование. Философское понимание личности	4	2		2
Тема 3.6. Человек в системе современной культуры и образования	4	2		2
Тема 3.7. Основные тенденции изменения человека в мире и мира человека в условиях научно-технического прогресса и современного развития общества	2	2		
Всего по дисциплине:	60	40	8	12

Форма аттестации – дифференцированный зачет

Основная литература

1. Стрельник, О.Н. Основы философии: учебник для СПО и прикладного бакалавриата / О. Н. Стрельник ; Рос. ун-т дружбы народов. - Москва : Юрайт, 2016. - 312 с.; То же:
2. Стрельник, О. Н. Основы философии [Электронный ресурс]: учебник для СПО / О. Н. Стрельник. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 312 с. - URL:<https://bibli-online.ru/viewer/72D0F529-6B59-4E43-A1FD-8835C632FE75#/>
3. Спиркин, А. Г. Основы философии[Электронный ресурс]: : учебник для СПО / А. Г. Спиркин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 392 с. — URL: <https://bibli-online.ru/viewer/481AFB51-3B57-4AA4-8B81-3458B2A8FD99#page/1>
4. Лавриненко, В. Н. Основы философии [Электронный ресурс]:: учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — 8-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 374 с. — URL: <https://bibli-online.ru/viewer/50CBD562-3B7E-4673-AB77-B0E2200DCB03#page/1>

5. Основы философии [Электронный ресурс]: учебник / В.П. Кохановский, Т.П. Матяш, Л.В. Жаров, В.П. Яковлев. — Москва : КноРус, 2018. — 230 с. - URL: <https://www.book.ru/book/922755/view2/1>
6. Основы философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Сычев. — Москва : КноРус, 2017. — 366 с. — Для СПО. - URL: <https://www.book.ru/book/921325/view2/1>

Автор РПД: преподаватель Калягина Г.М.

Аннотация учебной дисциплины

ОГСЭ.02 «История» по специальности СПО:
43.02.11 Гостиничный сервис

Цель дисциплины: приобретение профессиональной компетентности в социально-гуманитарной сфере, а именно: получение теоретических и практических знаний, умений и навыков по истории второй половины XX - начала XXI вв., развитие мировоззрения студентов на основе осмысления ими исторически сложившихся политических, культурных, религиозных, этнонациональных и др. процессов современного мира.

Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 История является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности : 43.02.11 Гостиничный сервис

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОГСЭ.02 «История» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ). Учебная дисциплина входит в программу подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования. Квалификация: техник.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплин БД.03 История и БД.07 Обществознание, входящих в состав базовых дисциплин общеобразовательной подготовки среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

Задачи дисциплины:

- изучение студентами основных направлений развития мира во второй половине XX – начале XXI вв.;
- познание сущности и причин международных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- понимание основных процессов политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- воспитание гражданственности;
- формирование у студентов позитивной национальной идентичности и стремления служить Отечеству.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- - выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения;

иметь практический опыт:

- в использовании комплекса знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
- в познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, в сфере общественных и исторических наук, обладая навыками разрешения проблем; способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применяя различные методы познания;
- в использовании языковых средств: умением ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат исторических дисциплин; во владении базовым понятийным аппаратом исторических наук;
- в умении выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи исторических объектов и процессов;
- в умении применять полученные знания в повседневной жизни, выявляя причинно - следственные связи и прогнозируя последствия принимаемых решений.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

(Перечень формируемых компетенций)

Обучающейся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60	60	
Аудиторные занятия (всего)	48	48	
В том числе:			
занятия лекционного типа	40	40	
практические занятия (практикумы)	8	8	
лабораторные занятия			
Самостоятельная работа (всего)	12	12	
в том числе:			
<i>Курсовая работа</i>	0	0	
<i>Реферат</i>	0	0	
<i>Самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала и др.</i>	12	12	
Вид промежуточной аттестации	дифф. зачет		
форма промежуточного контроля (аттестации)		дифф. зачет	
Общая трудоемкость часов	60	60	

Структура дисциплины

Наименование разделов	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа студента (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические занятия	
Раздел 1. Исторические проблемы и мировые войны первой половины XX века	17	12	2	3
Раздел 2. Исторические проблемы второй половины XX века – начале XXI века	21	16	2	3
Раздел 3. Новая эпоха в развитии науки, культуры.	9	4	2	3
Раздел 4. Мир в начале XXI века. Глобальные проблемы человечества.	13	8	2	3
Всего по дисциплине	60	40	8	12

Основная литература

1. История России [Текст] : учебник и практикум для СПО : учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / под ред. Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна ; Моск. пед. гос. ун-т. - Москва : Юрайт, 2016. - 431 с.
2. История России : учебник и практикум для СПО / Д. О. Чураков [и др.] ; под ред. Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 431 с. -
<https://www.biblio-online.ru/viewer/A853E0FA-F4D2-4220-941E-7B518AEA6F94#page/1>
3. Крамаренко, Р. А. История России [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 187 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03429-5. URL: <https://biblio-online.ru/viewer/F0586AB2-2E81-4934-930A-89473E679A8B#page/1>
4. Пленков, О. Ю. Новейшая история [Электронный ресурс] : учебник для СПО / О. Ю. Пленков. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 399 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00824-1. URL: <https://biblio-online.ru/viewer/67F5BE1C-7181-4E2A-B229-0CC75363E50F#page/1>

Курсовые работы : не предусмотрены.

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, тестирование, презентация, реферат эссе и др.

Форма промежуточного контроля (аттестации) по дисциплине «История» : **Дифференцированный зачет.**

Автор РПД ОГСЭ.02 «История»:
преподаватель истории Левина Лариса Николаевна.

Аннотация дисциплины ОГСЭ. 03 Иностранный язык

Общая характеристика учебной дисциплины

Рабочая программы дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплины БД.02 «Иностранный язык» по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис».

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Главная стратегическая цель рабочей программы СПО по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» - закрепление статуса престижного и конкурентоспособного направления, надежно поставляющего высококвалифицированные, обладающие необходимыми компетенциями, востребованные на рынке труда кадры.

Текущие цели ОПОП СПО включают формирование у студентов

- 1) общих компетенций, включающих в себя способность:
 - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
 - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
 - работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
 - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- 2) профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- 1) лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов

профессиональной направленности;

уметь:

2) общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

3) переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

4) самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

иметь практический опыт:

5) навыками устного и письменного общения на английском языке на профессиональные и повседневные темы;

6) заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.;

7) заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);

8) написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО) определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК 1 – 9, ПК 2.1 - 2.4

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.

ПК 4.2. Формировать спрос и стимулировать сбыт.

ПК 4.3. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.

ПК 4.4. Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.

Структура дисциплины:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Еда, традиции питания	14	--	10	4
Магазины, покупки	14	--	10	4
Спорт и здоровый образ жизни	16	--	12	4
Путешествие	28	--	20	8
Люди в туризме	44	--	34	10
Туристические компании	28	--	20	8
Люди в индустрии гостеприимства	21	--	20	1
Услуги в гостинице	17	--	16	1
Всего по дисциплине	182	--	142	40

Основная литература

Пленков, О. Ю. Новейшая история [Электронный ресурс] : учебник для СПО / О. Ю. Пленков. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 399 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00824-1. URL: <https://bibli-online.ru/viewer/67F5BE1C-7181-4E2A-B229-0CC75363E50F#page/1>

Форма аттестации – зачет, экзамен

Автор РПД: преподаватель Левина Л.Н.

ОГСЭ.03 Иностранный язык по специальности СПО:

Специальность 43.02.11 Гостиничный сервис

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	3-й семестр	4-й семестр	5-й семестр
Учебная нагрузка (всего)	182	44	100	38
Аудиторная нагрузка (всего)	142	32	74	36
В том числе				
Практические занятия	142	32	74	36
Самостоятельная работа	40	12	26	2

Промежуточная аттестация		зачет	зачет	экзамен
--------------------------	--	-------	-------	---------

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Главная стратегическая цель рабочей программы СПО по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» - закрепление статуса престижного и конкурентоспособного направления, надежно поставляющего высококвалифицированные, обладающие необходимыми компетенциями, востребованные на рынке труда кадры.

Текущие цели ОПОП СПО включают формирование у студентов

1) общих компетенций, включающих в себя способность:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

- работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

2) профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

1) лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; уметь:

2) общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

3) переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

4) самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; иметь практический опыт:

5) навыками устного и письменного общения на английском языке на профессиональные и повседневные темы;

6) заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.;

7) заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);

8) написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплины БД.02 «Иностранный язык» по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис».

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО) определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК 1 – 9, ПК 2.1 - 2.4

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.

ПК 4.2. Формировать спрос и стимулировать сбыт.

ПК 4.3. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.

ПК 4.4. Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.

Структура дисциплины:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Еда, традиции питания	14	--	10	4
Магазины, покупки	14	--	10	4
Спорт и здоровый образ жизни	16	--	12	4
Путешествие	28	--	20	8
Люди в туризме	44	--	34	10
Туристические компании	28	--	20	8
Люди в индустрии гостеприимства	21	--	20	1
Услуги в гостинице	17	--	16	1

Всего по дисциплине	182	--	142	40
---------------------	-----	----	-----	----

Основная литература

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in levels elementary – pre-intermediate [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общ. ред. Г. А. Краснощековой. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 227 с. -URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/629B66CB-13DF-49AF-B788-CE8D4FD6BBFA#page/1>
2. Минаева, Л. В. Английский язык. Навыки устной речи (i am all ears!) + аудиоматериалы в эбс : учебное пособие для СПО / Л. В. Минаева, М. В. Луканина, В. В. Варченко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 188 с. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/9B79BADF-857D-4DF4-9EA0-97466B788FD8#page/1>
3. Евсюкова, Е. Н. Английский язык. Reading and discussion : учебное пособие для СПО / Е. Н. Евсюкова, Г. Л. Рутковская, О. И. Тараненко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 147 с. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/38BA9D54-CFA4-44F1-97C2-59B9AFE81550#page/>
4. Аитов, В. Ф. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова. — 12-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 144 с. -URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/AA6B4AE8-10DC-4B89-9A32-63528EA689D7#page/1>
5. Воробьева, С. А. Деловой английский для гостиничного бизнеса : учебное пособие для СПО / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 339 с. — URL: <https://biblio-online.ru/book/103A2BC0-F422-487A-8E65-2021AA4C9214>
6. Английский язык: туризм и сервис [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.Ю. Семенова. — Москва : КноРус, 2016. — 260 с. — СПО. - URL: <https://www.book.ru/book/917615/view2/1>
7. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение : тесты : практикум [Электронный ресурс]/ Т.А. Карпова, А.С. Восковская, М.В. Мельничук. — Москва : КноРус, 2018. - URL: <https://www.book.ru/book/927088/view2/1>

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма итогового контроля по дисциплине «Иностранный язык»: **экзамен**

Автор РПД ОГСЭ.03 «Иностранный язык»: кандидат филологических наук, преподаватель иностранного языка Икономиди Ирина Яковлевна

Аннотация дисциплины ОГСЭ.04 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Общая характеристика учебной дисциплины

Рабочая программы дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности:

43.02.11 Гостиничный сервис

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

Место дисциплины в структуре в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

ОГСЭ.04 дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический циклы относится к профессиональным дисциплинам. Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплины БД.01 «Русский язык и литература», входящей в состав базовых дисциплин общеобразовательной подготовки среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования. Формирование компетенций по ним не предусмотрено.

Цель РП СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис

Главная стратегическая цель рабочей программы СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис - закрепление статуса престижного и конкурентоспособного направления, надежно поставляющего высококвалифицированные, обладающие необходимыми компетенциями, востребованные на рынке труда кадры.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);
- совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;

дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

В результате обучения обучающийся должен **знать**:

- 1.основные разделы науки о языке;
- 2.особенности устной и письменной речи;
- 3.языковые нормы, их динамику и вариативность;
- 4.стили речи и их особенности;
- 5.лингвистические словари и их предназначение.

В результате обучения обучающийся должен уметь:

1. строить речь в соответствии с нормами русского литературного языка;
2. определять стилистические особенности представленного текста;
3. писать тексты различных стилей;
4. использовать в речи изобразительно-выразительные средства;
5. пользоваться словарями разных типов.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- **воспитание** формирования представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;
- **дальнейшее развитие и совершенствование** способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;
- **освоение знаний** о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;

- **овладение умениями** опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;
- **применение** полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

Структура дисциплины

Освоение учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» включает изучение следующих разделов и тем:

№ темы	Наименование темы	Количество часов			
		Всего	В том числе		
			Лекции	Практические занятия	СРС
1	Введение. Язык и речь. Русский язык в современном мире	4	2		2
2	Функциональные стили речи. Особенности их использования.	10	4	2	4
3	Лексико-фразеологическая норма, ее варианты.	6	2	2	2
4	Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения	6	2	2	2
5	Стилистические возможности словообразования. Словообразование и орфография.	6	2	2	2
6	Нормативное употребление форм слова. Ошибки в формообразовании и использовании в тексте форм слова.	14	8	2	4
7	Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи. Основные ошибки в построении предложения.	12	4	2	4
8	Письменные жанры научной речи	8	6	2	2
9	Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи. Речевой этикет и культура речи.	6	2	2	2
	Итого:	72	32	16	24

Форма аттестации – зачет, экзамен

1. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева; под общ. ред. В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 389 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/C842573D-F228-4FA8-8DE9-97D4EE07E52F#page/1>
2. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учеб.-практ. пособие для СПО / В. Д. Черняк [и др.]; под общ. ред. В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 525 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/B6B65CFD-8816-47F6-AF8F-9EDB4C53F8C8#page/1>
3. Русский язык. Сборник упражнений [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / П. А. Лекант [и др.]; под ред. П. А. Леканта. — М.: Издательство Юрайт, 2018. —

Аннотация дисциплины ОГСЭ.05 Социальная психология

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05. Социальная психология является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ОГСЭ.05. «Социальная психология» входит в профессиональный модуль ПМ.01 «». Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на дисциплинах «Обществознание», «Философия» (ОК 9). Компетенции, формируемые по предшествующим дисциплинам и необходимые при изучении дисциплины «Социальная психология »:

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения, знать источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- роли и ролевые ожидания в общении, виды социальных взаимодействий, механизмы взаимопонимания в общении, техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, этические принципы общения.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося в 5 семестре 92 часа, в том числе:

- Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 62 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 30 часов.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (Перечень формируемых компетенций)

Учащийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Структура дисциплины:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студента (час)
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. Общая психология.	20	8	4	8
Тема 1.1 Введение психологиию.	5	2	1	2
Тема 1.2. Задачи, функции, отрасли психологии.	5	2	1	2
Тема 1.3. Этапы развития психологии.	5	2	1	2
Тема 1.4. Методы психологии.	5	2	1	2
Раздел 2 Социальная психология личности.	19	8	5	6
Тема 2.1. Представления о личности в социальной психологии.	6	2	1	2
Тема 2.2. Социальная установка личности.	4	2	1	1
Тема 2.3. Я-концепция как социально-психологический феномен.	4	2	1	1
Тема 2.4. Социально-психологические механизмы социализации.	4	1	1	2
Тема 2.5. Факторы и стадии социализации личности.	4	1	1	2
Раздел 3. Психология межличностного взаимодействия.	19	8	5	6
Тема 3.1. Психология общения: основные понятия.	2	1	0.5	0.5

Тема 3.2. Психология общения: исследовательские подходы, функции.	3	2	0.5	0.5
Тема 3.3. Психология личности профессионала.	5	2	1	2
Тема 3.4. Практическая ориентация в общении: техники общения.	4	1	1	2
Тема 3.5. Психологическая характеристика целенаправленной беседы.	2	1	1	0.5
Тема 3.6. Психологические приёмы убеждения.	2	1	1	0.5
Раздел 4. Психология социальных сообществ.	18	8	4	6
Тема 4.1. Психология малых групп.	4	2	1	1
Тема 4.2. Психология больших социальных групп.	4	2	1	1
Тема 4.3. Массовые психические явления.	5	2	1	2
Тема 4.4. Психология межгрупповых отношений.	5	2	1	2
Раздел 5. Прикладные отрасли социальной психологии.	16	6	6	4
Тема 5.1. Психология конфликта.	6	2	2	2
Тема 5.2. Социально- психологические аспекты профессиональной ориентации.	5	2	2	1
Тема 5.3. Социально- психологические аспекты отбора, подготовки и адаптации к трудовой деятельности.	5	2	2	1
И т.д.				
Курсовая работа (при наличии)				
Всего по дисциплине	92	38	24	30

Основная литература

2. Столяренко, Л. Д. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 219 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/E35202EF-D66D-4C17-AB69-4C252830E15E#page/1>

3. Ефимова, Н. С. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Н. С. Ефимова, А. В. Литвинова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 442 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/B392CEA9-DEA4-4EB4-8D97-4F5DC194C338#page/1>

Форма аттестации – зачет

Автор РПД: преподаватель Бочкова Татьяна Николаевна

**Аннотация учебной дисциплины
ОГСЭ. 06 Физическая культура
Специальность 43.02.11 Гостиничный сервис**

Область применения учебной программы

Рабочая программа учебной дисциплины «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности Садово-парковое и ландшафтное строительство.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина Физическая культура входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплины БД.05 «Физическая культура», входящих в состав базовых дисциплин общеобразовательной подготовки среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования. Формирование компетенции по ней не предусмотрены.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 216 часа, в том числе:

- Практическая работа обучающегося 108 часов;
- Самостоятельная работа обучающегося 108 часов.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (Перечень формируемых компетенций)

Учащийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций).

Не предусмотрены

Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа студента (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
3 семестр				
Раздел 1. Лёгкая атлетика	40	-	20	20
Тема 1.1. Обучение технике бега на короткие дистанции	20	-	10	10
Тема 1.2. Обучение технике бега на средние дистанции	20	-	10	10
Раздел 2. Гимнастика	24		12	12
Тема 2.1. Обучение технике выполнения упражнений на гимнастических снарядах	24	-	12	12
4 семестр				
Раздел 3. Спортивные игры. Баскетбол	38	-	19	19
Тема 3.1. Обучение технике игры в баскетбол	38	-	19	19
Раздел 4. Спортивные игры. Волейбол	38	-	19	19
Тема 4.1. Обучение техники игры в волейбол	38	-	19	19
5 семестр				
Раздел 1. Лёгкая атлетика	28	-	16	12
Тема 1.1. Обучение технике бега и прыжков	28	-	16	12
Раздел 2. Гимнастика	10	-	5	5
Тема 2.1. Обучение технике выполнения опорным прыжкам и акробатике	10	-	5	5
Раздел 3. Спортивные игры. Баскетбол	19	-	9	10
Тема 3.1. Обучение технике игры в баскетбол	19	-	9	10
Раздел 4.	19	-	10	9

Спортивные игры. Волейбол				
Тема 4.1. Обучение техники игры в волейбол	19	-	10	9

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа студента (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
3 семестр				
Раздел 1. Лёгкая атлетика	40	-	20	20
Тема 1.1. Обучение технике бега на короткие дистанции	20	-	10	10
Тема 1.2. Обучение технике бега на средние дистанции	20	-	10	10
Раздел 2. Гимнастика	24		12	12
Тема 2.1. Обучение технике выполнения упражнений на гимнастических снарядах	24	-	12	12
4 семестр				
Раздел 3. Спортивные игры. Баскетбол	38	-	19	19
Тема 3.1. Обучение технике игры в баскетбол	38	-	19	19
Раздел 4. Спортивные игры. Волейбол	38	-	19	19
Тема 4.1. Обучение техники игры в волейбол	38	-	19	19
5 семестр				
Раздел 1. Лёгкая атлетика	28	-	16	12
Тема 1.1. Обучение технике бега и прыжков	28	-	16	12
Раздел 2. Гимнастика	10	-	5	5
Тема 2.1. Обучение технике выполнения опорным прыжкам и акробатике	10	-	5	5
Раздел 3. Спортивные игры. Баскетбол	19	-	9	10
Тема 3.1. Обучение технике игры в баскетбол	19	-	9	10
Раздел 4. Спортивные игры. Волейбол	19	-	10	9
Тема 4.1. Обучение техники игры в волейбол	19	-	10	9

Основная литература

7. *Никитушкин, В. Г.* Теория и методика физического воспитания. Оздоровительные технологии : учебное пособие для СПО / В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 217 с. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/2106477F-6895-4158-BA80-15321E06DB63/teoriya-i-metodika-fizicheskogo-vospitaniya-ozdorovitelnye-tehnologii#page/1>

8. *Аллянов, Ю. Н.* Физическая культура : учебник для СПО / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 493 с. — URL: <https://biblio-online.ru/book/0A9E8424-6C55-45EF-8FBB-08A6A705ECD9>
9. *Алхасов, Д. С.* Теория и история физической культуры : учебник и практикум для СПО / Д. С. Алхасов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 191 с. — (Серия : Профессиональное образование). — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/F44F4965-4696-4B82-B46B-5C001C8B5606/teoriya-i-istoriya-fizicheskoy-kultury#/>
10. *Бегидова, Т. П.* Теория и организация адаптивной физической культуры : учебное пособие для СПО / Т. П. Бегидова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 188 с. — URL <https://biblio-online.ru/viewer/D07C2800-1494-45DB-8578-2C0F58585C26/teoriya-i-organizaciya-adaptivnoy-fizicheskoy-kultury#page/1>
11. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / А. Б. Муллер [и др.]. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 424 с. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/E97C2A3C-8BE2-46E8-8F7A-66694FBA438E/fizicheskaya-kultura#page/1>
12. Физическая культура : учебник / В.С. Кузнецов, Г.А. Колодницкий. — Москва : КноРус, 2018. — 256 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-06281-4. — URL: <https://www.book.ru/book/926242/view2/1>

Форма итогового контроля по дисциплине «Физическая культура»: **зачет.**

Автор РПД ОГСЭ.06 Физическая культура: преподаватель физической культуры Солод В.Г.

Аннотация дисциплины ЕН.01

ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО- КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.01 Гостиничный сервис

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл ЕН.00.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплины ПД.01 «Информатика»

Изучение дисциплины ЕН.01 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности предваряет изучение дисциплин «Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг» (ПК 1.1, ПК 1.2), «Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей» (ПК 2.4, ПК 2.5), «Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности» (ПК 1.2)

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла дисциплины обучающийся должен: **уметь:**

- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять телекоммуникационные средства;
- обеспечивать информационную безопасность;
- осуществлять поиск необходимой информации;

знать:

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ), локальных и отраслевых сетей;
- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 138 час, в том числе:

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. Информация, информационные технологии и информационные системы	8	4		4
Тема 1.1. Информация и информационные технологии	4	2		2
Тема 1.2. Информационные системы	2	2		2
Раздел 2. Обработка текстовой информации в MSWord	18	4	8	6
Тема 2.1. Основы работы в текстовом редакторе MS Word	6	2	2	2
Тема 2.2. Работа с таблицами, изображениями	5	1	2	2
Тема 2.3. Печать документов, формирование оглавления, проверка орфографии и другие возможности MS Word	7	1	4	2
Раздел 3. Обработка числовой информации в MSExcel	24	6	10	8
Тема 3.1. Основы работы с процессором электронных таблиц MS Excel	6	2	2	2
Тема 3.2 Работа с формулами	6	2	2	2
Тема 3.3. Построение диаграмм	5	1	2	2
Тема 3.4 Другие возможности MS Excel	7	1	4	2
Раздел 4. Создание презентаций в MSPowerPoint	14	4	6	4
Тема 4.1. Основы работы с программой MS PowerPoint	6	2	2	2
Тема 4.2. Создание, редактирование, демонстрация презентации	8	2	4	2
Раздел 5. Мультимедийные технологии	12	4	4	4
Тема 5.1. Методы представления графических изображений	6	2	2	2
Тема 5.2. Растровая и векторная графика	6	2	2	2
Раздел 6. Основы информационной и компьютерной безопасности	6	2	2	2
Тема 6.1. Информационная безопасность. Защита от компьютерных вирусов	6	2	2	2
Раздел 7. Информационно-коммуникационные технологии в гостиничном бизнесе	60	8	34	18
7.1 ИТ в гостиничном бизнесе.	20	2	10	8
7.2 ИТ в гостиничном бизнесе. Программа «Гость»	40	6	24	10
Всего по дисциплине	138	32	64	46

Основная литература

1. Гаврилов, М.В. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / М.В. Гаврилов, В.А. Климов.- М.: Юрайт, 2015.- 383 с.;
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс]: учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/1DC33FDD-8C47-439D-98FD-8D445734B9D9#page/1>
3. Советов, Б. Я. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 261 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/BBC6F436-97B4-4DCB-829E-1DF182A8B1A4#page/1>

Форма аттестации – экзамен

Автор РПД: Федоряк Т.А.

Аннотация дисциплины

ЕН.02 Математика. Элементы высшей математики

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Математика. Элементы высшей математики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина относится к математическому и естественнонаучному циклу профессиональной подготовки ПП.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные при изучении учебной дисциплины «Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия» для образовательного учреждения среднего профессионального образования.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку обучающихся по базовой и углубленной подготовке к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности Гостиничный сервис и овладению профессиональными компетенциями (ПК). Изучение дисциплины предваряет изучению дисциплины ОП.04 Бухгалтерский учет.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

знать:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления;

иметь практический опыт:

- способность самостоятельно использовать современные информационные технологии в предметной области и смежных отраслях;
- способность осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию необходимой информации;
- развивать в себе аналитическое мышление;
- основными методами сбора и анализа эмпирической информации.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

Обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.
- ПК 2.3. Принимать участие в заключение договоров об оказании гостиничных услуг.
- ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов	Самостоятельная работа обучающихся
-----------------------------	-------	-----------------------------	------------------------------------

		Теоретическое обучение	Практическое и лабораторные занятия	чающего (час)
Раздел 1. Основы линейной алгебры	18	6	6	6
Тема 1.1 Матрицы и операции над ними	6	2	2	2
Тема 1.2 Системы линейных уравнений и методы их решения	12	4	4	4
Раздел 2 Математический анализ	24	8	8	8
Тема 2.1 Производная и дифференциал	6	2	2	2
Тема 2.2 Определенный интеграл	6	2	2	2
Тема 2.3 Дифференциальные уравнения	12	4	4	4
Раздел 3. Основы теории вероятности	18	6	6	6
Тема 3.1 Основы теории вероятности	6	2	2	2
Тема 3.2 Основы математической статистики	12	4	4	4
Всего по дисциплине	60	20	20	20

Форма аттестации – дифференцированный зачет

Литература

1. Богомолов, Н. В. Математика: учебник для СПО / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 396 с.
2. Богомолов, Н. В. Математика [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Н. В. 2. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 396 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/D4B1DE57-5DCA-464F-9D73-2B57AACBD299#page/1>
3. Баврин, И. И. Математика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / И. И. Баврин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 616 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/3F803EA3-2037-4108-BEB3-6997D8AFAD9E#page/1>
4. Высшая математика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / М. Б. Хрипунова [и др.]; под общ. ред. М. Б. Хрипуновой, И. И. Цыганок. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 472 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/9F7E3B75-205B-4A07-BC42-5435FB5726E8#page/1>

Автор РПД: Жук Л.В.

Аннотация дисциплины ОП.01 МЕНЕДЖМЕНТ

Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.01 Менеджмент является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности (далее ППССЗ) 43.02.11 «Гостиничный сервис».

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ОП.01 Менеджмент входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на дисциплине «Экономика», необходимые при изучении дисциплины «Менеджмент»:

Изучение дисциплины «Менеджмент» предваряет изучение дисциплин «Экономика организации».

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: **уметь:**

- применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;
- **знать:**
- функции, сущность и характерные черты современного менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы;
- способы управления конфликтами;
- функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана;
- этапы, виды и правила контроля;
- этику делового общения;

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 154 часов, в том числе:

1. обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 102 часов;
2. самостоятельная работа обучающегося 52 часов.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (Перечень формируемых компетенций)

Учащийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании

ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены

ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа студента (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. Основы менеджмента	30	10	10	10
Тема 1.1. Сущность современного менеджмента	8	4	2	2
Тема 1.2. Организация и ее среда	22	6	8	8
Раздел 2. Функции менеджмента	76	28	24	24
Тема 2.1. Цикл менеджмента	10	4	2	4
Тема 2.2. Планирование и организация деятельности коллектива	32	12	10	10
Тема 2.3. Мотивация сотрудников. Контроль в управлении	34	12	12	10
Раздел 3. Методы управления	48	14	16	18
Тема 3.1 Система методов управления	12	4	4	4

Тема 3.2 Деловое общение	12	2	4	6
Тема 3.3 Управленческое решение	12	4	4	4
Тема 3.4 Руководство в организации	12	4	4	4
Всего по дисциплине	154	52	50	52

5.1 Основная литература

1. Менеджмент: учебник и практикум для СПО / [Ю. П. Алексеев и др.] ; под общ. ред. А. Л. Гапоненко ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации. - Москва : Юрайт, 2016. - 396 с.;
2. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / А. Л. Гапоненко ; отв. ред. А. Л. Гапоненко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 396 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/75C45125-969F-499D-91F6-4B2F3DF3ECE2#page/1>
3. *Коротков, Э. М.* Менеджмент : учебник для СПО / Э. М. Коротков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 640 с. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/9B2B615E-3CF7-4285-9010-C0CECF045593#page/1>
4. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Л. Разу под ред. и др. — Москва : КноРус, 2016. — 319 с. — Для ссузов. - URL: <https://www.book.ru/book/920504/view2/1>

Форма аттестации – зачет

Автор РПД: Лайко А.В.

Аннотация по дисциплине

ОП.02 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности специальности 43.02.11 Гостиничный сервис

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.02 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности входит в профессиональный учебный цикл (П.ОО) и относится к общепрофессиональным дисциплинам (ОП.ОО).

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:

уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- организовывать оформление гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных;
- оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления;

знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность;
- стандарты, нормы и правила ведения документации;
- систему документационного обеспечения управления

иметь практический опыт:

- поиска, анализа и использования правовой и нормативно-методической информации;
- оформления основных управленческих документов в своей профессиональной деятельности;
- анализа документов с точки зрения нормативно-методических указаний и государственных требований в конкретных условиях в пределах своей компетенции;
- анализа норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
- выбора соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных и иных ситуациях, урегулированных правом;
- определения способов реализации прав и свобод в профессиональной деятельности, а также защиты нарушенных прав;
- обращения в надлежащие судебные органы за квалифицированной юридической помощью;
- изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения нормативно-правового регулирования;
- решения задач (на примерах конкретных ситуаций) в процессе своей деятельности.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 114 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 75 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 38 часов.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность: ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3. Принимать участие в заключение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
Введение	2	2		
Раздел 1. Право и экономика	14	4	4	6
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	6	2		4
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	8	2	4	2
Раздел 2. Правовое регулирование гостиничного сервиса	26	8	10	8
Тема 2.1. Российские и международные нормативно-правовые акты гостиничного сервиса	4	2		2
Тема 2.2. Правовое регулирование гостеприимства	8	2	4	2
Тема 2.3. Правовое регулирование договорных отношений в сфере гостиничного и	14	4	6	4

туристического бизнеса				
Раздел 3. Трудовое право	32	10	12	10
Тема 3.1. Правовое регулирование трудовых отношений	10	4	4	2
Тема 3.2. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда	10	2	4	4
Тема 3.3. Трудовая дисциплина и материальная ответственность	12	4	4	4
Раздел 4. Административное право.	8	4	2	2
Тема 4.1. Административные правонарушения и административная ответственность	8	4	2	2
Раздел 5. Система документационного обеспечения управления.	32	10	10	12
Тема 5.1. Стандарты, нормы и правила ведения документации. Требования к оформлению документов	14	6	4	4
Тема 5.2. Организационно-распорядительные документы	18	4	6	8
ИТОГО	114	38	38	38

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: дифференцированный зачет

Основная литература

- 39700734. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО : учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / [К. М. Беликова и др.] ; под ред. А. Я. Капустина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 382 с.
- 39700733. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 382 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/EF486EC8-12C6-47B1-87CA-393E3E576C86#page/1>

Автор РПД: преподаватель Таховская Елена Николаевна

Аннотация учебной дисциплины ОП.03. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.03 Экономика организации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.03 «Экономика организации» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности, сформированные в ходе изучения дисциплин:

ЕН.01. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОП.01. Менеджмент, ОП.02. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности, ОП.04. Бухгалтерский учет.

Освоение дисциплины «Экономика организации» является основой для последующего освоения профессиональных модулей: МДК.01.01. Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг; МДК.02.01. Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей; МДК.03.01. Организация обслуживания гостей в процессе проживания; МДК.04.01. Организация продаж гостиничного продукта.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины ОП.03. **Экономика организации** для студентов СПО специальности 43.02.11 Гостиничный сервис:

– формировать у обучающихся систематизированные знания о предприятии как основном субъекте хозяйствования современной экономики, об организационно-экономических основах деятельности и развитии предприятия в современных условиях.

Задачи освоения дисциплины:

– изучение состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показателей их эффективного использования;

– изучение способов экономии ресурсов, энергосберегающих технологий;

– расчет технико-экономических показателей деятельности организации;

– определение эффективности инновационной деятельности организации.

– планирование и организация экономической деятельности фирм;

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

уметь:

– находить и использовать необходимую экономическую информацию;

– определять организационно-правовые формы организаций;

– определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

– рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности гостиницы;

– организовывать оформление гостиничной документации: составление, учет и хранение отчетных данных;

знать:

– организацию производственного и технологического процессов в гостинице;

– материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы гостиничной отрасли и организации, показатели их эффективного использования;

– способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии;

- механизмы ценообразования на услуги;
- формы оплаты труда в современных условиях;
- технико-экономические показатели деятельности гостиницы;

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 168 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 112 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 56 часов.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций):

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующим видам деятельности:

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2. 6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 4.1 Выявлять спрос на гостиничные услуги.

Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студента (час)
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Тема 1. Предприятие как хозяйствующий субъект.	12	6	4	4
Тема 2. Производственная структура фирмы, ее инфраструктура	16	4	4	6
Тема 3. Основные средства	14	6	4	4
Тема 4. Нематериальные активы	12	4	4	4
Тема 5. Оборотные средства предприятия.	14	6	4	4
Тема 6. Трудовые ресурсы предприятия.	12	4	4	4
Тема 7. Издержки предприятия.	12	4	4	4
Тема 8. Прибыль и рентабельность	16	6	4	6
Тема 9. Планирование деятельности фирмы.	16	6	4	6
Тема 10. Инвестиционная деятельность фирмы.	14	6	4	4
Тема 11. Инновационная деятельность фирмы.	14	6	4	4
Тема 12. Финансовые ресурсы фирмы. Доходы и расходы	16	6	4	6
Всего по дисциплине	168	64	48	56

Основная литература

1. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / В. В. Коршунов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 407 с. — (Профессиональное образование). URL: - <https://www.biblio-online.ru/viewer/8BA4C5F0-4186-41C0-BB94-58D50D3848C0#page/1>
2. Шимко, П. Д. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / П. Д. Шимко. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 240 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/2EDC45C7-0911-4530-B01C-736A52BD3E88#page/1>
3. Ключкова, Е. Н. Экономика организации : учебник для СПО / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под ред. Е. Н. Ключковой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 447 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/D771C468-012A-4B87-992C-9CC7D6216A51#page/1>
4. Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для СПО / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. - М. : Издательство Юрайт, 2016. — 191 с. — (Профессиональное образование). - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/EFA7F433-723F-44F8-B01B-5F969E8C38E3#page/1>

Форма текущей аттестации: реферат, тест.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Автор РПД **ОП 03 Экономик организации** преподаватель Киселева Раиса Ильинична.

Аннотация учебной дисциплины ОП.04 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.04 Бухгалтерский учет является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.04 Бухгалтерский учет относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла (ОП).

Для освоения дисциплины ОП.04 Бухгалтерский учет обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплин: Математика, Информатика; Экономика организации.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Главная цель рабочей программы дисциплины «Бухгалтерский учет» является закрепление статуса престижного и конкурентоспособного направления, надежно поставляющего высококвалифицированные, обладающие необходимыми компетенциями, востребованные на рынке труда кадры.

В соответствии с целью в процессе изучения дисциплины перед обучающимися ставятся следующие **задачи:**

- обобщить и систематизировать знания по бухгалтерскому учету;
- научить обучающихся общим правилам организации бухгалтерского учета, основам ведения бухгалтерского учета, документально оформлять хозяйственные операции по объектам учета.

В соответствии с целью в процессе изучения дисциплины перед обучающимися ставятся следующие **задачи:**

- обобщить и систематизировать знания по бухгалтерскому учету;
- научить обучающихся общим правилам организации бухгалтерского учета, основам ведения бухгалтерского учета, документально оформлять хозяйственные операции по объектам учета.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **знать:**

- основы бухгалтерского учета, структуру и виды бухгалтерского баланса, документы хозяйственных операций, бухгалтерскую отчетность;
- особенности ценообразования в гостиничном сервисе;
- учет и порядок ведения кассовых операций;
- формы безналичных расчетов;
- бухгалтерские документы и требования к их составлению;

– нормативные правовые акты, регламентирующие отношения в сфере бухгалтерского учета.

уметь:

– использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 114 часов, в том числе:

– обязательная аудиторная учебная нагрузка 76 часов;

– самостоятельная работа 38 часов.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

В результате освоения учебной дисциплины студент должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию;

ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей;

ПК 2.3. Принимать участие в заключение договоров об оказании гостиничных услуг;

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг;

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании

смены.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.

Структура дисциплины

№ темы	Наименование разделов и тем	Количество часов			
		ВСЕГО	Аудиторные		СРС
			Лекции	Практ. и лаб занятия	
	Раздел 1. Основы бухгалтерского учета	36	12	12	12
1	Сущность бухгалтерского учета	6	2	2	2
2	Правовое обеспечение ведения учета	6	2	2	2
3	Бухгалтерский баланс	6	2	2	2
4	Счета бухгалтерского учета	12	4	4	4
5	Носители учетной информации	6	2	2	2
	Раздел 2. Организация ведения бухгалтерского учета	78	26	26	26
6	Учет денежных средств и расчетных операций	12	4	4	4
7	Учет имущества гостиницы	12	4	4	4
8	Учет ценностей принадлежащих гостям гостиницы	12	4	4	4
9	Учет затрат предприятий сферы Гостиничного сервиса	12	4	4	4
10	Ценообразование в гостиничном сервисе.	12	4	4	4
11	Учет процесса оказания услуг в сфере гостиничного сервиса	12	4	4	4
12	Инвентаризация имущества.	6	2	2	2
	Всего по дисциплине:	114	38	38	38

Основная литература

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 273с. – (Профессиональное образование). – URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/18A4ED25-7C18-4209-83BE-2747649FC981#page/1>

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. - 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 323 с. – URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/9C1B61FD-4014-4EA4-8837-E289D5421FB6#page/1>
3. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с.). — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/21B99A73-D34A-4BE4-A9D9-458D819F566A#page/1>
4. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: : учебное пособие / В.Г. Ширококов. — Москва : КноРус, 2016. — 667 с. - URL:<https://www.book.ru/book/920741/view2/1>

Форма текущей аттестации: реферат, тестирование.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: экзамен.

Автор РПД ОП.04 Бухгалтерский учет преподаватель Павловская И.А.

Аннотация учебной дисциплины

ОП.05 Здания и инженерные системы гостиниц по специальности СПО:

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
в том числе:	
занятия лекционного типа	38
практические занятия	38
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
в том числе:	
самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала	38
Промежуточная аттестация в форме зачета/экзамена/дифзачета	экзамен

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла дисциплины обучающийся должен: **уметь:**

- использовать ресурсо- и энергосберегающие технологии в профессиональной деятельности;
- использовать системы жизнеобеспечения и оборудование гостиниц и туристских комплексов для обеспечения комфорта проживающих;
- осуществлять контроль выполнения правил и норм охраны труда и требований производственной санитарии и гигиены;

знать:

- основные требования к зданиям гостиниц и туристических комплексов;
- архитектурно-планировочные решения и функциональную организацию зданий гостиниц и туристических комплексов;
- принципы оформления интерьеров гостиничных зданий;
- требования к инженерно-техническому оборудованию и системам жизнеобеспечения гостиниц и туристических комплексов;
- особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации;

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ОП.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК3.2 Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3 Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 3.4 Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
<p><u>Тема 1.</u> Размещение гостиничных предприятий в структуре города. Градостроительные требования к зданиям гостиниц, мотелей и кемпингов. Требования к участку. Территория гостиничного комплекса. <u>Практическое занятие.</u> Парковка. Благоустройство территории.</p>	6	4	2	2
<p><u>Тема 2.</u> Архитектурно - планировочная типология гостиниц. Типы зданий гостиничных предприятий, мотелей и кемпингов. Состав помещений гостиницы и их функциональное размещение в системе гостиничного комплекса. <u>Практическое занятие.</u> Схема функционирования малой гостиницы.</p>	4	2	2	2
<p><u>Тема 3.</u> Конструктивные решения. Основные элементы конструкции здания на примере жилого дома. Архитектурно-планировочная организация жилой части гостиницы. <u>Практическое занятие.</u> Конструктивные схема здания на примере жилого дома.</p>	4	2	2	2
<p><u>Тема 4.</u> Жилая комната (номер) в гостинице. Функциональное зонирование комнаты. Меблировка.</p>	4	2	2	2

Санузел в номере. <u>Практическое занятие.</u> Расстановка мебели и техники в комнатах разной площади и пропорций.				
<u>Тема 5.</u> <u>Общественная часть гостиничного комплекса.</u> <u>Предприятия питания.</u> <u>Помещения бытового обслуживания и торговли.</u> <u>Помещения и сооружения физкультурно-оздоровительного назначения.</u>	4	2	2	2
<u>Тема 6.</u> <u>Отопление и вентиляция здания гостиницы.</u> Санитарно-гигиенические требования к гостиницам. Виды и системы отопления. Система вентиляции, назначение. Кондиционирование, ионизация воздуха. <u>Практическое занятие.</u> Схема системы отопления	6	4	2	2
<u>Тема 7.</u> <u>Водоснабжение.</u> Водопотребление в здании гостиничного типа. Схема системы водоснабжения.	4	4		2
<u>Тема 8.</u> <u>Водоотведение.</u> Бытовая и ливневая канализация. <u>Практическое занятие.</u> Схема системы водоотведения (канализации).	6	4	2	2
<u>Тема 9.</u> <u>Электроснабжение и электрооборудование.</u> Устройства электроснабжения. Освещение гостиницы. Слаботочные и электронные системы и устройства. <u>Практическое занятие.</u> Схема системы электроснабжения.	6	4	2	2
<u>Тема 10.</u> <u>Противопожарные требования.</u> Пути эвакуации. Система пожарной сигнализации. Система оповещения при	4	2	2	2

пожаре. Материалы и конструкции. Практическое занятие. Виды систем автоматического пожаротушения.				
Тема 11. Иновации в строительстве и оснащении современных гостиничных комплексов. Современные гостиничные здания. Новые планировочные решения. Новейшее инженерное оснащение. Практическое занятие. Обзор инновационных систем в гостиничных комплексах.	6	4	2	4
Тема 12. Дизайн помещений современных гостиничных комплексов.	4	4		2
Тема 13. Маломобильные группы населения Практическое занятие. Рассмотрение устройств для адаптации МГН.	4	2	2	2
Всего по дисциплине	56	24	32	28

Курсовые работы : не предусмотрены.

Форма итогового контроля по дисциплине «Здания и инженерные системы гостиниц» : **экзамен.**

Основная литература

1. Опарин, С. Г. Здания и сооружения. Архитектурно-строительное проектирование : учебник и практикум для СПО / С. Г. Опарин, А. А. Леонтьев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 283 с. —URL: <https://biblio-online.ru/viewer/81BA4BBD-07D4-4A68-A6F0-C709B54B25F8#page/1>

Автор РПД «Здания и инженерные системы гостиниц» : преподаватель Дубляк Т.В..

Аннотация дисциплины МДК.01.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБ БРОНИРОВАНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ПК.01 «Бронирование гостиничных услуг», является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина МДК.01.01 «Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг» относится к дисциплинам профессионального модуля – ПМ.01 «Бронирование гостиничных услуг».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на дисциплинах «Менеджмент» (ОК 9) «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» (ПК 2.3-2.5), ПП ОП 02 правовое и документационное обеспечение в профессиональной деятельности. Изучение дисциплины «Организация деятельности службы бронирования гостиничных услуг» предваряет изучение дисциплин: ПМ 2 «Прием, размещение и выписка гостей», ПМ.03 «Организация обслуживания гостей в процессе проживания».

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Главная стратегическая цель рабочей программы СПО по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» - формирование совокупности знаний, умений и навыков у студентов в данной области для дальнейшей профессиональной деятельности.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

Уметь:

- организовывать рабочее место службы бронирования;
- оформлять и составлять различные виды заявок и бланков;
- вести учет и хранение отчетных данных;
- владеть технологией ведения телефонных переговоров;
- аннулировать бронирование;
- консультировать потребителей о применяемых способах бронирования;
- осуществлять гарантирование бронирования различными методами;
- использовать технические, телекоммуникационные средства и профессиональные программы для приема заказа и обеспечения бронирования;

Знать:

- правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации;
- организацию службы бронирования;
- стандарты качества обслуживания;
- виды и способы бронирования;
- виды заявок по бронированию и действия по ним;
- последовательность и технологию резервирования мест в гостинице;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для приема заказов;
- правила заполнения бланков бронирования для индивидуальных, компаний, турагентств и операторов;
- особенности и методы гарантированного и негарантированного бронирования;
- правила аннулирования бронирования;
- правила ведения телефонных переговоров и поведения в конфликтных ситуациях с потребителями при бронировании;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования

– Стандарты качества обслуживания в гостиницах. Изучение показателей оценки деятельности гостиницы.

Иметь практический опыт:

- приема заказов на бронирование от потребителей;
- выполнения бронирования и ведения его документационного обеспечения;
- информирования потребителя о бронировании;

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 210 час, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 140 часа;
самостоятельная работа обучающегося 70 часов.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующим видам деятельности:

ПК 1.1 Принимать заказ от потребителей и оформлять его

ПК 1.2 Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3 Информировать потребителя о бронировании

Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	

Порядок организации уборки номеров и требования к качеству проведения уборочных работ	30	10	10	10
Организация службы бронирования	36	12	12	12
Виды и способы бронирования	36	12	12	12
Последовательность и технология резервирования мест в гостинице	36	12	12	12
Взаимодействие службы бронирования с потребителями и другими службами гостиницы	36	12	12	12
Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для приема заказов;	36	12	12	12
Всего по дисциплине	210	70	70	70

Основная литература:

1. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 336 с. — (Профессиональное образование). - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/12AC7584-3AAC-48DC-A720-4CA49A6FD829#page/1>
2. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 331 с. — (Профессиональное образование). - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/05FBCB8B-ADDB-4861-869C-83A61B803759#page/1>
3. Ветитнев, А. М. Информационные технологии в туристской индустрии : учебник для СПО / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 402 с. — (Профессиональное образование). - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/083FA846-891E-4EFC-A8CE-7A9B6AE5F77A#page/1>
4. Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Л. Г. Березовая. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 477 с. — (Профессиональное образование). -URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/607FB737-DF08-40C5-9755-17AF41533EE4#page/1>
5. Технология и организация гостиничных услуг [Электронный ресурс]: Уч./Л.Н.Семеркова, В.А.Белякова, Т.И.Шерстобитова и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=473650>

Форма промежуточной аттестации – экзамен

Автор РПД: Самсоненко М.В.

Аннотация дисциплины практики УП 01.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБ БРОНИРОВАНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

Область применения программы

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля 01 Бронирование гостиничных услуг является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11. Гостиничный сервис в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): бронирование гостиничных услуг, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Место учебной практики дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная практика УП 01.01 «Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг» относится к дисциплинам профессионального модуля – ПМ.01 «Бронирование гостиничных услуг».

1.1. Цели и задачи учебной практики, требования к результатам освоения практики

Цель учебной практики – приобретение практического опыта, формирование общих и профессиональных компетенций.

Задачи учебной практики:

- получить навыки работы по приему и оформлению заявок на бронирование номеров и мест в гостинице;
- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии (специальности);
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

В ходе освоения программы учебной практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- приема заказов на бронирование от потребителей; выполнения бронирования и ведения его документационного обеспечения;
- информирования потребителя о бронировании;

По окончании практики обучающийся сдаёт отчетную документацию в соответствии с методическими рекомендациями по организации и прохождению учебной практики и содержанием заданий на практику.

. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является сформированность у обучающихся практических навыков в рамках модулей необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии/специальности ОПОП СПО по основным видам деятельности (ВД),

ПМ.01. Бронирование гостиничных услуг

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1	Принимать заказ от потребителей и оформлять его.
ПК 1.2	Бронировать и вести документацию.
ПК 1.3	Информировать потребителя о бронировании.

Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей, виды работ, темы учебной практики	Содержание учебных занятий
1	2
ПМ 01. Бронирование гостиничных услуг	
Раздел 1. Прием заказов на бронирование от потребителей	
Тема 1.1 Владение обязанностями менеджера по бронированию, организация рабочего места менеджера службы бронирования.	Инструктаж по охране труда на рабочем месте. Принципы организации рабочего места сотрудника службы бронирования. Освоение правил предоставления гостиничных услуг в РФ. Функциональные обязанности по бронированию, организация рабочего места службы бронирования. Режим работы, график работы. Соблюдение правил безопасности при работе на различных видах оргтехники, используемой в службе бронирования.
Тема 1.2. Применение видов и способов бронирования гостиничных услуг на предприятии	Изучение номерного фонда и услуг гостиницы. Изучение автоматизированной программы управления, используемой в гостинице. Осуществление приема и оформления заявок на бронирование по различным каналам. Использование технических, телекоммуникационных средств и профессиональных программ для приема, заказа и обеспечения бронирования
Тема 1.3 Осуществление гарантированного бронирования различными методами	Выполнение порядка принятия заказа и его оформление; Заполнение документации на бронирование номеров; Аккуратность и правильность заполнения документов. Ведение документации на электронных и бумажных носителях
Тема 1.4 Оформление и составление различных видов заявок и бланков	Изучения способов бронирования, используемых в гостинице: телефон, факс, почта, интернет. Заполнение бланков на бронирование. Выполнение порядка принятия заказа и его оформление используя различные виды и способы
Тема 1.5 Использование технических телекоммуникационных средств и профессиональных программ для приема заказа на бронирование	Изучение договоров взаимодействия гостиницы с туристскими фирмами. Разработка условий договора гостиницы с туристскими фирмами на квоту мест. Оформление заявки на бронирование при гарантированном и

	негарантированном бронировании от индивидуальных потребителей и от организаций Выполнение порядка принятия заказа и его оформление
Тема 1.6. Предоставление гостям информации об условиях бронирования дополнительной информации на бронирование	Работа с модулем бронирования в АСУ гостиницы. Прием заявки, оформление бронирования с использованием АСУ.
Тема 1.7. Владение технологией ведения телефонных переговоров. Поведение в конфликтных ситуациях с потребителями при бронировании	Освоение технологии ведения телефонных переговоров с потребителями при бронировании. Отработка стандарта представления, этапов ведения телефонного разговора при принятии заявки. Ведение деловых переговоров по телефону на основе этикета делового общения, стандартов гостиницы при принятии заявки на бронирование.
Бронировать и вести документацию	
Тема 1.8. Оформление соответствующей документации по подтверждению и аннулированию брони	Изучение способов ведения расчета с клиентами в системе бронирования. Работа со счетами, кредитными карточками и ваучерами. Изучение системы расценок на номера и услуги, гибкость расценок и скидок. Изучение структуры отчетов по бронированию. Составление отчета на текущую неделю/ месяц. бронирование номера/ места, дополнительные услуги, Правила предоставления гостиничных услуг в РФ»
Тема 1.9. Ведение учета и хранения отчетных данных по бронированию в соответствии с должностными инструкциями	Выполнение порядка принятия заказа и его оформление и составление различных отчетов Использование при приеме и оформлении заявок стандартов гостиницы. аккуратность и правильность заполнения документов
Информировать потребителя о бронировании	
Тема 1.10. Информирование и консультирование клиента о правилах предоставления гостиничных услуг и способах бронирования	Соблюдение правил и порядка информирования потребителей о бронировании в соответствии с «Правилами предоставления гостиничных услуг в РФ»; - информирование потребителя о бронировании по телефону/факсу в Интернете
Тема 1.11 Консультирование потребителей о применяемых способах бронирования	Давать информацию на основе стандартов гостиницы о возможных способах бронирования, схеме оплаты при различных способах бронирования. Давать достоверную информацию о правилах бронирования
Дифференцированный зачет	

Основная литература:

1. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 336 с. — (Профессиональное образование). - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/12AC7584-3AAC-48DC-A720-4CA49A6FD829#page/1>
2. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 331 с. — (Профессиональное образование). - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/05FBCB8B-ADDB-4861-869C-83A61B803759#page/1>
3. Ветитнев, А. М. Информационные технологии в туристской индустрии : учебник для СПО / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 402 с. — (Профессиональное образование). - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/083FA846-891E-4EFC-A8CE-7A9B6AE5F77A#page/1>
4. Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Л. Г. Березовая. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 477 с. — (Профессиональное образование). -URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/607FB737-DF08-40C5-9755-17AF41533EE4#page/1>
5. Технология и организация гостиничных услуг [Электронный ресурс]:: Уч./Л.Н.Семеркова, В.А.Белякова, Т.И.Шерстобитова и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=473650>

Форма промежуточной аттестации – диф.зачет
Автор РПД: Самсоненко М.В.

Аннотация дисциплины практики **ПП 01.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБ БРОНИРОВАНИЯ** **ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ**

Область применения программы

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля 01 Бронирование гостиничных услуг является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11. Гостиничный сервис в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): бронирование гостиничных услуг, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Место производственной практики дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная практика УП 01.01 «Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг» относится к дисциплинам профессионального модуля – ПМ.01 «Бронирование гостиничных услуг».

1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики

Цель производственной практики – приобретение практического опыта, формирование общих и профессиональных компетенций.

Задачи производственной практики:

- получить навыки работы по приему и оформлению заявок на бронирование номеров и мест в гостинице;
- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии (специальности);
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;

– адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

В ходе освоения программы производственной практики обучающийся должен **иметь практический опыт**:

- приема заказов на бронирование от потребителей; выполнения бронирования и ведения его документационного обеспечения;
- информирования потребителя о бронировании;

По окончании практики обучающийся сдаёт отчетную документацию в соответствии с методическими рекомендациями по организации и прохождению производственной практики и содержанием заданий на практику.

. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является сформированность у обучающихся практических навыков в рамках модулей необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии/специальности ОПОП СПО по основным видам деятельности (ВД),

ПМ.01. Бронирование гостиничных услуг

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1	Принимать заказ от потребителей и оформлять его.
ПК 1.2	Бронировать и вести документацию.
ПК 1.3	Информировать потребителя о бронировании.

Содержание производственной практики

Код и наименование профессиональных модулей, виды работ, темы производственной практики	Содержание учебных занятий
1	2
ПП 01.01 Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг	
Раздел 1. Прием заказов на бронирование от потребителей	
Тема 1.1 Владение обязанностями менеджера по бронированию, организация рабочего места менеджера службы бронирования.	Инструктаж по охране труда на рабочем месте. Принципы организации рабочего места сотрудника службы бронирования. Освоение правил предоставления гостиничных услуг в РФ. Функциональные обязанности по бронированию, организация рабочего места службы бронирования. Режим работы, график работы. Соблюдение правил безопасности при работе на различных видах оргтехники,

	используемой в службе бронирования.
Тема 1.2. Применение видов и способов бронирования гостиничных услуг на предприятии	Знать номерной фонд и услуги гостиницы. Знание автоматизированной программы управления, используемой в гостинице. Осуществление приема и оформления заявок на бронирование по различным каналам. Использование технических, телекоммуникационных средств и профессиональных программ для приема, заказа и обеспечения бронирования
Тема 1.3 Осуществление гарантированного бронирования различными методами	Выполнение порядка принятия заказа и его оформление; Заполнение документации на бронирование номеров; Аккуратность и правильность заполнения документов. Ведение документации на электронных и бумажных носителях
Тема 1.4 Оформление и составление различных видов заявок и бланков	Изучения способов бронирования, используемых в гостинице: телефон, факс, почта, интернет. Заполнение бланков на бронирование. Выполнение порядка принятия заказа и его оформление используя различные виды и способы
Тема 1.5 Использование технических телекоммуникационных средств и профессиональных программ для приема заказа на бронирование	Изучение договоров взаимодействия гостиницы с туристскими фирмами. Разработка условий договора гостиницы с туристскими фирмами на квоту мест. Оформление заявки на бронирование при гарантированном и негарантированном бронировании от индивидуальных потребителей и от организаций Выполнение порядка принятия заказа и его оформление
Тема 1.6. Предоставление гостям информации об условиях бронирования дополнительной информации на бронирование	Работа с модулем бронирования в АСУ гостиницы. Прием заявки, оформление бронирования с использованием АСУ.
Тема 1.7. Владение технологией ведения телефонных переговоров. Поведение в конфликтных ситуациях с потребителями при бронировании	Освоение технологии ведения телефонных переговоров с потребителями при бронировании. Отработка стандарта представления, этапов ведения телефонного разговора при принятии заявки. Ведение деловых переговоров по телефону на основе этикета делового общения, стандартов гостиницы при принятии заявки на бронирование.

Бронировать и вести документацию	
Тема 1.8. Оформление соответствующей документации по подтверждению и аннулированию брони	Изучение способов ведения расчета с клиентами в системе бронирования. Работа со счетами, кредитными карточками и ваучерами. Изучение системы расценок на номера и услуги, гибкость расценок и скидок. Изучение структуры отчетов по бронированию. Составление отчета на текущую неделю/ месяц. бронирование номера/ места, дополнительные услуги, соблюод Правила предоставления гостиничных услуг в РФ»
Тема 1.9. Ведение учета и хранения отчетных данных по бронированию в соответствии с должностными инструкциями	Выполнение порядка принятия заказа и его оформление и составление различных Использование при приеме и оформлении заявок стандартов гостиницы. аккуратность и правильность заполнения документов
Информировать потребителя о бронировании	
Тема 1.10. Информирование и консультирование клиента о правилах предоставления гостиничных услуг и способах бронирования	Соблюдение правил и порядка информирования потребителей о бронировании в соответствии с «Правилами предоставления гостиничных услуг в РФ; - информирование потребителя о бронировании по телефону/факсу в Интернете
Тема 1.11 Консультирование потребителей о применяемых способах бронирования	Давать информацию на основе стандартов гостиницы о возможных способах бронирования, схеме оплаты при различных способах бронирования. Давать достоверную информацию о правилах бронирования
Дифференцированный зачет	

Основная литература:

1. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 336 с. — (Профессиональное образование). - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/12AC7584-3AAC-48DC-A720-4CA49A6FD829#page/1>
2. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 331 с. — (Профессиональное образование). - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/05FBCB8B-ADDB-4861-869C-83A61B803759#page/1>
3. Ветитнев, А. М. Информационные технологии в туристской индустрии : учебник для СПО / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 402 с. — (Профессиональное образование). - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/083FA846-891E-4EFC-A8CE-7A9B6AE5F77A#page/1>
4. Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Л. Г. Березовая. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 477 с. — (Профессиональное образование). -URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/607FB737-DF08-40C5-9755-17AF41533EE4#page/1>
5. Технология и организация гостиничных услуг [Электронный ресурс]:: Уч./Л.Н.Семеркова, В.А.Белякова, Т.И.Шерстобитова и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=473650>

Форма промежуточной аттестации – диф.зачет
Автор РПД: Самсоненко М.В.

Аннотация дисциплины МДК.02.01 Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.02.01 Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина МДК.02.01 относится к дисциплинам профессионального модуля – ПМ.02 Прием, размещение и выписка гостей.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на дисциплинах «Менеджмент» (ОК 9) «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» (ПК 2.3-2.5) Компетенции, формируемые по предшествующим дисциплинам и необходимые при изучении дисциплины «Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей»: ОК 9, ПК 2.3-2.5.

Изучение дисциплины «Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей» предваряет изучение дисциплины ПМ.03 «Организация обслуживания гостей в процессе проживания».

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Иметь практический опыт:

- приема, регистрации и размещения гостей;
- предоставления информации гостям об услугах в гостинице;
- участия в заключении договоров об оказании гостиничных услуг;
- контроля оказания перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору);
- подготовки счетов и организации отъезда гостей;
- проведения ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

уметь:

- организовывать рабочее место службы приема и размещения;
- регистрировать гостей (VIP-гостей, корпоративных клиентов, иностранных граждан);
- информировать потребителя о видах услуги правилах безопасности во время проживания в гостинице;
- готовить проекты договоров в соответствии с принятыми соглашениями и заключать их с турагентствами, туроператорами и иными сторонними организациями;
- контролировать оказание перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору);

- оформлять и подготавливать счета гостей и производить расчеты с ними;
- поддерживать информационную базу данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях (проживающих, выписавшихся, выезжающих);
- составлять и обрабатывать необходимую документацию (по загрузке номеров, ожидаемому выезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги);
- выполнять обязанности ночного портье.

знать:

- нормативную документацию, регламентирующую деятельность гостиниц при приеме, регистрации и размещении гостей;
- организацию службы приема и размещения;
- стандарты качества обслуживания при приеме и выписке гостей;
- правила приема, регистрации и поселения гостей, групп, корпоративных гостей;
- юридические аспекты и правила регистрации иностранных гостей;
- основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей;
- виды соглашений (договоров), правила их составления, порядок согласования и подписания;
- правила оформления счетов за проживание и дополнительные услуги;
- виды отчетной документации, порядок возврата денежных сумм гостям;
- основные функции службы ночного портье и правила выполнения ночного аудита;
- принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы;
- правила работы с информационной базой данных гостиницы.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 250 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 164 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 86 часов.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

Учащийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончанию смены.

Структура дисциплины:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа студента (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
1	2	3	4	5
Раздел 1. Введение. Основные понятия в сфере гостиничного бизнеса. Нормативная документация, регламентирующая деятельность гостиниц.	26	6	8	12
Тема 1.1. Нормативная документация, регламентирующая деятельность гостиниц при приеме, регистрации и размещении гостей.	10	2	4	4
Тема 1.2 Классификация гостиниц согласно нормативной документации	16	4	4	8
Раздел 2 Организация службы приема и размещения	28	10	10	8
Тема 2.1 Организационная структура службы приема и размещения (состав службы) и организация рабочего места сотрудника службы	11	4	4	3
Тема 2.2 Операционный процесс обслуживания и функции службы приема и размещения.	17	6	6	5
Раздел 3 Стандарты качества обслуживания при приеме, размещении и выписки гостей.	122	6	8	8
Тема 3.1 Основные стандарты качества обслуживания при приеме и выписке гостей	10	2	4	4
Тема 3.2 Основные правила общения с гостями и требования, предъявляемые к внешнему виду и личной гигиен персонала службы приема и	12	4	4	4

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа студента (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
размещения				
Раздел 4 Правила приема, регистрации и поселения гостей, групп, корпоративных клиентов, VIP-клиентов.	46	14	16	16
Тема 4.1 Общие правила приема, регистрации и размещения гостей.	20	6	8	6
Тема 4.2 Особенности приема, регистрации и размещения туристских групп, иностранных гостей, VIP-персон.	26	8	8	10
Раздел 5 Основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей	36	10	14	12
Тема 5.1 Виды основных услуг в гостинице, правила и особенности их предоставления.	14	4	6	4
Тема 5.2 Виды дополнительных услуг в гостинице, правила и особенности их предоставления.	22	6	8	8
Раздел 6 Виды соглашений (договоров), правила их составления, порядок согласования.	31	8	8	15
Тема 6. Виды соглашений (договоров) и их характеристика.	31	8	8	15
Раздел 7 Порядок расчета за проживание и дополнительные услуги	25	10	10	5
Тема 7.1 Правила расчета оплаты за проживание	14	6	6	2
Тема 7.2 Виды расчетов за проживание и дополнительные услуги, правила их оформления.	11	4	4	3
Раздел 8 Организация работы службы ночных аудиторов	19	6	8	5
Тема 8.1 Основные функции ночного аудитора	11	4	4	3
Тема 8.2 Правила выполнения ночного аудита.	8	2	4	2
Раздел 9 Принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы.	17	6	6	5
Тема 9.1 Принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими подразделениями гостиничного предприятия	17	6	6	5
Всего по дисциплине	250	76	88	86

Основная литература:

1. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 336 с. — (Профессиональное образование). - URL: <https://biblionline.ru/viewer/12AC7584-3AAC-48DC-A720-4CA49A6FD829#page/1>
2. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 331 с. — (Профессиональное образование). - URL: <https://biblionline.ru/viewer/05FBCB8B-ADDB-4861-869C-83A61B803759#page/1>
3. Ветитнев, А. М. Информационные технологии в туристской индустрии : учебник для СПО / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. :

Издательство Юрайт, 2018. — 402 с. — (Профессиональное образование). - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/083FA846-891E-4EFC-A8CE-7A9B6AE5F77A#page/1>

4. Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Л. Г. Березовая. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 477 с. — (Профессиональное образование). -URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/607FB737-DF08-40C5-9755-17AF41533EE4#page/1>

5. Технология и организация гостиничных услуг [Электронный ресурс]: Уч./Л.Н.Семеркова, В.А.Белякова, Т.И.Шерстобитова и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=473650>

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Автор РПД: преподаватель Резуненко Т.А.

Аннотация дисциплины МДК.02.01 Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.02.01 Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина МДК.02.01 относится к дисциплинам профессионального модуля – ПМ.02 Прием, размещение и выписка гостей.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на дисциплинах «Менеджмент» (ОК 9) «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» (ПК 2.3-2.5) Компетенции, формируемые по предшествующим дисциплинам и необходимые при изучении дисциплины «Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей»: ОК 9, ПК 2.3-2.5.

Изучение дисциплины «Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей» предваряет изучение дисциплины ПМ.03«Организация обслуживания гостей в процессе проживания».

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Иметь практический опыт:

- приема, регистрации и размещения гостей;
- предоставления информации гостям об услугах в гостинице;
- участия в заключении договоров об оказании гостиничных услуг;
- контроля оказания перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору);
- подготовки счетов и организации отъезда гостей;
- проведения ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

уметь:

- организовывать рабочее место службы приема и размещения;
- регистрировать гостей (VIP-гостей, корпоративных клиентов, иностранных граждан);
- информировать потребителя о видах услуги правилах безопасности во время проживания в гостинице;
- готовить проекты договоров в соответствии с принятыми соглашениями и заключать их с турагентствами, туроператорами и иными сторонними организациями;
- контролировать оказание перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору);
- оформлять и подготавливать счета гостей и производить расчеты с ними;
- поддерживать информационную базу данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях (проживающих, выписавшихся, отъезжающих);
- составлять и обрабатывать необходимую документацию (по загрузке номеров, ожидаемому выезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги);
- выполнять обязанности ночного портье.

знать:

- нормативную документацию, регламентирующую деятельность гостиниц при приеме, регистрации и размещении гостей;
- организацию службы приема и размещения;
- стандарты качества обслуживания при приеме и выписке гостей;
- правила приема, регистрации и поселения гостей, групп, корпоративных гостей;
- юридические аспекты и правила регистрации иностранных гостей;
- основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей;
- виды соглашений (договоров), правила их составления, порядок согласования и подписания;
- правила оформления счетов за проживание и дополнительные услуги;
- виды отчетной документации, порядок возврата денежных сумм гостям;
- основные функции службы ночного портье и правила выполнения ночного аудита;
- принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы;
- правила работы с информационной базой данных гостиницы.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 250 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 164 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 86 часов.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

Учащийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончанию смены.

Структура дисциплины:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа студента (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
1	2	3	4	5
Раздел 1. Введение. Основные понятия в сфере гостиничного бизнеса. Нормативная документация, регламентирующая деятельность гостиниц.	26	6	8	12
Тема 1.1. Нормативная документация, регламентирующая деятельность гостиниц при приеме, регистрации и размещении гостей.	10	2	4	4
Тема 1.2 Классификация гостиниц согласно нормативной документации	16	4	4	8
Раздел 2 Организация службы приема и размещения	28	10	10	8
Тема 2.1 Организационная структура службы приема и размещения (состав службы) и организация	11	4	4	3

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа студента (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
рабочего места сотрудника службы				
Тема 2.2 Операционный процесс обслуживания и функции службы приема и размещения.	17	6	6	5
Раздел 3 Стандарты качества обслуживания при приеме, размещении и выписки гостей.	122	6	8	8
Тема 3.1 Основные стандарты качества обслуживания при приеме и выписке гостей	10	2	4	4
Тема 3.2 Основные правила общения с гостями и требования, предъявляемые к внешнему виду и личной гигиен персонала службы приема и размещения	12	4	4	4
Раздел 4 Правила приема, регистрации и поселения гостей, групп, корпоративных клиентов , VIP-клиентов.	46	14	16	16
Тема 4.1 Общие правила приема, регистрации и размещения гостей.	20	6	8	6
Тема 4.2 Особенности приема, регистрации и размещения туристских групп, иностранных гостей, VIP-персон.	26	8	8	10
Раздел 5 Основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей	36	10	14	12
Тема 5.1 Виды основных услуг в гостинице, правила и особенности их предоставления.	14	4	6	4
Тема 5.2 Виды дополнительных услуг в гостинице, правила и особенности их предоставления.	22	6	8	8
Раздел 6 Виды соглашений (договоров), правила их составления, порядок согласования.	31	8	8	15
Тема 6. Виды соглашений (договоров) и их характеристика.	31	8	8	15
Раздел 7 Порядок расчета за проживание и дополнительные услуги	25	10	10	5
Тема 7.1 Правила расчета оплаты за проживание	14	6	6	2
Тема 7.2 Виды расчетов за проживание и дополнительные услуги, правила их оформления.	11	4	4	3
Раздел 8 Организация работы службы ночных аудиторов	19	6	8	5
Тема 8.1 Основные функции ночного аудитора	11	4	4	3
Тема 8.2 Правила выполнения ночного аудита.	8	2	4	2
Раздел 9 Принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы.	17	6	6	5
Тема 9.1 Принципы взаимодействия службы приема и	17	6	6	5

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа студента (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
размещения с другими подразделениями гостиничного предприятия				
Всего по дисциплине	250	76	88	86

Форма промежуточной аттестации – экзамен
Автор РПД: Резуненко Т.А.

Аннотация дисциплины практики
УП 02.01 Организация деятельности службы приема, размещения и выписки
гостей

Область применения программы

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ 02 Прием, размещение и выписка гостей является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11. Гостиничный сервис в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): бронирование гостиничных услуг, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1 Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.2 Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3 Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4 Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5 Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6 Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

Место учебной практики дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная практика УП 02.01 «Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей» относится к дисциплинам профессионального модуля – ПМ.01 «Бронирование гостиничных услуг».

1.3. Цели и задачи учебной практики, требования к результатам освоения практики

Цель учебной практики – приобретение практического опыта, формирование общих и профессиональных компетенций.

Задачи учебной практики:

- получить навыки работы по приему и оформлению заявок на бронирование номеров и мест в гостинице;
- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии (специальности);
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;

– адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

В ходе освоения программы учебной практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- приема, регистрации и размещения гостей;
- предоставления информации гостям об услугах в гостинице;
- участия в заключении договоров об оказании гостиничных услуг;
- контроля оказания перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору);
- подготовки счетов и организации отъезда гостей;
- проведения ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

По окончании практики обучающийся сдаёт отчетную документацию в соответствии с методическими рекомендациями по организации и прохождению учебной практики и содержанием заданий на практику.

. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является сформированность у обучающихся практических навыков в рамках модулей необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии/специальности ОПОП СПО по основным видам деятельности (ВД),

УП 02.01 Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 2.1	Принимать, регистрировать и размещать гостей.
ПК 2.2	Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.
ПК 2.3	Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.
ПК 2.4	Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.
ПК 2.5	Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.
ПК 2.6	Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены

Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей, виды работ, темы учебной практики	Содержание учебных занятий
1	2
УП 02.01 Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей	
Раздел 1. Прием, регистрация и размещение гостей	
Тема 1.1. Прием, регистрация освоение	Инструктаж по охране труда на рабочем месте. Организация рабочего места сотрудника службы приема и размещения. Соблюдение стандарта обслуживания в службе приема и размещения.

принципов организации рабочего места службы приема и размещения.	Соблюдение режим работы, графика работы. Требования современного рынка труда к выпускникам средних профессиональных учебных заведений. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции Формы организации труда, режим работы и правил внутреннего распорядка на учебной практике. Санитарно-гигиенические требования к работникам предприятий гостиничного сервиса
Тема 1.2. Организация и технология работы службы приема и размещения проживающих.	Организация рабочего места службы приема и размещения. Отработка навыков общения с потребителями в процессе приема, регистрации и размещения гостей на иностранном языке, с использованием техники и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами и приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.
Тема 1.3. Освоение принципов взаимодействия службы приема и размещения с другими службами	Взаимодействие со службой бронирования, хозяйственной службой, ресторанной службой, службой маркетинга по вопросам приема, размещения и организации проживания потребителей во время проживания. Составление сводок и отчетов для служб в соответствии со стандартами гостиницы.
Тема 1.4. Предоставление и информирование гостей об услугах гостиничного предприятия	Информирование гостей о дополнительных услугах, предоставляемых в гостинице, условиях оказания услуг, оплате услуг. Отработка стандартов порядка информирования потребителей о видах услуг. Контроль достоверности информации. Правила безопасности при проживании в гостинице. Информирование гостей о правилах безопасности во время проживания в гостинице.
Раздел 2. Принятие участия в заключении договоров об оказании гостиничных услуг	
Тема 2.1 Принятие участие в заключении и выполнении договоров об оказании гостиничных услуг	Участие в подготовке договоров с организациями, оформление договора, участие в согласовании и корректировке договоров. Изложение последовательности действий при заключении договоров об оказании гостиничных
Тема 2.2. Участие в заключении и выполнении договоров об оказании дополнительных гостиничных услуг	Применение правил заключения договоров. Изложение последовательности действий при заключении договоров об оказании дополнительных гостиничных услуг
Раздел 3. Контроль оказания перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору)	
Тема 3.1. Владение технологией ведения телефонных переговоров. Поведение в конфликтных ситуациях с потребителями при бронировании	Освоение технологии ведения телефонных переговоров с потребителями при бронировании. Отработка стандарта представления, этапов ведения телефонного разговора при принятии заявки.

	Ведение деловых переговоров по телефону на основе этикета делового общения, стандартов гостиницы при принятии заявки на бронирование.
Тема 3.2. Контроль и обеспечение выполнения договоров на оказание гостиничных услуг	Ведение учета и регистрации входящих и исходящих договоров и приложений к ним. Контроль сроков выполнения договоров и перечня предоставляемых по ним услуг.
Тема 3.3. Обеспечение выполнения договоров на оказание дополнительных	Контроль оплаты за дополнительные услуги. Производство начисления на счета за дополнительные услуги. Составление отчетной документации. Контроль за выполнением дополнительных услуг, необходимых для предоставления гостям в период их проживания. Выполнение стандартов обслуживания VIP-гостей. Предоставление
Раздел 4. Подготовка счетов и организация отъезда гостей;	
Тема 4.1. Подготовка и производство расчетов с гостями с использованием АСУ и организация их отъезда.	Осуществление расчетов с использованием автоматизированной системы управления. Расчет проживания индивидуального клиента. Расчет продления проживания. Расчет раннего отъезда, возврат авансового платежа.
Тема 4.2. Освоение юридических аспектов и правил регистрации иностранных гостей	Подготовка документов для регистрации иностранных гостей и отправка их для регистрации в ОВИР при заезде. Оформление документов и отправка их в ОВИР при отъезде гостей
Тема 4.3. Проведение и координация процесса ночного аудита и передачи дел по окончании смены	Функциональные обязанности ночного порттье. Закрытие смены. Проведение ночного аудита. Составление отчетов. Оформление документов по передаче смены
Дифференцированный зачет	

1. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 336 с. — (Профессиональное образование). - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/12AC7584-3AAC-48DC-A720-4CA49A6FD829#page/1>

2. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 331 с. — (Профессиональное образование). - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/05FBCB8B-ADDB-4861-869C-83A61B803759#page/1>

3. Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Л. Г. Березовая. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 477 с. — (Профессиональное образование). -URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/607FB737-DF08-40C5-9755-17AF41533EE4#page/1>

4. Организация гостиничного хозяйства [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Джум Т.А., Денисова Н.И. - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 400 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=519396>

Форма промежуточной аттестации – диф.зачет

Автор РПД: преподаватель Резуненко Т.А.

**Аннотация дисциплины практики
ПП 02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ПРИЕМА,
РАЗМЕЩЕНИЯ И ВЫПИСКИ ГОСТЕЙ**

Область применения программы

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ 02 Прием, размещение и выписка гостей является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11. Гостиничный сервис в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): бронирование гостиничных услуг, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1 Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.2 Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3 Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4 Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5 Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6 Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

Место производственной практики дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная практика УП 02.01 «Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей» относится к дисциплинам профессионального модуля – ПМ.01 «Бронирование гостиничных услуг».

1.4. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики

Цель производственной практики – приобретение практического опыта, формирование общих и профессиональных компетенций.

Задачи производственной практики:

- получить навыки работы по приему и оформлению заявок на бронирование номеров и мест в гостинице;
- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии (специальности);
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

В ходе освоения программы производственной практики обучающийся

должен иметь практический опыт:

- приема, регистрации и размещения гостей;
- предоставления информации гостям об услугах в гостинице;
- участия в заключении договоров об оказании гостиничных услуг;
- контроля оказания перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору);
- подготовки счетов и организации отъезда гостей;
- проведения ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

По окончании практики обучающийся сдаёт отчетную документацию в соответствии с методическими рекомендациями по организации и прохождению производственной практики и содержанием заданий на практику.

. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является сформированность у обучающихся практических навыков в рамках модулей необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии/специальности ОПОП СПО по основным видам деятельности (ВД),

УП 02.01 Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 2.1	Принимать, регистрировать и размещать гостей.
ПК 2.2	Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.
ПК 2.3	Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.
ПК 2.4	Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.
ПК 2.5	Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.
ПК 2.6	Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены

Содержание производственной практики

Код и наименование профессиональных модулей, виды работ, темы производственной практики	Содержание учебных занятий
1	2
ПП 02.01 Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей	
Раздел 1. Прием, регистрация и размещение гостей	
Тема 1.1. Прием, регистрация освоение принципов организации рабочего места службы приема и размещения.	Инструктаж по охране труда на рабочем месте. Организация рабочего места сотрудника службы приема и размещения. Соблюдение стандарта обслуживания в службе приема и размещения. Соблюдение режим работы, графика работы. Требования современного рынка труда к выпускникам средних профессиональных учебных заведений.

	<p>Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции</p> <p>Формы организации труда, режим работы и правил внутреннего распорядка на производственной практике. Санитарно-гигиенические требования к работникам предприятий гостиничного сервиса</p>
<p>Тема 1.2. Организация и технология работы службы приема и размещения проживающих.</p>	<p>Организация рабочего места службы приема и размещения.</p> <p>Отработка навыков общения с потребителями в процессе приема, регистрации и размещения гостей на иностранном языке, с использованием техники и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами и приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p>
<p>Тема 1.3. Освоение принципов взаимодействия службы приема и размещения с другими службами</p>	<p>Взаимодействие со службой бронирования, хозяйственной службой, ресторанной службой, службой маркетинга по вопросам приема, размещения и организации проживания потребителей во время проживания. Составление сводок и отчетов для служб в соответствии со стандартами гостиницы.</p>
<p>Тема 1.4. Предоставление и информирование гостей об услугах гостиничного предприятия</p>	<p>Информирование гостей о дополнительных услугах, предоставляемых в гостинице, условиях оказания услуг, оплате услуг. Отработка стандартов порядка информирования потребителей о видах услуг. Контроль достоверности информации. Правила безопасности при проживании в гостинице. Информирование гостей о правилах безопасности во время проживания в гостинице.</p>
<p>Раздел 2. Принятие участия в заключении договоров об оказании гостиничных услуг</p>	
<p>Тема 2.1 Принятие участие в заключении и выполнении договоров об оказании гостиничных услуг</p>	<p>Участие в подготовке договоров с организациями, оформление договора, участие в согласовании и корректировке договоров. Изложение последовательности действий при заключении договоров об оказании гостиничных</p>
<p>Тема 2.2. Участие в заключении и выполнении договоров об оказании дополнительных гостиничных услуг</p>	<p>Применение правил заключения договоров. Изложение последовательности действий при заключении договоров об оказании дополнительных гостиничных услуг</p>
<p>Раздел 3. Контроль оказания перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору)</p>	
<p>Тема 3.1. Владение технологией ведения телефонных переговоров. Поведение в конфликтных ситуациях с потребителями при бронировании</p>	<p>Освоение технологии ведения телефонных переговоров с потребителями при бронировании. Отработка стандарта представления, этапов ведения телефонного разговора при принятии заявки.</p> <p>Ведение деловых переговоров по телефону на основе этикета делового общения, стандартов гостиницы при принятии заявки на бронирование.</p>

Тема 3.2. Контроль и обеспечение выполнения договоров на оказание гостиничных услуг	Ведение учета и регистрации входящих и исходящих договоров и приложений к ним. Контроль сроков выполнения договоров и перечня предоставляемых по ним услуг.
Тема 3.3. Обеспечение выполнения договоров на оказание дополнительных	Контроль оплаты за дополнительные услуги. Производство начисления на счета за дополнительные услуги. Составление отчетной документации. Контроль за выполнением дополнительных услуг, необходимых для предоставления гостям в период их проживания. Выполнение стандартов обслуживания VIP-гостей. Предоставление
Раздел 4. Подготовка счетов и организация отъезда гостей;	
Тема 4.1. Подготовка и производство расчетов с гостями с использованием АСУ и организация их отъезда.	Осуществление расчетов с использованием автоматизированной системы управления. Расчет проживания индивидуального клиента. Расчет продления проживания. Расчет раннего отъезда, возврат авансового платежа.
Тема 4.2. Освоение юридических аспектов и правил регистрации иностранных гостей	Подготовка документов для регистрации иностранных гостей и отправка их для регистрации в ОВИР при заезде. Оформление документов и отправка их в ОВИР при отъезде гостей
Тема 4.3. Проведение и координация процесса ночного аудита и передачи дел по окончании смены	Функциональные обязанности ночного портье. Закрытие смены. Проведение ночного аудита. Составление отчетов. Оформление документов по передаче смены
Дифференцированный зачет	

1. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 336 с. — (Профессиональное образование). - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/12AC7584-3AAC-48DC-A720-4CA49A6FD829#page/1>
2. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 331 с. — (Профессиональное образование). - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/05FBCB8B-ADDB-4861-869C-83A61B803759#page/1>
3. Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Л. Г. Березовая. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 477 с. — (Профессиональное образование). -URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/607FB737-DF08-40C5-9755-17AF41533EE4#page/1>
4. Организация гостиничного хозяйства [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Джум Т.А., Денисова Н.И. - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 400 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=519396>

Форма промежуточной аттестации – диф.зачет

Аннотация дисциплины
МДК.03.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ ГОСТЕЙ В ПРОЦЕССЕ ПРОЖИВАНИЯ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.03.01 Организация обслуживания гостей в процессе проживания, является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина МДК.03.01 относится к дисциплинам профессионального модуля – ПМ.03 «Организация обслуживания гостей в процессе проживания»

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплины МДК 01.01 «Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг», МДК 02.01 «Прием, размещение и выписка гостей»

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цели дисциплины:

- подготовка специалистов, владеющих системой знаний о продажах гостиничного продукта;
- изучение механизма технологий продаж гостиничного продукта.

Задачи:

- изучение и анализ потребностей потребителей гостиничного продукта;
- подбор соответствующий им гостиничный продукт;
- разработка практические рекомендации по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов;
- выявление конкурентоспособность гостиничного продукта и организации;
- участие в разработке комплекса маркетинга.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- организации и контроля работы персонала хозяйственной службы;
- предоставления услуги питания в номерах;
- оформления и ведения документации по учету оборудования и инвентаря гостиницы;

уметь:

- организовывать и контролировать уборку номеров, служебных помещений и помещений общего пользования;
- оформлять документы по приемке номеров и переводу гостей из одного номера в другой;
- организовывать оказание персональных и дополнительных услуг по стирке и чистке одежды, питанию в номерах, предоставлении, бизнес-услуг, SPA-услуг, туристическо-экскурсионного обслуживания, транспортного обслуживания, обеспечивать хранение ценностей проживающих;
- контролировать соблюдение персоналом требований к стандартам и качеству обслуживания гостей;
- комплектовать сервировочную тележку room-service, производить сервировку столов;
- осуществлять различные приемы подачи блюд и напитков, собирать использованную посуду, составлять счет за обслуживание;
- поводить инвентаризацию сохранности оборудования гостиницы и заполнять инвентаризационные ведомости;

- составлять акты на списание инвентаря и оборудование и обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны и труда при работе с ним;
- предоставлять услуги хранения ценных вещей (камеры хранения сейфы и депозитные ячейки) для обеспечения безопасности проживающих;

знать:

- порядок организации уборки номеров и требования к качеству проведения уборочных работ;
- правила техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении уборочных работ в номерах, служебных помещениях и помещениях общего пользования, в т.ч. при работе с моющими и чистящими средствами;
- виды «комплиментов», персональных и дополнительных услуг и порядок их оказания;
- порядок и процедуру отправки одежды в стирку и чистку и получения готовых заказов;
- порядок возмещения ущерба при порче личных вещей проживающих;
- правила проверки наличия и активирования утерянной или испорченной гостиничной собственности;
- правила сервировки столов, приемы подачи блюд и напитков;
- особенности обслуживания room-service;
- правила безопасной работы оборудования для доставки и раздачи готовых блюд;
- правила поведения сотрудников на жилых этажах в экстремальных ситуациях;
- правила обращения с магнитными ключами;
- правила организации хранения ценностей, проживающих;
- правила заполнения документации на хранение личных вещей, проживающих в гостинице;
- правила заполнения актов при возмещении ущерба и порче личных вещей гостей.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 328 часов, в том числе:
 обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 218 часов;
 самостоятельная работа обучающегося 110 часов.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы

ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих

Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Порядок организации уборки номеров и требования к качеству проведения уборочных работ	34	12	10	12
Правила техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении уборочных работ	26	14	0	12
Виды «комплиментов», персональных и дополнительных услугах и порядок их оказания	40	14	14	12
Порядок и процедура отправки одежды в стирку и чистку, и получения готовых заказов	36	12	12	12
Принципы и технологии организации досуга и отдыха	38	12	14	12
Возмещения ущерба; правила проверки наличия и заполнения актов при порче или утере гостиничной собственности	38	12	14	12
Правила сервировки столов, приемы подачи блюд и напитков; особенности обслуживания room-service;	42	14	14	14
Организация хранения ценностей проживающих	38	12	14	12
Защита прав потребителей гостиничных услуг	36	12	12	12
Всего по дисциплине	328	114	104	110

Основная литература:

1. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 336 с. — (Профессиональное образование). - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/12AC7584-3AAC-48DC-A720-4CA49A6FD829#page/1>
2. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 331 с. — (Профессиональное образование). - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/05FBCB8B-ADDB-4861-869C-83A61B803759#page/1>
3. Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Л. Г. Березовая. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 477 с. — (Профессиональное образование). -URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/607FB737-DF08-40C5-9755-17AF41533EE4#page/1>

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Автор РПД: Самсоненко М.В.

Аннотация дисциплины

**МДК 04.01. «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОДАЖ ГОСТИНИЧНОГО ПРОДУКТА»
специальность 43.02.11 гостиничный сервис**

Цель дисциплины:

- подготовка специалистов, владеющих системой знаний о продажах гостиничного продукта;
- изучение механизма технологий продаж гостиничного продукта.

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.04.01 «Организация продаж гостиничного продукта» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина МДК.04.01 относится к дисциплинам профессионального модуля – ПМ.04 «Продажи гостиничного продукта».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на дисциплинах «Менеджмент» (ОК 9) «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» (ПК 2.3-2.5)

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цели дисциплины:

- подготовка специалистов, владеющих системой знаний о продажах гостиничного продукта;
- изучение механизма технологий продаж гостиничного продукта.

Задачи:

- изучение и анализ потребностей потребителей гостиничного продукта;
- подбор соответствующий им гостиничный продукт;
- разработка практические рекомендации по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов;
- выявление конкурентоспособность гостиничного продукта и организации;
- участие в разработке комплекса маркетинга.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 282 часов, в том числе:

- 6.1 обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 188 часа;
- 6.2 самостоятельная работа обучающегося 94 часов.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
(перечень формируемых компетенций)**

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1 Выявлять спрос на гостиничные услуги. Анализировать результаты деятельности службы гостиничного фонда и потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению.

ПК 4.2 Формировать спрос и стимулировать сбыт. Владеть методами стимулирования и повышения мотивации подчиненных, обеспечения их лояльности.

ПК 4.3 Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.

ПК 4.4 Принимать участие в разработке комплекса маркетинга. Гостиничный маркетинг и технологии продаж.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	282
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	188
в том числе:	
занятия лекционного типа	94
практические занятия	94
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	94
в том числе:	
самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала	
Промежуточная аттестация в форме зачета/экзамена	экзамен

Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Состояние и перспективы развития рынка гостиничных услуг;	34	14	10	10
Гостиничный продукт: характерные особенности, методы формирования;	30	10	10	10
Методы изучения и анализа предпочтений потребителя; потребители гостиничного продукта, особенности их поведения;	34	12	10	12
Последовательность маркетинговых мероприятий при освоении сегмента рынка и позиционировании гостиничного продукта;	36	10	14	12
Формирование и управление номенклатурой услуг в гостинице;	30	10	10	10

Особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;	36	12	12	12
Специфика ценовой политики гостиницы, специфика рекламы услуг гостиницы и гостиничного продукта.	40	12	14	14
Конкурентная среда. Маркетинговые исследования.	42	14	14	14
Всего по дисциплине	282	94	94	94

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен.

Основная литература:

1. Скобкин, С. С. Маркетинг и продажи в гостиничном бизнесе [Электронный ресурс].: учебник для академического бакалавриата / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 218 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/7A988CDD-397E-43CF-A04E-E5ACE416952D#page/1>
2. Основы маркетинга. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / С. В. Карпова [и др.] ; под общ. ред. С. В. Карповой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 325 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/1D8C1758-4837-4253-B4AF-2A472622392A#page/1>

Составитель:

преподаватель СПО

М.В. Самсоненко

**Аннотация программы практики
ПП 04.01. Организация продаж гостиничного продукта**

Область применения программы

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ 04 Прием, размещение и выписка гостей является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11. Гостиничный сервис в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): продажи гостиничного продукта, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 4.1 Выявлять спрос на гостиничные услуги
- ПК 4.2 Формировать спрос и стимулировать сбыт
- ПК 4.3 Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг
- ПК 4.4 Принимать участие в разработке комплекса маркетинга

Место производственной практики дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Производственная практика ПП 04.01 «Организация продаж гостиничного продукта» относится к дисциплинам профессионального модуля – ПМ.04 «Продажи гостиничного продукта».

Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики

Цель производственной практики – приобретение практического опыта, формирование общих и профессиональных компетенций:

- подготовка специалистов, владеющих системой знаний о продажах гостиничного продукта;
- изучение механизма технологий продаж гостиничного продукта.

Задачи производственной практики:

- изучение и анализ потребностей потребителей гостиничного продукта;
- подбор соответствующий им гостиничный продукт;
- разработка практические рекомендации по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов;
- выявление конкурентоспособность гостиничного продукта и организации;
- участие в разработке комплекса маркетинга.

В ходе освоения программы производственной практики обучающийся должен **иметь практический опыт**:

- выявления, анализа и формирования спроса на гостиничные услуги;
- проведения сегментацию рынка;
- разработки гостиничного продукта в соответствии с запросами потребителей, определения его характеристики и оптимальной номенклатуры услуг;
- оценки эффективности сбытовой политики; выбира средства распространения рекламы и определения их эффективности;
- формирования содержания рекламных материалов;
- сбора и анализа информации о ценах;

В результате освоения данной рабочей программы студент должен обладать следующими компетенциями, включающими в себя способность:

По окончании практики обучающийся сдаёт отчетную документацию в соответствии с методическими рекомендациями по организации и прохождению производственной практики и содержанием заданий на практику.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является сформированность у обучающихся практических навыков в рамках модулей необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии/специальности ОПОП СПО по основным видам деятельности (ВД),

ПП 04.01 Организация продаж гостиничного продукта

ПК 4.1 Выявлять спрос на гостиничные услуги. Анализировать результаты деятельности службы гостиничного фонда и потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению.

ПК 4.2 Формировать спрос и стимулировать сбыт. Владеть методами стимулирования и повышения мотивации подчиненных, обеспечения их лояльности.

ПК 4.3 Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.

ПК 4.4 Принимать участие в разработке комплекса маркетинга. Гостиничный маркетинг и технологии продаж.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

При выполнении заданий по предмету обращать внимание обучающихся, в каких конкретных производственных ситуациях они будут использовать полученные на учебных занятиях по этому предмету знания и опыт деятельности.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Предоставлять обучающимся возможность самостоятельно организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения самостоятельных работ по конкретным темам.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Использовать технологию проблемного изложения при объяснении нового учебного материала; создавать педагогические ситуации, в которых студенты смогут оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Предоставлять обучающимся возможность самостоятельно осуществлять поиск, анализ и оценку информации при выполнении самостоятельной работы.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Поощрять использование обучающимся и новых информационных технологий при оформлении результатов самостоятельной работы.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Использовать на учебных занятиях коллективные формы работы, акцентировать обучающимся необходимость войти в группу или коллектив и внести свой вклад.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

Используя на учебных занятиях коллективные формы работы, назначать ответственного, который будет распределять обязанности в группе и отчитываться о проделанной работе.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Предоставлять обучающимся возможность для личностного и профессионального развития, учить студентов ставить цели и добиваться их реализации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Содержание производственной практики

Код и наименование профессиональных модулей, виды работ, темы производственной практики	Содержание учебных занятий
1	2
ПП 04.01 Организация продаж гостиничного продукта	
Раздел 1. Продажи гостиничного продукта	
Тема 1.1. . Состояние и перспективы развития рынка гостиничных услуг;	Инструктаж по охране труда на рабочем месте. Организация рабочего места сотрудника службы приема и размещения. Соблюдение стандарта обслуживания в службе приема и размещения. Соблюдение режим работы, графика работы.

	<p>Требования современного рынка труда к выпускникам средних профессиональных учебных заведений.</p> <p>Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции</p> <p>Формы организации труда, режим работы и правил внутреннего распорядка на производственной практике. Санитарно-гигиенические требования к работникам предприятий гостиничного сервиса</p>
<p>Тема 1.2. . Гостиничный продукт: характерные особенности, методы формирования;</p>	<p>Гостиничный продукт в мировой экономике.</p> <p>Концепция маркетинга в индустрии туризма и ее связь со стратегиями формирования конкурентных преимуществ организации</p> <p>Управление брендом организации в составе маркетинговых мероприятий индустрии туризма</p> <p>Принципы формирования конкурентоспособного бренда в индустрии туризма</p> <p>Особенности жизненного цикла гостиничного продукта: этапы, маркетинговые мероприятия;</p>
<p>Тема 1.3. Методы изучения и анализа предпочтений потребителя; Потребители гостиничного продукта, особенности их поведения</p>	<p>Потребители гостиничных услуг.</p> <p>Характеристики покупателей.</p> <p>Модель поведения покупателей.</p> <p>Процесс принятия решения о покупке.</p> <p>Особенности принятия решения о покупке товаров-новинки.</p> <p>Различные подходы удовлетворения потребностей клиентов.</p> <p>Методы изучения предпочтений потребителя.</p> <p>Потребности удовлетворяемые гостиничным продуктом.</p>
<p>Тема 1.4. Последовательность маркетинговых мероприятий при освоении сегмента рынка и позиционировании гостиничного продукта;</p>	<p>Сегментирование рынка гостиничных услуг.</p> <p>Выбор целевых сегментов рынка.</p> <p>Анализ рыночных возможностей.</p> <p>Разработка комплекса маркетинга.</p> <p>Позиционирование товара на рынке.</p> <p>Исследование потребительского спроса на гостиничные услуги.</p> <p>Стратегии маркетинга.</p>
<p>Тема 1.5 Формирование и управление номенклатурой услуг в гостинице;</p>	<p>Виды гостиничных услуг.</p> <p>Технологии услуг.</p> <p>Товарный ассортимент и товарная номенклатура.</p> <p>Специальные маркетинговые программы и технологии обслуживания.</p> <p>Правила разработки новых продуктов.</p> <p>Особенности маркетинга услуг.</p> <p>Некоммерческий маркетинг</p>
<p>Тема 1.6 Особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;</p>	<p>Цели, задачи сбытовой политики, виды и средства сбыта.</p> <p>Каналы распределения товаров и услуг.</p> <p>Структура и управление каналами распределения.</p> <p>Виды и типы торговых посредников.</p> <p>Товародвижение.</p>

	PR-деятельность в гостиничном бизнесе
Тема 1.7 Специфика ценовой политики гостиницы, специфику рекламы услуг гостиницы и гостиничного продукта.	<p>Основные понятия, цели, задачи, направления ценовой политики, классификация цен. Стратегия и тактика ценообразования. Проблемы и условия ценообразования. Факторы ценообразования. Определение особенностей спроса. Определение нижнего предела цены на краткосрочно-временном интервале. Система скидок и надбавок. Цели, задачи, функции и требования к рекламе. Классификация рекламы. Пропаганда. Средства рекламы. Законодательное и общественное регулирование продвижения туристских услуг.</p>
Тема 1.8 Конкурентная среда. Маркетинговые исследования.	<p>Основные понятия конкурентной среды. Виды конкуренции. Характерные черты и условия возникновения конкурентной среды. Критерии оценки, их конкурентные преимущества. Взаимосвязь корпоративной культуры и конкурентоспособности организаций индустрии туризма. Цели, задачи и объекты маркетинговых исследований. Маркетинговая информация.</p>
Дифференцированный зачет	

Основная литература:

1. Скобкин, С. С. Маркетинг и продажи в гостиничном бизнесе [Электронный ресурс].: учебник для академического бакалавриата / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 218 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/7A988CDD-397E-43CF-A04E-E5ACE416952D#page/1>

2. Основы маркетинга. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / С. В. Карпова [и др.] ; под общ. ред. С. В. Карповой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 325 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/1D8C1758-4837-4253-B4AF-2A472622392A#page/1>

Составитель:
Преподаватель

М.В. Самсоненко

**Аннотация дисциплины МДК 05.01 «Организация деятельности обслуживающего персонала гостиничных предприятий»
Специальность 43.02.11 Гостиничный сервис**

Цель дисциплины:

Целью изучения дисциплины является подготовка студентов, обладающих знаниями, профессиональными компетенциями в области организации деятельности обслуживающего персонала гостиничных предприятий

К основным задачам дисциплины относится

- ✓ приобретение теоретических знаний и практических навыков в области гостиничной деятельности, а именно в организации деятельности обслуживающего персонала гостиничных предприятий;
- ✓ изучение организации деятельности и технологии обслуживания потребителей гостиничных услуг различными подразделениями гостиничных предприятий.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина МДК.05.01 относится к дисциплинам профессионального модуля – ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Рабочая программа профессионального модуля является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.11 «Гостиничный сервис» в части освоения основного вида профессиональной деятельности: «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1.

Дисциплина «Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей» изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3., 2.1-2.6, 3.1.-3.4., 4.1.-4.4.

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1	ПК 1.1	Принимать заказ от потребителей и оформлять его	Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, организацию службы бронирования	Организовывать рабочее место службы бронирования; консультировать потребителей о применяемых способах бронирования; использовать технические, телекоммуникационные средства и профессиональные программы для приема заказа и обеспечения бронирования.	Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни: правильной оценки ситуаций в процессе обслуживания потребителей
2	ПК 1.2	Бронировать и вести документацию	Виды и способы бронирования; виды заявок по бронированию и действия по ним; последовательность и технологию резервирования мест в гостинице; правила заполнения бланков бронирования для индивидуальных, компаний, турагентств и операторов; особенности и	Оформлять и составлять различные виды заявок и бланков; вести учет и хранение отчетных данных; аннулировать бронирование; осуществлять гарантирование бронирования различными методами;	понимать основы организации деятельности служб бронирования гостиничных услуг.

			методы гарантированного и негарантированного бронирования; правила аннулирования бронирования;		
3	ПК 1.3	Информировать потребителя о бронировании	Правила ведения телефонных переговоров и поведения в конфликтных ситуациях с потребителями при бронировании; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования	Владеть технологией ведения телефонных переговоров;	Владеть навыками ведения телефонных переговоров, знать и применять культуру общения. Уметь правильно составлять информирование клиента о бронировании.
4	ПК-2.1	Принимать, регистрировать и размещать гостей	Основные функции сотрудника службы приема и размещения гостиницы; правила приема, регистрации и поселения гостей; юридические аспекты и правила регистрации иностранных гостей	Организовывать рабочее место службы приема и размещения; Регистрировать и размещать гостей (VIP-клиентов, тургрупп, корпоративных клиентов, иностранных гостей)	Способностями и навыками работы с различными категориями клиентов по приему, регистрации и размещению гостей
2	ПК-2.2	Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах	Перечень основных и дополнительных услуг, предоставляемых гостиницей	Информировать клиентов о гостиничных услугах	Навыками общения с клиентами гостиницы по предоставлению информации об услугах
3	ПК-2.3	Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг	Нормативную документацию, регламентирующую деятельность гостиницы; Виды	Готовить проекты договоров в соответствии с принятыми соглашениями с турагентствами,	Навыками по составлению проектов договоров и продвижению гостиничного продукта

			соглашений и договоров, правила их составления, порядок согласования и подписания	туроператорами и иными сторонними организациями	
4	ПК-2.4	Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг	Содержание и перечень предоставляемых услуг по заключенным договорам	Контролировать оказание перечня услуг, предоставляемых гостиницей согласно заключенным договорам	Способностями по контролю за соблюдением выполнения условий договоров по предоставлению гостиничных услуг
5	ПК-2.5	Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей	Правила оформления счетов за проживание и дополнительные услуги; Порядок расчета гостя при позднем выезде; виды отчетной документации и порядок возврата денежных сумм гостям	Оформлять и подготавливать счета гостей и производить расчеты по ним	Навыками использования современных технологий и технических средств по подготовке счетов за основные и дополнительные услуги; Способностью за контролем данных операционных процессов
6	ПК-2.6	Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены	Основные функции ночного портье и правила выполнения аудита; Правила работы с информационной базой данных гостиницы	Выполнять обязанности ночного портье; Обработать необходимую информацию и составлять отчеты по ней	Навыками по ведению необходимой документации
	ПК 3.1.	Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений	порядок организации уборки номеров и требования к качеству проведения уборочных работ;	Организовывать и контролировать уборку номеров, служебных помещений и помещений общего пользования;	организации и контроля работы персонала хозяйственной службы;
	ПК 3.2	Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service)	правила сервировки столов, приемы подачи блюд и напитков; - особенности обслуживания room-service; - правила	- комплектовать сервировочную тележку room-service, производить сервировку столов; - осуществлять различные приемы подачи	предоставления услуги питания в номерах;

			безопасной работы оборудования для доставки и раздачи готовых блюд;	блюд и напитков, собирать использованную посуду, составлять счет за обслуживание;	
	ПК 3.3	Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы	правила проверки наличия и активирования утерянной или испорченной гостиничной собственности;	Поводить инвентаризацию сохранности оборудования гостиницы и заполнять инвентаризационные ведомости;	оформления и ведения документации по учету оборудования и инвентаря гостиницы;
	ПК 3.4	Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих	– порядок возмещения ущерба при порче личных вещей проживающих; систему скидок и надбавок;	предоставлять услуги хранения ценных вещей (камеры хранения сейфы и депозитные ячейки) для обеспечения безопасности проживающих;	<i>Разрешения проблемных ситуаций потребителей, партнеров, заинтересованных сторон</i>
	ПК 4.1	Выявлять спрос на гостиничные продукты	состояние и перспективы развития рынка гостиничных услуг; гостиничный продукт: характерные особенности, методы формирования;	Использовать средства и методы разработки требований и спецификаций	Владеть методами абстрагирования спецификаций до уровня требований; уметь разрабатывать компоненты проектной и технической документации.
	ПК 4.2.	Формировать спрос и стимулировать сбыт	Методы разработки технических документов, методические и нормативные документы, техническую документацию, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	состояние и перспективы развития рынка гостиничных услуг; гостиничный продукт: характерные особенности, методы формирования	Проверять соответствие выполняемых работ требованиям проектной документации, анализировать проектную и техническую документацию
	ПК 4.4	Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг	формировать содержание рекламных материалов; собирать и анализировать информацию о ценах;	потребности, удовлетворяемые гостиничным продуктом; методы изучения и анализа предпочтений потребителя;	Владеть методами и инструментами анализа, оценивать эффективность сбытовой политики; выбирать средства распространения

				потребителей гостиничного продукта, особенности их поведения;	рекламы и определять их эффективность;
	ПК 4.4	Принимать участие в разработке комплекса маркетинга	– формирование и управление номенклатурой услуг в гостинице; – особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; – специфику ценовой политики гостиницы, факторы, влияющие на ее формирование, систему скидок и надбавок;	разрабатывать гостиничный продукт в соответствии с запросами потребителей, определять его характеристики и оптимальную номенклатуру услуг; оценивать эффективность сбытовой политики; выбирать средства распространения рекламы и определять их эффективность;	Разрабатывать рекомендации по коррективам программных систем в процессе разработки, тестирования и внедрения программной системы

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4
Учебная нагрузка (всего)	230	230
Аудиторные занятия (всего)	152	152
В том числе:		
занятия лекционного типа	76	76
практические занятия (практикумы)	76	76
лабораторные занятия		
Самостоятельная работа (всего)	78	78
в том числе:		
<i>Реферат</i>	20	20
<i>Самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала</i>	58	58
Вид промежуточной аттестации диф. зачет		
Общая трудоемкость 230 час	230	230

1. Райли, М. Управление персоналом в гостеприимстве [Электронный ресурс]: учебник / М. Райли. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 191 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114557

2. Организация гостиничного бизнеса [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.С. Варивода, Ю.М. Елфимова, К.Ю. Михайлова, Я.А. Карнаухова ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - 167 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=438785

3. Литвинюк, А. А. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / А. А. Литвинюк ; под ред. А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 498 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/DBEC5EE5-A25D-4E14-9946-C509CB98CBVV>

Формы текущего контроля успеваемости студентов:
рефераты, тестирование, опрос.

Форма проведения аттестации по дисциплине: дифференцированный зачет

Составитель:

Преподаватель

Т.А. Резуненко

Аннотация к дисциплине ПДП Преддипломная практика

1. Паспорт рабочей программы производственная практика (преддипломная)

1.1 Область применения программы

Программа производственной (преддипломной) практики является частью основной профессиональной образовательной программы СПО, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

1.2 Место дисциплины в структуре ООП СПО

Производственная (преддипломная) практика базируется на междисциплинарных курсах профессиональных модулей:

ПМ.01 Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг. МДК.01.01 Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг.

ПМ.02 Прием, размещение и выписка гостей. МДК.02.01 Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей.

ПМ.03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания. МДК.03.01 Организация обслуживания гостей в процессе проживания.

ПМ.04 Продажи гостиничного продукта. МДК 04.01 Организация продаж гостиничного продукта.

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. МДК 05.01 Организация деятельности обслуживающего персонала гостиничных предприятий/ Выполнение работ по должности служащих «Администратор гостиницы (дома отдыха)» 20063.

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

Основной целью производственной (преддипломной) практики является сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы, практическая работа совместно с работодателями в сфере индустрии гостеприимства по конкретной теме дипломной работы.

С целью овладения профессиональной деятельностью и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной (преддипломной) практики должен **иметь практический опыт:**

- приема заказов на бронирование от потребителей;
- выполнения бронирования и ведения его документационного обеспечения;
- информирования потребителя о бронировании;
- приема регистрации и размещения гостей;
- предоставления информации гостям об услугах в гостинице;
- участия в заключении договоров об оказании гостиничных услуг;
- контроля оказания перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору);
- подготовки счетов и организации отъезда гостей;
- проведения ночного аудита и передачи дел по окончании смены;
- организации работы и контроля персонала хозяйственной службы;
- предоставления услуги питания в номерах;
- оформления и ведения документации по учету оборудования и инвентаря гостиницы;
- изучения и анализа потребностей потребителей гостиничного продукта, подбора соответствующего им гостиничного продукта;
- разработки практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов;
- выявления конкурентоспособности гостиничного продукта и организации;
- участия в разработке комплекса маркетинга.

Уметь:

- организовывать рабочее место службы бронирования;
- оформлять и составлять различные виды заявок и бланков;
- вести учет и хранение отчетных данных;
- владеть технологией ведения телефонных переговоров;
- консультировать потребителей о применяемых способах бронирования;
- осуществлять гарантированное бронирование различными методами;
- использовать технические, телекоммуникационные средства и профессиональные программы для приема заказа и обеспечения бронирования;
- организовывать рабочее место службы приема и размещения;
- регистрировать гостей (VIP-гостей, групп, корпоративных гостей, иностранных граждан);
- информировать потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице;
- готовить проекты договоров в соответствии с принятыми соглашениями и заключать их с турагентствами, туроператорами и иными сторонними организациями;
- контролировать оказание перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору);
- оформлять и подготавливать счета гостей и производить расчеты с ними;
- поддерживать информационную базу данных о наличии занятых и свободных мест, о гостях (проживающих, выписавшихся, отъезжающих);

- составлять и обрабатывать необходимую документацию (по загрузке номеров, ожидаемому заезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги);
- выполнять обязанность ночного портье;
- организовывать уборку номеров;
- оформлять документы по приемке номеров и переводу гостей из одного номера в другой;
- организовывать оказание персональных и дополнительных услуг;
- контролировать соблюдение персоналом требований к стандартам и качеству обслуживания гостей;
- проводить инвентаризацию сохранности оборудования гостиницы и заполнять инвентаризационные ведомости;
- составлять акты на списание инвентаря и оборудование и обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда;
- выявлять, анализировать и формировать спрос на гостиничные услуги;
- разрабатывать гостиничный продукт;
- оценивать эффективность сбытовой политики;
- собирать и анализировать информацию о ценах;
- иметь организовывать работу обслуживающего персонала гостиничных предприятий.

Знать:

- правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации;
- организацию службы бронирования;
- виды и способы бронирования;
- виды заявок по бронированию и действия по ним;
- последовательность и технологию резервирования мест в гостинице;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения работы гостиницы;
- правила заполнения бланков бронирования для различных категорий клиентов;
- особенности и методы гарантированного и негарантированного бронирования;
- правила ведения телефонных переговоров и поведения в конфликтных ситуациях с потребителями при бронировании;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования;
- нормативную документацию, регламентирующую деятельность гостиниц при приеме, регистрации и размещении гостей;
- организацию службы приема и размещения;
- стандарты качества обслуживания при приеме и выписке гостей
- правила приема, регистрации и поселения гостей, групп, корпоративных клиентов;
- юридические аспекты и правила регистрации иностранных гостей;
- основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей;
- виды соглашений и договоров, правила их составления, порядок согласования и подписания;
- правила оформления счетов за проживание и дополнительные услуги;
- виды отчетной документации, порядок возврата денежных сумм гостям;
- основные функции ночного портье и правила выполнения ночного аудита;

- принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы;
- правила работы с информационной базой данных гостиницы;
- порядок организации уборки номеров;
- правила работы с информационной базой данных;
- правила техники безопасности и противопожарной безопасности;
- виды «комплиментов», персональных и дополнительных услуг и порядок их оказания;
- порядок и процедуру отправки одежды в стирку и чистку, и получения готовых заказов;
- правила сервировки столов, приемы подачи блюд и напитков;
- особенности обслуживания room-service;
- правила безопасной работы оборудования для доставки и раздачи готовых блюд;
- правила поведения сотрудников на жилых этажах в экстремальных ситуациях;
- правила обращения с магнитными ключами
- порядок возмещения ущерба при порче личных вещей проживающих;
- принципы и технологии организации досуга и отдыха;
- правила проверки наличия и активирования утерянной или испорченной гостиничной собственности;
- правила организации хранения ценностей проживающих;
- правила заполнения документации на хранение личных вещей проживающих в гостинице;
- правила заполнения актов при возмещении ущерба и порче личных вещей гостей;
- состояние и перспективы развития рынка гостиничных услуг;
- гостиничный продукт: характерные особенности, методы формирования;
- особенности жизненного цикла гостиничного продукта: этапы, маркетинговые мероприятия;
- потребности, удовлетворяемые гостиничным продуктом;
- методы изучения и анализа предпочтений потребителя;
- потребителей гостиничного продукта, особенности их поведения;
- последовательность маркетинговых мероприятий при освоении сегмента рынка и позиционировании гостиничного продукта;
- формирование и управление номенклатурой услуг в гостинице;
- особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;
- специфику ценовой политики гостиницы, факторы, влияющие на ее формирование, систему скидок и надбавок;
- специфику рекламы услуг гостиниц и гостиничного продукта.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение учебных занятий дисциплины ПДП Преддипломная практика

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет всего 144 часа (4 недели).

Тематический план и содержание учебных занятий дисциплины ПДП Преддипломная практика

Преддипломная практика	Виды работ	Объем часов
------------------------	------------	-------------

1. Организационные вопросы оформления на предприятии, установочная лекция, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам	Ознакомление с предприятием. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с предприятием. Инструктаж по технике безопасности. Изучение правил внутреннего распорядка. Изучение правил и норм охраны труда. ..	8
2. Ознакомление со структурой и характером деятельности предприятия	Ознакомление с предприятием: отнесение его по выявленным признакам к определенному виду и категории в соответствии с классификацией гостиниц и туристских комплексов. Ознакомление с учредительными документами, изучение устава предприятия, документов, подтверждающих виды деятельности, перечень предоставляемых услуг. Ознакомление с применяемыми на предприятии экономическими, распорядительными, правовыми методами управления. Ознакомление с функциями руководителей высшего, среднего и низшего звена управления. Ознакомление с порядком осуществления контроля за деятельностью предприятия. Анализ актов и справок проверок контролирующих органов.	16
3. ПМ.01 Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг	Ознакомление с организацией работы и технологическим процессом бронирования на предприятии. Работа с информационной и телекоммуникационной базой службы бронирования. Составление примерного перечня рекомендаций гостинице по использованию информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования и ведения документационного обеспечения на примере гостиницы.	24
4. ПМ.02 Прием, размещение и выписка гостей	Изучение субъектов предпринимательской деятельности в сфере гостиничного сервиса. Правовое регулирование договоров по оказанию услуг гостиничного сервиса. Перспективы реализации гостиничных услуг на предприятиях гостиничного сервиса. Совершенствование службы приема и размещения на примере гостиницы. Изучение организации работы и технологических процессов службы приема, размещения и выписки гостей.	24
5. ПМ.03 Организация обслуживания гостей в процессе	Виды деятельности менеджера по организации обслуживания потребителей гостиничных услуг. Изучение должностных обязанностей. Ознакомление с формами и условиями организации труда персонала	24

проживания	<p>конкретной гостиничной службы.</p> <p>Разработка предложений по расширению перечня предоставляемых услуг, повышению эффективности деятельности гостиничных служб.</p> <p>Изучение технологий гостиничной анимации.</p> <p>Изучение ресторанного сервиса на предприятии гостеприимства.</p> <p>Роль сектора питания в санаторно-курортном обслуживании.</p> <p>Изучение работы хозяйственной службы гостиницы.</p>	
6.ПМ.04 Продажи гостиничного продукта	<p>Информационно-рекламная деятельность.</p> <p>Ознакомление с маркетинговой стратегией предприятия.</p> <p>Анализ маркетинговой среды. Выбор рекламных средств. Оценка эффективности информационно-рекламной деятельности. Отработка вариантов оптимального размещения информационно-рекламных материалов в номере, на этаже, в вестибюле.</p> <p>Проведение анализа и составление примерного перечня рекомендаций гостиничному предприятию по продвижению гостиничного продукта в Интернете</p> <p>Изучение конкурентных преимуществ.</p> <p>Анализ рыночной позиции гостиничного предприятия.</p> <p>Разработка программы продвижения гостиничного продукта.</p>	24
7.ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	<p>Выполнение работ по должности служащих «Администратор гостиницы (дома отдыха)» 20063.</p>	16
8. Оформление отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики	<p>Оформление отчета в соответствии требованиями нормативных документов.8</p>	8

1.7 Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

1.8 Основная литература

1. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 336 с. — (Профессиональное образование). - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/12AC7584-3AAC-48DC-A720-4CA49A6FD829#page/1>

2. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 331 с. — (Профессиональное образование). - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/05FBCB8B-ADDB-4861-869C-83A61B803759#page/1>
3. Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Л. Г. Березовая. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 477 с. — (Профессиональное образование). -URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/607FB737-DF08-40C5-9755-17AF41533EE4#page/1>
4. Сервисная деятельность : учебное пособие / под ред. Б.И. Штейнгольца. - Новосибирск : НГТУ, 2013. - 130 с. - ISBN 978-5-7782-2225-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=229143
5. Скобкин, С. С. Маркетинг и продажи в гостиничном бизнесе [Электронный ресурс].: учебник для академического бакалавриата / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 218 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/7A988CDD-397E-43CF-A04E-E5ACE416952D#page/1>
6. Райли, М. Управление персоналом в гостеприимстве [Электронный ресурс]: учебник / М. Райли. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 191 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114557
7. Организация гостиничного бизнеса [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.С. Варивода, Ю.М. Елфимова, К.Ю. Михайлова, Я.А. Карнаухова ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - 167 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=438785
8. Литвинюк, А. А. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / А. А. Литвинюк ; под ред. А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 498 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/DBEC5EE5-A25D-4E14-9946-C509CB98CB98>

Составитель: кандидат социологических наук Т.А.Резуненко