

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения  
высшего профессионального образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
в г. Геленджике

Кафедра уголовного права и криминалистики



Рабочая учебная программа по дисциплине

**Б5. П ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Для направления 40.03.01 – Юриспруденция  
Профиль уголовно-правовой

Квалификация (степень) – бакалавр  
Форма обучения: очная

Геленджик 2015

Рабочая программа преддипломной практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 030900 (40.03.01) Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 04.05.2010 г. №464 и примерной ООП

Рецензент (ы):– Лях Л.А. – доцент, кандидат юридических наук, доцент кафедры криминалистики и правовой информатики ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» \_\_\_\_\_

Бычков А.В.- заведующий Геленджикским филиалом №3 краевой коллегии адвокатов, адвокатской палаты Краснодарского края  
\_\_\_\_\_

Составитель:

Брылев В.И.- зав. кафедрой уголовного права и криминалистики, доктор юридических наук, профессор \_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры уголовного права и криминалистики 31 августа 2015 г. Протокол № 1.

Заведующий кафедрой уголовного права и криминалистики филиала ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике доктор юридических наук, профессор \_\_\_\_\_ Брылев В.И.

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии по направлению подготовки «Юриспруденция» филиала ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике 31.08.2015 г. Протокол № 1.

Председатель УМК «Юриспруденция»

Доктор юридических наук, профессор \_\_\_\_\_ Брылев В.И.

## **1. Способы и формы проведения практики**

Программа преддипломной практики подготовлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации» (далее – «Закон об образовании»), Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, - Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) "бакалавр"), утв. Приказом Минобрнауки РФ от 4 мая 2010 года N 464 (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 31 мая 2011 года N 1975); Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 25 марта 2003 года № 1154, а также Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кубанский государственный университет»

В соответствии с ФГОС и учебным планом преддипломная практика проводится согласно графикам учебного процесса по каждой форме обучения. Продолжительность практики составляет 4 недели. Преддипломная практика предполагает углубление и закрепление теоретических знаний и профессиональных компетенций, полученных обучающимися в процессе обучения по направлению подготовки 40.03.01 (030900) Юриспруденция; приобретение необходимых практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню профессиональной подготовленности юристов, а также квалификационной характеристикой выпускника, указанных в ФГОС.

### **Цели и задачи преддипломной практики**

Преддипломная практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

**Целью** преддипломной практики является сбор материала для написания выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), а также закрепление и расширение приобретенных в период обучения теоретических знаний и практических навыков в сфере юриспруденции.

**Задачи практики:**

- сформировать, закрепить указанные выше общекультурные и профессиональные компетенции;
- углубить и закрепить теоретические и специальные знания, полученные студентами в процессе обучения по базовым дисциплинам уголовно-правового профиля – уголовному праву, уголовно-исполнительному праву, уголовно-процессуальному праву, криминалистике, оперативно-розыскной деятельности, с целью эффективного их использования в предстоящей практической деятельности;
- собрать, обработать и проанализировать материал иллюстративной, экспериментальной, статистической, иной направленности для выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы);
- под руководством руководителя практики от предприятия (организации, государственных или муниципальных органов) совершенствовать юридические навыки и умения по решению профессиональных задач.

Для подтверждения компетенций, формирующихся в период прохождения преддипломной практики студент должен:

***Знать:***

- мировоззренческие и методологические основы юридического мышления;
- методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;
- природу и сущность государства и права;

- основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции;
- механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;
- особенности государственного и правового развития России;
- особенности правового положения граждан, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;
- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;

***Уметь:***

- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;
- выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;
- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

***Владеть:***

- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
- юридической терминологией и навыками работы с правовыми актами;
- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;
- методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Раздел основной образовательной программы бакалавриата «Преддипломная практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В ходе прохождения практики студент получает необходимую фундаментальную и специальную подготовку.

В период прохождения преддипломной практики у студентов в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 40.03.01 (030900) «Юриспруденция» **формируются следующие общекультурные и профессиональные компетенции:**

<b>Код компетенции</b>	<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Результат освоения дисциплины</b>
ОК-3	владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	<b>знать:</b> - сущность и значение правовой информации о состоянии законодательства, особенностях судебной практики, формах право реализации для успешной профессиональной деятельности юриста; - общенаучные и специальные методы научного познания.

		<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и обобщать правовую информацию; выявлять новеллы действующего законодательства России;</li> <li>проводить сравнительный анализ отечественного и зарубежного уголовного, уголовно-процессуального законодательства;</li> <li>- давать оценку судебным решениям (опубликованным и неопубликованным) по различным аспектам квалификации;</li> <li>- применять знание базовых ценностей мировой культуры в своей профессиональной деятельности, стремиться к личностному интеллектуальному и общекультурному развитию.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками получения правовой информации из официальных источников, научной печати и сети Интернет;</li> <li>навыками поиска правоприменительной практики, статистических данных, относящихся к сфере профессиональной деятельности юриста уголовно-правового профиля.</li> </ul>
ОК-5	<p>обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способен участвовать в обмене идеями, информацией, знаниями и опытом с другими людьми.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критически оценивать себя и других и конструктивно воспринимать критические суждения;</li> <li>- выражать и обосновывать собственную позицию по вопросам, касающимся работы коллектива.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p>

		способами совместной деятельности в группе, приемами действий в ситуациях общения; умениями искать и - находить компромиссы.
ОК-8	способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	<b>знать:</b> основные положения социальных, гуманитарных и экономических наук. <b>уметь:</b> решать социальные и профессиональные задачи. <b>владеть:</b> навыками и приемами разрешения социальных и профессиональных задач
ПК-1	способен анализировать социально значимые проблемы и процессы	<b>знать:</b> социальную значимость происходящих в государстве процессов. <b>уметь:</b> анализировать имеющиеся социальные условия. <b>владеть:</b> навыками анализа социальных условий для своевременного учета данных условий в правоприменительной деятельности.
ПК-2	способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	<b>знать:</b> основные положения гражданского, трудового, семейного, гражданско-процессуального и других отраслей права.. <b>уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения. <b>владеть:</b> юридической терминологией, разрешения правовых проблем и коллизий
ПК-5	способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	<b>знать:</b> - основы формирования правового мышления и правовой культуры. <b>уметь:</b>



		<p>- осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания сознания.</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>- на профессиональном уровне, руководствуясь развитым правосознанием, правовым мышлением и правовой культурой: навыками работы с литературой (научной, научно-популярной, учебной) и статистической информацией; приемами извлечения, обобщения и усвоения информации; приемами ведения дискуссии и полемики.</p>
ПК-6	<p>способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p><b>знать:</b></p> <p>основные теоретические проблемы правоприменения.</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>объяснить природу правоприменения; предложить теоретическое и нормативное решение правоприменительных проблем.</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>правовой терминологией; - навыком применения и теоретического (доктринального) толкования норм уголовного, уголовно-процессуального и других отраслей права.</p>
ПК-14	<p>способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p><b>знать</b></p> <p>понятие, виды и значение юридических фактов в гражданских, трудовых, уголовно-процессуальных правоотношениях.</p> <p><b>уметь</b></p> <p>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; обоснованно применять правовые нормы к конкретным ситуациям.</p> <p><b>владеть</b></p> <p>навыками анализа различных правовых явлений,</p>

		юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками разрешения правовых проблем и коллизий, возникающих при применении норм уголовного, трудового, уголовно-процессуального права.
ПК-15	готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	<p><b>знать:</b> основы федерального и регионального законодательства о юридической (антикоррупционной) экспертизе нормативных правовых актов.</p> <p><b>уметь:</b> выявлять в нормативных правовых актах условия, способствующие коррупции, предлагать пути их решения.</p> <p><b>владеть:</b> навыками проведения юридической (антикоррупционной) экспертизы нормативных правовых актов, составления заключений и внедрения их результатов в законотворческую практику.</p>
ПК-16	способен толковать различные правовые акты	<p><b>знать:</b> особенности толкования различных нормативно-правовых актов.</p> <p><b>уметь:</b> осуществлять квалифицированное толкование нормативно-правовых актов.</p> <p><b>владеть:</b> навыками толкования и применения различных правовых актов, реализации норм уголовного, и уголовно- процессуального права.</p>
ПК-17	способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	<p><b>знать:</b> основные требования к составлению юридических заключений и консультированию граждан и представителей организаций по правовым вопросам; современные технологии</p>

		<p>разрешения правовых конфликтов (переговоры, обращение в третейский суд, медиацию);</p> <p>основные этические и правовые требования, предъявляемые к оказанию юридических услуг гражданам и организациям.</p> <p><b>уметь:</b>          планировать тематику и содержание правовых консультаций;          оказывать юридическую помощь посредством консультирования граждан;          выявлять возможности повышения правовой культуры граждан через консультирование и иную профессиональную деятельность адвоката.</p> <p><b>владеть:</b>          навыками оказания юридической помощи по уголовным делам;          навыками коммуникативного взаимодействия с гражданами в процессе оказания им юридической помощи.</p>
ПК-18	способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне	<p><b>знать:</b>          основные теоретические положения правовых дисциплин; основные психологические категории.</p> <p><b>уметь:</b>          использовать в учебном процессе пассивные, активные и интерактивные методики обучения.</p> <p><b>владеть:</b>          основными методиками преподавания правовых дисциплин.</p>
ПК-19	способен управлять самостоятельной работой обучающихся	<p><b>знать:</b>          основные способы организации работы малых групп.</p> <p><b>уметь:</b>          организовать работу малого коллектива.</p> <p><b>владеть:</b>          способами организации работы малых групп;</p>

		навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.
--	--	--

### **3. Место преддипломной практики в структуре образовательной программы**

Преддипломная практика входит в число дисциплин, предусмотренных для изучения в рамках цикла базовой (обязательной) части ООП (Б5.П) по направлению подготовки 030900.62 Юриспруденция уголовно-правового профиля и является обязательным этапом обучения, дающим обучающемуся возможность, в том числе, подготовить выпускную квалификационную работу, соответствующую требованиям федерального государственного образовательного стандарта, а также профилю подготовки. Для успешного прохождения практики студентам необходимо иметь знания в сфере теории государства и права, правоохранительных органов, уголовного права, уголовно-исполнительного права, криминалистики, уголовного процесса, оперативно-розыскной деятельности и т.д. (в части формирования общих знаний о системе законодательства, субъектах права, структуре и видах правоотношений, видах и формах юридической ответственности, способах защиты нарушенных прав и т.д.). Студенты до выхода на практику должны пройти инструктаж о порядке прохождения преддипломной практики и общий инструктаж по обеспечению безопасности жизнедеятельности. Допуск к работе на объектах практики осуществляется после проведения обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда: вводного и на рабочем месте с оформлением установленной документации и приказа по организации.

### **4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях с указанием форм отчетности**

Преддипломная практика - одна из важнейших составляющих учебного процесса. Она проводится в сроки, определенные учебным планом. На преддипломную практику обучающихся по направлению подготовки 40.03.01/030900.62 «Юриспруденция» предусмотрено 4 недели, составляющие 4 зачетных единицы -144 часа.

## 5. Содержание преддипломной практики

На прохождение преддипломной практики отводится 4 недели. Это время должно быть использовано практикантом рационально, с тем, чтобы успеть выполнить программу практики, подготовить качественный отчет о прохождении преддипломной практики. С этой целью обучающийся совместно с руководителем практики разрабатывает календарный план на весь период преддипломной практики. Примерное распределение времени:

знакомство с местом практики и составление календарного плана на весь период – 1-3 дня;

стажировка или работа в определенной руководителем должности, подготовка к написанию отчета -10-15 дней;

работа над завершением подготовки отчета о прохождении преддипломной практики и его оформление – 3-5 дня.

• Основным **содержанием** преддипломной практики является:

- изучение и обобщение правоприменительной практики в сфере деятельности организации – места прохождения практики;

- выявление направлений и оценка степени использования полученного теоретического и практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы;

- определение наиболее значимых проблем правового регулирования правоотношений в рамках темы выпускной квалификационной работы.

- сбор, обработка и анализ материалов иллюстративной, экспериментальной, статистической, иной направленности для выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы);

### **Направление обучающихся на преддипломную практику**

Направление обучающихся на преддипломную практику осуществляется на основании приказа ректора КубГУ в соответствии с договорами, заключенными с базовыми объектами практики, а также гарантийными письмами.

Место преддипломной практики должно соответствовать теме выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), профилю обучения и, в целом, профессиональной направленности, т.е. направлению подготовки 40.03.01 (030900) «Юриспруденция».

Темы выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ) утверждаются на заседании кафедры, закрепляются за студентами и оформляются приказом ректора до направления студента на преддипломную практику.

На период прохождения практики студенты прикрепляются к специалистам-работникам правоохранительных органов, юристам предприятия, и др. и собирают материал для выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Основными базовыми объектами преддипломной практики для обучающихся филиала КубГУ являются: аппарат судов общей юрисдикции, адвокатские коллегии, органы внутренних дел, налоговые органы, федеральная служба судебных приставов и иные структурные подразделения правоохранительных органов.

Преддипломная практика обучающихся проводится с отрывом от учебного процесса. Прохождение преддипломной практики обучающимися, работающими по профилю выбранного направления подготовки возможно непосредственно по месту их работы.

Практика, проводимая в индивидуальном порядке, организуется по личному заявлению обучающегося, согласовывается с выпускающей кафедрой и оформляется приказом ректора КубГУ

Не менее чем за два месяца до начала практики кафедра уголовного права и криминалистики проводит организационные собрания по преддипломной практике.

На организационных собраниях обучающимся доводится информация о местах практики, порядке закрепления мест практики, программе

преддипломной практики, правах и обязанностях обучающихся на практике, подготовке и защите отчетов по практике и др.

Организационно-методическое руководство преддипломной практикой осуществляется выпускающей кафедрой уголовного права и криминалистики.

На кафедре размещается информация о днях консультаций для студентов-практикантов преподавателями-руководителями практики студентов.

#### **Преподаватель - руководитель практики:**

- знакомит обучающихся с программой практики;
- разрабатывает и выдает индивидуальные задания обучающимся;
- по предложению руководителя практики от принимающей организации при необходимости корректирует индивидуальные задания;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и подготовки отчета;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для подготовки выпускной квалификационной работы;
- руководитель преддипломной практики в ходе подготовки и проведения практики контролирует сбор обучающимися информации для подготовки выпускной квалификационной работы, дает рекомендации по подбору и изучению учебной, научной и специальной литературы, статистических и аналитических сведений, материалов и по другим вопросам в рамках темы выпускной работы;
- организует защиту отчетов по практике и оценивает результаты выполнения программы практики.

#### **Прохождение преддипломной практики**

С момента начала практики на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в



организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Обучающиеся, направляемые на практику, **обязаны:**

- явиться на организационное собрание, проводимое кафедрой, получить программу практики и индивидуальное задание;
- детально ознакомиться с программой практики;
- своевременно прибыть на место прохождения практики, имея при себе документ, удостоверяющий личность и программу практики; изучить и соблюдать действующие правила внутреннего распорядка, охраны труда, техники безопасности, пропускного режима, иные нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности работников организации
- соблюдать режим работы, выполнять указания руководителя практики и программу практики;
- нести ответственность за сохранность используемых во время практики документов, оргтехники, другого материального имущества и оборудования
- полностью и в срок выполнять задания, предусмотренные программой практики и поручения руководителя практики от организации по программе практики;
- регулярно вести дневник практики, отражая в нем все виды выполняемых им работ;
- своевременно подготовить и представить руководителю от кафедры отчет о прохождении практики с отзывом руководителя практики от организации.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше, не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

**Практиканты** во время прохождения практики в организации имеют **право** в установленном порядке:

- работать со служебными документами, инструктивными, справочными, методическими материалами, непосредственно относящимися к полученным заданиям или вопросам профессиональной деятельности и не имеющими ограничения доступа к ним;
- обращаться за консультациями к руководителям соответствующих структурных подразделений;
- участвовать в пресс-конференциях и брифингах, совещаниях проводимых в организации (по согласованию с организаторами).

**Преподаватели кафедры** (руководители) во время прохождения обучающимися преддипломной практики обязаны:

- оказать помощь обучающемуся в составлении календарного плана прохождения практики в соответствии с полученными теоретическими знаниями;
- осуществлять методическое руководство преддипломной практикой студентов;
- определять и конкретизировать задания в соответствии с программой в зависимости от специфики места прохождения практики;
- давать рекомендации и заключения о правильности рассмотренного юридического материала (дела),
- регулярно консультировать обучающихся по вопросам программы практики, оказывать помощь при решении возникающих в ходе практики проблем, проверять периодически отдельные разделы отчета о работе;
- оказывать методическую и консультационную помощь в сборе и анализе экспериментальных материалов для подготовки выпускной квалификационной работы;
- по окончании практики проверить наличие у обучающихся пакета необходимых документов;

- перед защитой практики оказать обучающимся необходимую помощь и консультацию.

**Руководители** из числа штатных работников организаций - мест прохождения производственной (преддипломной) практики обязаны:

- ознакомиться с программой прохождения практики;
- создать необходимые условия для выполнения студентами программы преддипломной практики;

- оказать помощь практиканту в составлении календарного плана прохождения практики и следить за его выполнением, оказывать помощь при решении вопросов по возникшим проблемам;

- предоставлять практикантам возможность знакомиться с нормативными актами, инструкциями, положениями и другими документами, позволяющими выполнять программу практики;

- по результатам практики подготовить характеристику.

Характеристика подписывается руководителем организации, заверяется печатью, с указанием даты, месяца и года.

**При прохождении практики в аппарате Суда, обучающийся:**

- обеспечивает соблюдение Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, приказов, распоряжений, указаний и поручений председателя суда и его заместителей, руководителей структурных подразделений суда в пределах предоставленных полномочий;

- эффективно выполняет должностные обязанности;

- организует предварительный досудебный прием лиц, участвующих в деле;

- принимает и выдает документы, производит рассылку и вручение документов;

- содействует судьям в подготовке дел к рассмотрению в судебных заседаниях;

- изучает порядок ведения судебных заседаний;

- изучает и обобщает судебную практику;
- выявляет соотношение материальных и процессуальных норм, регулирующих деятельность судов по разрешению споров;
- выявляет направления и оценивает степень использования полученного теоретического и практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- определяет наиболее значимые проблемы правового регулирования отношений в рамках темы выпускной квалификационной работы и путей их решения.

### **При прохождении практики в Прокуратуре**

Обучающийся определяет наиболее значимые проблемы правового регулирования отношений по защите прав субъектов в рамках темы выпускной квалификационной работы и пути их решения. Во время прохождения преддипломной практики студент обязан работать с обращениями граждан и юридических лиц, в том числе с обращениями в прокуратуру (заявлениями, жалобами, ходатайствами и т.д.); анализировать акты, издаваемые местными органами власти и управления на предмет их законности; изучить методику собирания и исследования материалов о состоянии законности в регионе, ознакомиться с планами работы по надзору за исполнением законов результатами анализа и обобщения практики в данной отрасли надзора, участия в проверках исполнения законов на местах, изучить основные акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения, составлять их проекты. Участвовать в рассмотрении в суде гражданских дел с участием прокурора. Студент обязан анализировать материалы гражданских дел, форму и содержание докладных записок прокурору. За период прохождения практики студент обязан ознакомиться с действующими руководящими указаниями Генерального прокурора РФ, с обзором практики работы прокуратуры по организации и осуществлению общего надзора за последний отчетный период;

ознакомиться с наиболее характерными по общему надзору за последние 2-3 года по согласованию с руководителем практики; ознакомиться с учетными и отчетными документами, ведущимися в прокуратуре; принять участие в проведении двух-трех проверок исполнения законов, в том числе в проведении проверки законности правовых актов; подготовить два - три проекта актов прокурорского надзора (реагирования) - протестов, представлений, постановлений; ознакомиться с практикой организации работы с обращениями граждан; принять участие в разрешении одной - двух жалоб или заявлений, составив проекты необходимых документов; принять участие в приеме посетителей с составлением проектов необходимых документов. Студент во время прохождения практики в органах прокуратуры собирает материал для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра (диплома).

#### **Преддипломная практика в следственных подразделениях СУ СК при МВД РФ по Краснодарскому краю в г. Геленджике**

Студенты во время прохождения практики:

- изучают действующие нормативные документы МВД РФ по вопросам следственной работы и дознания, руководствуются ими в процессе прохождения практики;

- знакомятся с деятельностью подразделений органов внутренних дел, координацией работы этих служб со следователем. Под руководством следователя готовят проекты отдельных поручений различным службам;

- вместе со следственно-оперативной группой выезжают на место происшествия, при этом выполняют указания следователя;

- знакомятся с системой учёта и регистрации совершенных преступлений. Выполняют поручения по оформлению соответствующей документации.

В ходе практики студенты участвуют:

21

- в осмотре места происшествия, вещественных доказательств;

- при допросе свидетелей, подозреваемых, обвиняемых, потерпевших;
- в подготовке и назначении различных видов экспертиз;
- при производстве следственных экспериментов, обысков и других следственных действий;
- в составлении проекта обвинительного заключения и обвинительного акта по уголовному делу.

Ознакомление с работой следователей следственных отделов Следственного Комитета РФ в г. Геленджике

Студенты знакомятся со структурой СК, организацией работы следователей, с их обязанностями и правами, предусмотренными УПК РФ.

Под руководством следователя составляют проекты процессуальных документов, присутствуют при производстве отдельных следственных действий, составляют проекты процессуальных документов, в том числе обвинительного заключения

#### **Задания по участию адвоката в уголовном судопроизводстве:**

1. Оценка тактики поведения адвоката в беседе с гражданами, обратившимися за юридической помощью.
2. Определение его правовой позиции по рассматриваемому делу, оказанию иной юридической помощи.
3. Согласование условий и заключение соглашения об оказании юридической помощи.
4. Составление проектов процессуальных документов (ходатайств, заявлений, жалоб и т.д.).
5. Участие в делах по назначению.
6. Подготовка к участию в деле.

Общие вопросы деятельности правоохранительного органа или учреждения в целом или их подразделения:

- структура, функции, задачи и полномочия правоохранительного органа или учреждения;

- организация правовой и кадровой работы правоохранительного органа или учреждения;
- работа с обращениями граждан, участие в рассмотрении заявлений, предложений и жалоб, поступивших в процессе прохождения практики;
- анализ наиболее характерных примеров и ситуаций, принятых решений;
- разработка служебных документов, обобщение материалов, подготовка справок.

### **6. Формы отчетности по преддипломной практике**

Во время прохождения преддипломной практики обучающимся готовится отчет, который представляется руководителю практики с места прохождения практики и руководителю практики от кафедры гражданского права и процесса. Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. Руководитель от организации готовит отзыв о работе обучающегося в период прохождения преддипломной практики.

Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной обучающимся работе, а также выводы и рекомендации. В отчете обучающийся может предложить анализ собственной подготовленности к практике, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы работы организаций – объектов преддипломной практики.

Отчет состоит из титульного листа, задания на практику, дневника практики, отзыва руководителя практики от организации, заверенного печатью организации; оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы. Для студентов, направленных на преддипломную практику, отчет может включать индивидуальное задание руководителя выпускной квалификационной работы.

Во введении указываются цель и задачи прохождения преддипломной практики, место прохождения практики.

Основное содержание отчета должно составлять развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, регламенты, локальные акты организации, статистические данные, аналитические обзоры и т.п.). В заключении отчета последовательно излагаются выводы, рекомендации.

Документы, разработанные обучающимся во время прохождения практики, также необходимо представить в отчете (как, правило, оформляется приложением). К ним относятся: разработанные договоры, процессуальные документы, включая исковые заявления и проекты судебных решений, письменные заключения по правовым вопросам, аналитические обзоры изученных судебных дел, подготовленные справки, отчеты по юридическим вопросам, претензии и т.п.

В качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Отчет предоставляется в печатном виде объемом не менее 3-5 страниц печатного текста, формата А-4, шрифт 14 Times New Roman через 1,5 интервала. Поля: верхнее, нижнее, левое – 20 мм, правое – 10 мм. Все страницы отчеты нумеруются арабскими цифрами по порядку. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Количество страниц приложений в общем объеме отчета не учитывается. Титульный лист является первой страницей отчета и не нумеруется. Как и приложения, не учитывается в общей нумерации также отзыв, индивидуальное задание и дневник прохождения преддипломной практики. Список использованных источников, ссылки необходимо оформлять в соответствии с ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ 7.0.5-2008.



- оглавление,
- введение (1-2 страницы),
- основная часть (20-25 страниц),
- заключение (2-3 страницы),
- список используемых источников,
- **приложения:**
- титульный лист (приложение 1),
- индивидуальное задание (приложение 2)
- дневник прохождения преддипломной практики (приложение 3),
- характеристика(приложение 4);

К отчету прилагается официальная заверенная печатью характеристика о прохождении практики, подписанная руководителем места практики (приложение 4). Без характеристики студент не допускается к защите отчета по практике.

### **Дневник практики**

В дневнике отражаются все виды практики. В первый день практики студент проставляет число, печать и просит руководителя практики от организации (государственного, муниципального органа) проставить его подпись, подтверждающие прибытие студента на практику, а также согласовывает с руководителем практики выданное в университете индивидуальное задание.

Студент должен ежедневно вносить записи в дневник практики аккуратным, разборчивым почерком о всех видах своей учебной и производственной деятельности, наблюдениях о формах, структуре, системе изучаемого объекта. Желательны аналитические элементы, предварительные выводы, логические проработки поставленных перед ним общих и индивидуальных задач. Эти записи используются для написания отчёта, который оформляется во время практики и сдаётся на проверку руководителю практики от организации (государственного, муниципального

органа).

В последний день практики студент просит написать ему отзыв о прохождении практики в дневник, проставить оценку за отчет, печать и подпись руководителя практики от предприятия (организации), государственных или муниципальных органов, свидетельствующие о его выбытии с места прохождения практики. В дневник студента по практике руководитель практики от организации, государственных или муниципальных органов записывает отзыв с оценкой о работе студента во время практики.

Отзыв от предприятия (органов, организаций и др., в которых студент проходил практику) составляется в произвольной форме. Как правило, в отзыве оценивается в целом отношение студента к производственной (учебной) деятельности в период практики, объем и качество выполненных им работ, проявленный уровень профессиональных навыков, степень теоретической и практической подготовленности студента к профессиональной деятельности, проявленные (или не проявленные) профессиональные качества студента в период практики, замечания и пожелания студенту и преподавателям выпускающей кафедры.

### **Защита отчета о прохождении преддипломной практики**

По окончании практики осуществляется защита отчета о прохождении преддипломной практики, которая приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Оформленный отчет о прохождении преддипломной практики вместе с отзывом руководителя от организации и дневником прохождения практики представляются руководителю практики от кафедры для проверки и защиты.

Для защиты отчета о прохождении преддипломной практики студент должен подготовить доклад для устного выступления, отражающий основные положения отчета и рекомендации.

При защите отчета могут присутствовать декан факультета, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры, руководители практики от организации.

При оценке отчета о прохождении преддипломной практики принимается во внимание:

- характеристика руководителя с места прохождения практики;
- деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения программы, овладение основными профессиональными навыками);
- содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике; качество доклада и ответы обучающегося на вопросы во время защиты отчета.

Результаты защиты отчета проставляются на титульном листе отчета и заверяются подписью руководителя практики от кафедры. Результаты защиты практики в виде зачета заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

**Шкалы оценивания и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Защита индивидуального отчёта о самостоятельной работе во время прохождения производственной практики проходит в форме экзамена. На экзамене студенты представляют, дневник прохождения практики, отчет и отзыв-характеристику непосредственного руководителя практики и, по возможности, наработанные практические материалы.

По итогам учебной практики в зачётную книжку студента выставляется отметка по шкале «отлично - хорошо - удовлетворительно - неудовлетворительно».

**«ОТЛИЧНО»:**

- студент полностью или выполнил программу практики;

- студент имеет собственноручно заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные студентом в течение всех дней производственной практики;
- студент способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой производственной практики;
- у студента сформированы на высоком уровне все компетенции, предусмотренные программой производственной практики;
- студент способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время производственной практики;
- студент способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- студент подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения производственной практики;
- студент защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения производственной практики.
- ошибки и неточности отсутствуют.

**«хорошо»:**

- студент по большей части выполнил программу практики;
  - студент имеет собственноручно заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные студентом в течение всех дней производственной практики;
  - студент способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с программой производственной практики;
  - у студента сформированы на среднем уровне все компетенции, предусмотренные программой производственной практики;
- студент способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;

студент подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения производственной практики;

студент защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения производственной практики с некоторыми несущественными замечаниями; в ответе отсутствуют грубые ошибки и неточности.

**«удовлетворительно»:**

студент более, чем наполовину выполнил программу практики;

студент имеет собственноручно заполненный дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные студентом в течение производственной практики; студент способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой производственной практики; у студента сформированы на низком уровне все компетенции, предусмотренные программой производственной практики;

студент способен с существенными ошибками изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;

студент подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения производственной практики;

студент защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения производственной практики, однако к отчёту были замечания; в ответе имеются грубые ошибки (не более 2-х) и неточности.

**«неудовлетворительно»:**

- студент не выполнил программу практики;
- студент имеет собственноручно заполненный с грубыми нарушениями дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные

- студентом в течение производственной практики, или не имеет заполненного дневника;
- студент не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, приобретенные им в соответствии с программой производственной практики;
  - у студента не сформированы компетенции, предусмотренные программой производственной практики;
  - студент не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
  - студент подготовил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения производственной практики или не подготовил его;
  - студент не защитил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения производственной практики.
  - в отчете имеются грубые ошибки.

Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики и не получившие зачет по практике, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку на защите отчета, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленном порядке, могут быть отчислены из филиала.

По итогам практики обучающиеся обязаны предоставить руководителю практики от кафедры отчеты о прохождении практики для проверки.

К отчету о прохождении практики прилагается индивидуальное задание, дневник практики и отзыв от руководителя практики от организации. Отчет о прохождении преддипломной практики составляется в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием. Отчет содержит сведения о выполненной обучающимся практической работе, а также выводы по итогам практики.

Оформленный отчет о прохождении практики вместе с отзывом руководителя от организации и дневником прохождения практики представляются руководителю практики от кафедры для защиты.

Деканат филиала устанавливает и контролирует сроки проведения защиты отчетов о прохождении практики; а кафедра гражданского права и процесса организует защиту отчетов о прохождении практики после окончания практики. В дневник выставляется оценка по практике. Аттестация оформляется ведомостью, которая сдаётся в деканат. В зачетную книжку выставляется оценка.

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Преддипломная практика – один из разделов образовательной программы. Не прошедшие преддипломную практику, или получившие по итогам аттестации неудовлетворительную оценку, как не выполнившие учебный план в полном объеме, не допускаются к итоговой государственной аттестации.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по преддипломной практике**

### **7.1. Примерный перечень вопросов, подлежащих изучению на практике:**

- по теме выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) на практике собрать материал иллюстративной, экспериментальной, статистической, иной направленности;
- собранный материал проанализировать, систематизировать, продумать варианты его включённости в текст выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы);

- под руководством и по поручениям руководителя практики от предприятия (организации, государственных или муниципальных органов) выполнять текущую юридическую работу в данном предприятии (организации, учреждении, государственных или муниципальных органах) с целью совершенствования навыков по решению профессиональных задач;

- отслеживать новейшую нормативно-правовую и исследовательскую литературу по теме исследования.

- изучение нормативных документов (Законов Российской Федерации, Указов Президента Российской Федерации, Постановлений Правительства Российской Федерации, ведомственных нормативных актов);

- изучение основных законодательных и иных нормативных актов, которыми руководствуется в своей деятельности выбранные студентом правоохранительный орган или учреждение;

- сбор, анализ и систематизация нормативно-правовых актов, статистических данных других материалов.

Необходимыми для освоения профессиональных компетенций обучающимися по время преддипломной практики являются общие вопросы деятельности правоохранительного органа или учреждения в целом или их подразделения:

- структура, функции, задачи и полномочия правоохранительного органа или учреждения;

- организация правовой и кадровой работы правоохранительного органа или учреждения;

- работа с обращениями граждан, участие в рассмотрении заявлений, предложений и жалоб, поступивших в процессе прохождения практики;

- анализ наиболее характерных примеров и ситуаций, принятых решений; разработка служебных документов, обобщение материалов, подготовка справок.



## **7.2. Примерные индивидуальные задания для прохождения преддипломной практики**

Руководители практики от университета выдают студентам индивидуальные задания, в которых ставят задачи выполнения конкретных заданий, направленных на сбор и оформление выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) и формирование указанных выше общекультурных и профессиональных компетенций.

### **Примерные задания по судебному процессу**

1. Зафиксировать последовательность действий участников уголовного судопроизводства.
2. Определить процессуальную значимость совершаемых действий.
3. Определить порядок заявления и разрешения ходатайств.
4. Дать юридическую оценку заявленным ходатайствам.
5. Составить проекты процессуальных документов по подготовке дела к рассмотрению.
6. Присутствовать на судебных заседаниях. Составить образцы процессуальных документов, с принятием самостоятельного решения, по заявленным в процессе ходатайствам, заявлениям, возражениям и отводам.
7. Подготовить проекты судебных решений по уголовным делам, в рассмотрении которых принимал участие студент.

### **Задания по практике в прокуратуре**

1. Изучить делопроизводство; составить список статистических отчетов.
2. Принять участие в проверке законности действий органов дознания и предварительного следствия, подготовить проект документа по результатам данной проверки (постановление о возвращении материалов проверки на дополнительную проверку, о прекращении или приостановлении уголовного дела и др.).

4. Принять участие в судебных заседаниях при рассмотрении уголовных дел.

5. Ознакомиться с организацией работы по различным отраслям прокурорского надзора, методами выявления нарушений законности, причин и условий, способствующих этим нарушениям, актами прокурорского реагирования и особенностями их вынесения.

6. Ознакомиться с актами прокурорского реагирования

**Задания по практике в органах внутренних дел в Федеральной службе по контролю за оборотом наркотиков (ФСКН России), в Федеральной службе судебных приставов (ФССП России):**

1. Изучить нормативно-правовые акты и иные документы, регулирующие деятельность следователей, дознавателей, инспекторов, оперуполномоченных и других сотрудников ОМВД.

2. Ознакомиться с деятельностью подразделений ОМВД, работой дежурной части и других подразделений.

3. По возможности выезжать на места происшествий.

4. Присутствовать при приёме заявлений о преступлениях, допросах.

5. Присутствовать при производстве отдельных следственных действий.

6. Составлять проекты уголовно-процессуальных документов.

**Задания по практике в Следственном Комитете**

1. Изучить нормативно-правовые акты и иные документы, регулирующие деятельность следователей СК.

2. Ознакомиться с деятельностью подразделений СК.

3. По возможности выезжать на места происшествий.

4. Присутствовать при приёме заявлений о преступлениях, допросах.

5. Присутствовать при производстве отдельных следственных действий.

## **Примерные варианты индивидуальных заданий**

**Вариант № 1.** Задание по теме выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы): *«Условия уголовно-правовой ответственности»*. Место прохождения практики: *Геленджикский городской отдел УФССП Краснодарского края*

1. Изучить организационную структуру Геленджикского городского отдела службы судебных приставов, специализацию сотрудников отдела по отдельным категориям дел о принудительном исполнении исполнительных документов.

2. Изучить правовые основы принудительного исполнения исполнительных документов о взыскании денежных средств с граждан.

3. Ознакомиться с практикой деятельности судебного пристава по принудительному исполнению исполнительных документов о взыскании задолженности с граждан.

4. Выявить особенности принудительного исполнения исполнительных документов о взыскании задолженности с граждан.

5. Проанализировать практику деятельности судебных приставов по принудительному исполнению исполнительных документов о взыскании задолженности на предмет ее соответствия законодательству. Выявить существующие проблемы, определить причины их возникновения.

6. Собрать статистическую информацию о принудительном исполнении исполнительных документов о взыскании задолженности с граждан.

7. Принять участие в оформлении документов, связанных с принудительным исполнением исполнительных документов о взыскании денежных средств с граждан.

8. Подготовить отчет о практике.

### **Задание на процедуру защиты отчета о прохождении практики**

На защиту студент обязан предоставить заполненный дневник, отчет и характеристику с места прохождения преддипломной практики.

Предоставляемые документы в обязательном порядке должны содержать анализ деятельности организации или учреждения, в котором проходила практика; анализ непосредственной работы студента по закреплению теоретических знаний в практической деятельности; отобразить те юридические сферы, в рамках которых он приобрёл знания, умения и навыки, а также сформировал компетенции, предусмотренные программой преддипломной практики.

Характеристика выдается по окончании практики и подписывается председателем суда или руководителем иного органа (организации), который организует прохождение практики, или непосредственным руководителем практики. В характеристике должны содержаться данные о выполнении программы практики, об отношении обучающегося к работе с оценкой его умения применять полученные теоретические знания, а также заверяется печатью данного органа.

Отчет о прохождении преддипломной практики должен содержать:

- общую характеристику места прохождения практики (полное название органа или учреждения);
- информацию об организационной структуре (органы управления, структурные подразделения), целях деятельности, компетенции;
- ответы на вопросы, которые были поставлены обучающемуся научным руководителем от кафедры при прохождении собеседования;
- описание процессуальных и иных юридических документов, с которыми ознакомился обучающийся во время прохождения практики;
- иные вопросы, возникшие во время прохождения практики;
- собственное мнение обучающегося о работе суда, иного органа (организации, учреждения), избранного в качестве места прохождения практики.

Отчет о прохождении практики должен быть выполнен на компьютере на стандартных листах А-4. Текст печатается на одной стороне листа. Междустрочный интервал - 1,5, шрифт текста - 14 (Times New Roman).

Ориентировочный объем отчета составляет 10-12 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников. По согласованию с преподавателем объем отчета может быть увеличен.

### **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения преддипломной практики**

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12.12.1993 // Российская газета. 1993. 25 дек.
2. Уголовный кодекс РФ.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). ст. 3.
4. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании» // "Российская газета", N 303, 31.12.2012.
5. Федеральный закон от 22.08.1996 № 125-ФЗ (ред. от 16.10.2006) «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» // СЗ РФ. 1996. № 35. ст. 4135.
6. Приказ Минобразования РФ от 25.03.2003 № 1154 «Об утверждении положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования» // Российская газета. № 108. 2003.
7. Бриллиантов, А.В. Уголовно-исполнительное право в вопросах, ответах и схемах [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Бриллиантов, С.И. Курганов. — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 224 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=54720](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54720)
8. Бриллиантов, А.В. Уголовно-исполнительное право РФ [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Бриллиантов, С.И. Курганов. — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 374 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=54721](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54721)
9. Уголовное право России. Части общая и особенная [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 496 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=54710](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54710)

10. Уголовное право России. Часть общая [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2014. — 564 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=54711](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54711)
11. Уголовное право России. Часть особенная [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2014. — 817 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=54712](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54712)
12. Уголовное право России. Часть особенная [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2014. — 817 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=54712](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54712)
13. Уголовное право России. Части общая и особенная [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 1185 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=54714](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54714)
14. Уголовное право Российской Федерации. Практикум. Особенная часть [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2014. — 294 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=54715](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54715)
15. Уголовное право. Общая часть [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 442 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=54716](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54716)
16. Уголовное право. Особенная часть [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 548 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=54717](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54717)
17. Уголовное право. Общая часть [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 452 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=61486](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=61486)
18. Уголовное право Российской Федерации. Общая часть [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон. дан. — М. : СТАТУТ, 2014. — 880 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=61735](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=61735)

#### Электронные ресурсы

38

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>

2. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
3. EBSCO Publishing <http://search.ebscohost.com>
4. Коллекция журналов издательства Elsevier на портале ScienceDirect <http://www.sciencedirect.com/>
5. Лекториум ТВ" – видеолекции ведущих лекторов России Доступ: <http://www.lektorium.tv/> Подробное описание проекта: [http://www.lektorium.tv/stuff/about\\_project/](http://www.lektorium.tv/stuff/about_project/)
6. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru>
7. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН. <http://archive.neicon.ru>
8. Справочная правовая система Консультант Плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
9. Scopus - мультидисциплинарная реферативная база данных: <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/> Доступ к базе данных Scopus: <http://www.scopus.com/>
10. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) - <http://uisrussia.msu.ru>
11. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». – URL: <http://www.biblioclub.ru>
12. ЭБС Издательства «Лань». – URL: <http://e.lanbook.com>
13. ЭБС «ZNANIUM.COM». – URL: <http://znanium.com>
14. Электронная библиотека "Издательского дома "Гребенников" [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)
15. Электронная библиотечная система «РУКОНТ» - <http://www.rucont.ru>
16. Электронная Библиотека Диссертаций <https://dvs.rsl.ru/>
17. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <http://www.oxfordrussia.ru> <http://lib.myilibrary.com> <http://www.lektorium.tv/> Доступ с компьютеров университета без логина и пароля. <http://lib.myilibrary.com>

## **проведении преддипломной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике:

- тестовые программы, содержащие тематические тесты по разделам практики на электронных носителях;
- мультимедиа компакт-диски с обучающими программами;
- иллюстративный материал анимированные слайд-фильмы.

### **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Филиал ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике располагает соответствующей материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом подготовки бакалавра, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Образовательный процесс по направлению подготовки 40.03.01 (030900) «Юриспруденция» организуется в филиале ФГБОУ ВПО КубГУ в г. Геленджике и в составе используемых площадей имеются 15 аудиторий для лекционных и практических занятий, 3 компьютерных класса, библиотека, включающая абонентский отдел и читальный зал, актовый зал, спортивный зал, специализированную аудиторию, оборудованную для проведения занятий по криминалистике и учебный зал судебных заседаний.

Филиал обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютерные классы объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет. На выпускающей кафедре уголовного права и криминалистики для проведения преддипломной практики имеется:



- специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике,
- учебный зал судебных заседаний,
- библиотека с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями хранения и пользования.
- актовый зал
- учебная аудитория №2 «Центр инновационных технологий»
- учебные аудитории №1,2,13 «Компьютерный класс»

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**  
**Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего профессионального образования**  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**в г. Геленджике**

**ДНЕВНИК БАКАЛАВРА**

ПО \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя и отчество \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель практики от филиала \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации -----

-----

Должность, фамилия имя отчество

М.П. Прибыл «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

М.П. Убыл «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

**Геленджик 2016**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**  
**Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего профессионального образования**  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**в г. Геленджике**

**Индивидуальное задание**

для прохождения \_\_\_\_\_ практики

студентом/студенткой \_\_\_\_\_ курса ОФО (ЗФО),

направление "Юриспруденция"

Время прохождения преддипломной практики \_\_\_\_\_

Место прохождения \_\_\_\_\_

**Примерный вариант индивидуального задания**

**Вариант № 1.** Задание по теме выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы): *«Условия уголовно-правовой ответственности»*. Место прохождения практики: *Геленджикский городской отдел УФССП Краснодарского края*

1. Изучить организационную структуру Геленджикского городского отдела службы судебных приставов, специализацию сотрудников отдела по отдельным категориям дел о принудительном исполнении исполнительных документов.

2. Изучить правовые основы принудительного исполнения исполнительных документов о взыскании денежных средств с граждан. Ознакомиться с практикой деятельности судебного пристава по принудительному исполнению исполнительных документов о взыскании задолженности с граждан. Выявить особенности принудительного исполнения исполнительных документов о взыскании задолженности с граждан.

3. Проанализировать практику деятельности судебных приставов по принудительному исполнению исполнительных документов о взыскании задолженности на предмет ее соответствия законодательству. Выявить существующие проблемы, определить причины их возникновения.

4. Собрать статистическую информацию о принудительном исполнении исполнительных документов о взыскании задолженности с граждан.

5. Принять участие в оформлении документов, связанных с принудительным исполнением исполнительных документов о взыскании денежных средств с граждан. Подготовить отчет о практике.

Руководитель преддипломной практики \_\_\_\_\_

Дневник

Прохождения преддипломной практики

студента \_\_\_\_\_ курса ОФО направления 40.03.01 Юриспруденция

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненной работы	Отметка о выполнении
1	2	3	4

Студент \_\_\_\_\_

ФИО (подпись)

Руководитель практики

от предприятия \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность, подпись)

М.П.

**Отзыв - характеристика  
о прохождении преддипломной практики**

Студент (ка) \_\_ курса филиала ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. прошел (ла) преддипломную практику по направлению 40.03.01 «Юриспруденция»

в \_\_\_\_\_

(наименование организации)

В период практики выполнял (ла) обязанности \_\_\_\_\_.

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ (ф.и.о.) показал (ла) \_\_\_\_\_ уровень теоретической подготовки, \_\_\_\_\_ умение применить и использовать знания, полученные в университете, для решения поставленных перед ним (ней) практических задач.

Программа практики выполнена полностью (частично).

В целом работа практиканта \_\_\_\_\_ (ф.и.о.) заслуживает оценки \_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность руководителя практики от предприятия, подпись)

М.П.

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ  
ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

В ПЕРИОД с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(дата) (дата)

Я, ФИО \_\_\_\_\_

Проходил практику в \_\_\_\_\_ (название организации).

Выполнял \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ За \_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_ практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_

ФИО (подпись)