



1920

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике

«УТВЕРЖДАЮ»

Положение принято на заседании Директор филиала ФГБОУ ВПО
ученого совета филиала ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет»
Филиал ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике
ВПО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике
протокол от 12.11.2014


Р.С. Маслова

12 ноября 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о подарках и знаках делового гостеприимства в филиале ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике

1. Общие положения и основные понятия.

1.1 Настоящее положение о Подарках и знаках делового гостеприимства (далее - Положение) разработано в целях поддержания в филиале ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике (далее Филиал) корректных и дружеских взаимоотношений с существующими и потенциальными деловыми партнерами в соответствии с кодексом корпоративной культуры ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» и служебного поведения работников филиала. Положение устанавливает правила в отношении делового гостеприимства и требования к сотрудникам Филиала по их соблюдению.

1.2 Настоящее Положение утверждается Ученым советом Филиала

1.3 Положение является внутренним документом Филиала, обязательным для ознакомления и выполнения всеми сотрудниками Филиала, осуществляющими контакты с деловыми партнерами.

1.4 Деловое гостеприимство (представительские расходы) - к данному виду расходов относятся расходы Филиала на официальный прием в целях установления и поддержания взаимного сотрудничества. К представительским расходам относятся расходы на проведение официального приема (завтрака, обеда или иного аналогичного мероприятия) для Приглашенных лиц, а также официальных лиц Филиала, участвующих в переговорах, транспортное обеспечение

для доставки этих лиц к месту проведения представительского мероприятия и обратно, буфетное обслуживание во время переговоров. Представительские мероприятия должны иметь место непосредственно до, во время или сразу же после деловых встреч или переговоров, или их характер должен позволять приглашенным лицам однозначно трактовать их как деловые, т.е. организованные для достижения ясных законных деловых целей участвующих и них сторон.

1.5 Подарки. Все подарки в виде товаров, услуг, денег или денежных эквивалентов (например, чеки, дорожные чеки, подарочные карты и сертификаты, пр.) и все жесты деловой вежливости, знаки благодарности, скидки, одолжения, а также другие ценные вещи, за которые не платится полная стоимость.

1.6 Стоимость и периодичность участия в представительских мероприятиях одного и того же лица должны определяться деловой необходимостью и быть разумными. Деловое сотрудничество не должно приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны Приглашенного участника мероприятия или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

1.7 При организации представительских мероприятий со стороны Филиала сотрудники Филиала обязаны действовать в соответствии с действующими нормативными документами Филиала и ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет».

2. Общие запреты

2.1 Сотрудникам Филиала, как в качестве организующей, так и приглашенной стороны, запрещается участвовать в представительских мероприятиях, которые:

- нарушают закон;
- могут быть интерпретированы участниками или окружающими как взятки или коммерческий подкуп, т.е. воспринимаются как вознаграждение за услугу, или как попытка оказать влияние на участника;
- могут оскорбить общественную мораль и нравственность.

2.2 Подарки, знаки делового гостеприимства и представительские расходы запрещены в любых ситуациях, независимо от их цены, если они представляют собой скрытое вознаграждение за услуги, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и (или) попытку оказать, влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью. Подарки, знаки делового гостеприимства и представительские расходы не должны:

- ставить Приглашенную (Принимающую) сторону в зависимое положение;
- вызывать конфликт интересов;
- передаваться в денежной форме или денежном эквиваленте;
- быть неуместными (оскорбительными) или негативно сказываться на репутации Филиала или связанных с ним лиц;
- предоставляться на личный счет, а не на счет ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет»;
- представляться втайне от других лиц, а не открыто;
- нарушать Закон.

2.3 Эти запреты применимы независимо от кого и как приняты (или переданы) подарки, знаки делового гостеприимства и другие представительские расходы, лично сотрудником Филиала или через кого-то, действующего от имени Филиала.

ла или сотрудника Филиала.

2.4 Все сотрудники Филиала несут ответственность за соблюдение настоящего Положения. В случае возникновения сомнений относительно правомерности действий, необходимо обратиться в юридическую службу ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» для получения правовой оценки.

3. Допустимые формы делового гостеприимства (представительских расходов)

3.1 Все подарки, знаки делового гостеприимства и другие представительские расходы, которые не нарушают нормы настоящего Положения должны отвечать следующим требованиям:

- быть прямо связаны с законными целями Филиала, например, с презентацией или завершением бизнес-проектов, творческих мероприятий;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши, расходы должны быть утверждены ректором по смете мероприятия, а стоимость подарка не может превышать 3000 руб.;
- соответствовать нормам деловой этики и уважать культурные особенности;
- не противоречить принципам и требованиям Антикоррупционной политики ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» и другим внутренним документам Университета и нормам действующего законодательства.

3.2 Информация о любых подарках, услугах и участии в развлекательных мероприятиях, которые предложили или приняли сотрудники Филиала, стоимость которых превышает 3000 рублей или эквивалент в любой другой валюте, должна быть занесена в реестр подарков. Вне зависимости стоимости в реестре подарков должна отражаться информация обо всех подарках, включая рекламные и промо-подарки, выданные должностным лицам. Документы на выдачу и оплату подарков не могут быть завизированы без предоставления данных для занесения в реестр подарков.

4. Порядок разрешения вопросов

4.1 В случае несоответствия подарка, либо знака делового гостеприимства и других представительских затрат настоящему Положению, сотрудник Филиала должен вежливо отказаться от них. Причиной отказа можно назвать настоящее Положение.

4.2 При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действиях сотрудники Филиала, прежде чем организовывать участие в тех или иных представительских мероприятиях, обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними.

4.3 В случае возникновения у контрагентов каких-либо вопросов по настоящему Положению необходимо обратиться с соответствующим запросом письменно.

5. Ответственность

5.1 В случае установления фактов нарушения норм настоящего Положения сотрудниками Филиала могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством, внутренними нормативными и организационно-распорядительными документами Университета, вплоть до расторжения трудового договора по соответствующему основанию.

5.2 Если установлены факты намеренных действий со стороны контрагентов

Университета (Филиала) в части делового гостеприимства с нарушением норм настоящего Положения, то это обстоятельство может быть расценено как проведение недружественной политики в отношении Университета (Филиала) с соответствующими выводами, в том числе принятием решения о прекращении сотрудничества.

6. Заключительные положения

6.1 Внесение изменений и дополнений в Положение происходит в порядке, аналогичном порядку его утверждения.

6.2 Если в результате изменения законодательства и нормативных актов отдельные нормы настоящего Положения вступают в противоречие с ними, то эти нормы утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение лица, на которых распространяет своё действие настоящее Положение, руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.