



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кубанский государственный университет»
в г. Геленджике

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами



А.А. Евдокимов
А.А. Евдокимов

2019
2019 г.

Рабочая программа практики

УП 04.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

специальность 09.02.03 Программирование в компьютерных системах

Рабочая программа учебной дисциплины УП.04.01 Учебная практика разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 28.07.2014 №804 (зарегистрирован в Минюсте России 21.08.2014 № 33733)

3 курс
продолжительность 5 семестр
72 часа (2 недели)

Составитель: преподаватель



Л.Л. Левин

Утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии профессиональных дисциплин специальности Программирование в компьютерных системах

Протокол № 1 от «30» августа 2019 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии профессиональных дисциплин специальности Программирование в компьютерных системах



Л.А. Благова

Рецензенты:

Директор ООО «Современные Информационные Технологии»



А.В. Сяетанин

Системный администратор
ЗАО «Геленджикский дельфинарий»

Т.П. Кривошеенко

ЛИСТ
согласования рабочей учебной программы по дисциплине
УП.04.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
Специальность среднего профессионального образования:
09.02.03 Программирование в компьютерных системах

СОГЛАСОВАНО:

Зам. Директора по УР филиала

 Т. А. Резуненко

Заведующая сектором библиотеки

 Л. Г. Соколова

Инженер- электроник(программно-
информационное обеспечение
образовательной программы

 А. В. Сметанин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.04.01	5
1.1. Область применения рабочей программы	5
1.2. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.....	5
1.3. Количество часов, отводимых на учебную практику	5
1.4. Формы проведения учебной практики	5
1.5. Место и время проведения учебной практики	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	12
3.1. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения профессионального модуля.....	12
3.2. Тематический план учебной практики.....	13
3.3. Содержание обучения по учебной практике	13
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	16
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	16
4.2. Общие требования к организации учебной практики	16
4.3. Информационное обеспечение организации и проведения учебной практики	16
4.3.1 Основная литература	16
4.3.2 Дополнительная литература.....	17
4.3.3 Периодические издания.....	17
4.3.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	19
6. ПРИЛОЖЕНИЕ. ОБРАЗЦЫ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ	22

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.04.01

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики УП.04.01 является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.03 Программирование в компьютерных системах

в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.2. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика УП.04.01 входит в профессиональный модуль ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах.

Знания и умения, формируемые в процессе прохождения учебной практики, будут использоваться в дальнейшем при освоении профессии.

1.3. Количество часов, отводимых на учебную практику

Общая трудоемкость учебной практики составляет 72 часа – 2 недели.

1.4. Формы проведения учебной практики

На учебной практике могут использоваться следующие организационные формы обучения:

- работа на штатных местах в качестве стажеров-дублеров;
- выполнение индивидуальных профессиональных заданий;
- индивидуальные и групповые консультации;
- участие студентов в опытно - экспериментальной и научно – исследовательской работе и др.

1.5. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и филиалом, отвечающих следующим требованиям:

- наличие сферы деятельности, предусмотренных программой учебной практики;
- обеспеченность квалификационными кадрами для руководства учебной практикой.

Учебная практика проводится концентрированно. Количество часов на освоение программы учебной практики – 72 часа.

2.РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате учебной практики УП.04.01 у учащихся должны быть сформированы

общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выполнять разработку спецификаций отдельных компонент.

ПК 1.2. Осуществлять разработку кода программного продукта на основе готовых спецификаций на уровне модуля.

ПК 1.3. Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств.

ПК 1.4. Выполнять тестирование программных модулей.

ПК 1.5. Осуществлять оптимизацию программного кода модуля.

ПК 1.6. Разрабатывать компоненты проектной и технической документации с использованием графических языков спецификаций.

ПК 2.1. Разрабатывать объекты базы данных.

ПК 2.2. Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных (далее - СУБД).

ПК 2.3. Решать вопросы администрирования базы данных.

ПК 2.4. Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных.

ПК 3.1. Анализировать проектную и техническую документацию на уровне взаимодействия компонент программного обеспечения.

ПК 3.2. Выполнять интеграцию модулей в программную систему.

ПК 3.3. Выполнять отладку программного продукта с использованием специализированных программных средств.

ПК 3.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Практический опыт (владеть)
1.	ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Свободное владение профессиональными знаниями ввода и обработки информации, использование современных компьютерных программных продуктов для решения задач профессиональной деятельности и за ее пределами	умения использовать знания при вводе и обработке информации для развития профессиональных навыков, способность использовать современные инструментальные программные средства при решении социальных и профессиональных задач	
2.	ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	знание основных тенденций развития прикладного программного обеспечения, способность использовать базовые положения при решении социальных и профессиональных задач, развивать способность к приращению знаний и внедрению передового российского и мирового опыта в	умение использовать прикладное программное обеспечение для решения различных социальных, производственных, управленческих и других профессиональных задач, критически оценить освоенные технологии, границы их применимости	

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Практический опыт (владеть)
			своей профессиональной и междисциплинарной областях		
3.	ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Знать методы принятия решений в рамках компетентности специалиста, знать о кризис-менеджменте	Анализ информации: способность осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации, обобщать и критически оценивать результаты	
4.	ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Возможности сетевых технологий работы с информацией.	Осуществлять поиск информации используя ресурсы локальной и глобальной информационной сетей.	
5.	ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	владение теоретическими основами ввода и обработки данных с помощью прикладного программного обеспечения, готовность применять основные их методы в своей профессиональной деятельности, знание методов самостоятельного поиска и использования различных источников информации по проблеме	осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по профессии, выбирать методику и средства решения задач, используя научную литературу и электронные информационно-образовательные ресурсы, информационно-коммуникационные технологии	
6.	ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	знание методов работы в коллективе и команде; понимание психологических особенностей функционирования личности, группы, общества, мирового сообщества	способность включаться в работу профессиональных групп; способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность и творческие способности,	

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Практический опыт (владеть)
				готовность к взаимодействию с учениками, родителями, коллегами, социальными партнерами	
7.	ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Владеть психологическими знаниями методов работы в коллективе и команде; понимать психологических особенностей функционирования личности, группы, общества, мирового сообщества	Уметь развивать аналитическое мышление, ответственность, коммуникабельность, креативность, инициативность, эмоциональную сдержанность, лидерские и организаторские качества	
8.	ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Следить за отечественными и зарубежными разработками в области информационных и коммуникационных технологий	Осваивать новые методы и технологии в области инфокоммуникационных систем и сетей	
9.	ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Работа со знаниями: Способность к приращению знаний и внедрению передового российского и мирового опыта в своей профессиональной и междисциплинарной областях.	Уметь выполнять разнообразные профессиональные задачи с использованием на практике своих знаний и навыков в различных меняющихся и нестандартных условиях	
10.	ПК 1.1.	Выполнять разработку спецификаций отдельных компонент	основные этапы разработки программного обеспечения;	осуществлять разработку кода программного модуля на современных языках программирования;	разработки алгоритма поставленной задачи и реализации его средствами автоматизированного проектирования;
11.	ПК 1.2.	Осуществлять разработку кода программного продукта на основе готовых спецификаций на уровне модуля	основные принципы технологии структурного и объектно-ориентированного программирования;	осуществлять разработку кода программного модуля на современных языках программирования;	разработки кода программного продукта на основе готовой спецификации на уровне модуля;
12.	ПК 1.3	Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных	основные принципы технологии структурного и объектно-ориентированного	создавать программу по разработанному алгоритму как отдельный модуль;	разработки алгоритма поставленной задачи и реализации его средствами автоматизированного

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Практический опыт (владеть)
		программный средств.	программирования;		проектирования;
13.	ПК 1.4	Выполнять тестирование программных модулей.	основные принципы отладки и тестирования программных продуктов;	выполнять отладку и тестирование программы на уровне модуля;	проведения тестирования программного модуля по определенному сценарию;
14.	ПК 1.5	Осуществлять оптимизацию программного кода модуля.	основные принципы отладки и тестирования программных продуктов;	выполнять отладку и тестирование программы на уровне модуля;	использования инструментальных средств на этапе отладки программного продукта;
15.	ПК 1.6	Разрабатывать компоненты проектной и технической документации с использованием графических языков спецификаций.	методы и средства разработки технической документации.	оформлять документацию на программные средства; использовать инструментальные средства для автоматизации оформления документации	использования инструментальных средств на этапе отладки программного продукта;
16.	ПК 2.1.	Разрабатывать объекты базы данных	основные положения теории баз данных, хранилищ данных, баз знаний;	создавать объекты баз данных в современных СУБД и управлять доступом к этим объектам;	работы с объектами базы данных в конкретной системе управления базами данных;
17.	ПК 2.2	Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных (далее - СУБД).	основные принципы построения концептуальной, логической и физической модели данных; структуры данных СУБД, общий подход к организации представлений, таблиц, индексов и кластеров.	создавать объекты баз данных в современных СУБД и управлять доступом к этим объектам.	работы с объектами базы данных в конкретной системе управления базами данных.
18.	ПК 2.3.	Решать вопросы администрирования базы данных	методы организации целостности данных; способы контроля доступа к данным и управления привилегиями;	работать с современными Case-средствами проектирования баз данных;	использования средств заполнения базы данных;
19.	ПК 2.4	Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных.	основные методы и средства защиты данных в базах данных.	применять стандартные методы для защиты объектов базы данных.	Использования стандартных методов защиты объектов базы данных.
20.	ПК 3.1	Анализировать проектную и	модели процесса разработки	владеть основными методологиями	участия в выработке требований к

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Практический опыт (владеть)
		техническую документацию на уровне взаимодействия компонент программного обеспечения.	программного обеспечения; основные принципы процесса разработки программного обеспечения;	процессов разработки программного обеспечения	программному обеспечению;
21.	ПК 3.2	Выполнять интеграцию модулей в программную систему.	основные подходы к интегрированию программных модулей;	владеть основными методологиями процессов разработки программного обеспечения	участия в выработке требований к программному обеспечению;
22.	ПК 3.3	Выполнять отладку программного продукта с использованием специализированных программных средств.	принципы построения, структуры и приемы работы с инструментальными средствами, поддерживающими создание программного обеспечения;	использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества	участия в проектировании программного обеспечения с использованием специализированных программных пакетов;
23.	ПК 3.4	Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев	основные подходы к интегрированию программных модулей;	использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества	участия в проектировании программного обеспечения с использованием специализированных программных пакетов;

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения профессионального модуля

Учебная практика УП.04.01 направлена на:

- приобретение студентами профессиональных навыков и первоначального опыта в профессиональной деятельности;
- формирование основных профессиональных компетенций, соответствующих профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих;
- воспитание сознательной трудовой и производственной дисциплины;
- усвоение студентами основ законодательства об охране труда, системы стандартов безопасности труда, требований правил гигиены труда и производственной санитарии, противопожарной защиты, охраны окружающей среды в соответствии с новыми нормативными и законодательными актами.

Цель практики заключается в том, что в результате прохождения учебной практики студент должен иметь практический опыт выполнения работ по профессии оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

уметь:

- набирать алфавитно-цифровую информацию на клавиатуре персонального компьютера 10-пальцевым методом;
- подключать периферийные устройства и компьютерную оргтехнику к персональному компьютеру и настраивать режимы ее работы;
- производить установку и замену расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтер и другие периферийные устройства вывода;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники.
- вести отчетную и техническую документацию;
- создавать и управлять содержимым документов с помощью редактора документов;
- создавать и управлять содержимым таблиц с помощью редакторов таблиц;
- создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- осуществлять поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет-сайтов;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- пересылать и публиковать файлы данных в Интернете;
- вести отчетную и техническую документацию;

знать:

- классификацию видов и архитектуру персональных компьютеров;
- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- принципы лицензирования и модели распространения операционных систем для персонального компьютера;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- виды и характеристики носителей информации, файловые системы, форматы представления данных;
- порядок установки и настройки прикладного программного обеспечения на персональный компьютер;
- назначение, разновидности и функциональные возможности редакторов текстов, таблиц и презентаций;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- основные принципы построения концептуальной, логической и физической модели;
- структура данных СУБД, общие подходы к организации представлений, таблиц, индексов и кластеров;
- основные методы и средства защиты данных в базах данных.

3.2. Тематический план учебной практики

Наименование тем	Всего часов	Практические занятия
Инструктаж по ТБ	2	2
Раздел 1. Программное обеспечение	16	16
Раздел 2. ОС Windows и драйвера	20	20
Раздел 3. Периферийные устройства	6	6
Раздел 4. Microsoft office 2003	24	24
Отчет по учебной практике	4	4
Всего:	72	72

3.3. Содержание обучения по учебной практике

Темы	Содержание практики	Объем
Инструктаж по ТБ	Прохождение инструктажа по технике безопасности при работе с сетевым и другим оборудованием на предприятии. Изучение нормативных документов. Ознакомление с должностными инструкциями инженерно-технических работников предприятия.	2

Программное обеспечение	<p>Понятие программного обеспечения ПЭВМ. Назначение ПО. Основные принципы разработки современного программного обеспечения. Классификация программного обеспечения по функциональному назначению. Особенности программного обеспечения ПЭВМ.</p> <p>Утилиты: системные утилиты, утилиты контроля.</p> <p>Архиваторы. Понятие архива. Типы архиваторов. Алгоритмы сжатия информации</p> <p>Антивирусы. Понятие компьютерного вируса. Классификация компьютерных вирусов по признакам: среде обитания, по ОО, особенностям алгоритма работы, величине вредных воздействий. Классификация по способу заражения: файловые вирусы, загрузочные, макровирусы, сетевые вирусы, прочие.</p> <p>Антивирусные программы, характеристики качества. Типы антивирусных программ: сканеры, ревизоры, сторожа, иммунизаторы. Правила защиты от компьютерных вирусов.</p>	16
ОС Windows и драйвера	<p>Операционная система. Задачи, реализуемые ОС. Состав ОС. Загрузка ОС. Принципы функционирования ОС. Классификация ОС. Примеры ОС. Установка Windows. Требования к оборудованию для установки ОС Windows. Ресурсы, необходимые для установки Windows. Конфигурация компьютера для комфортной работы с приложениями Windows. Дистрибутивы Windows. Основные этапы установки. Варианты установки. Организация работы в ОС Windows XP. Панель задач и главное меню Windows. Система меню Windows. Основное меню. Контекстное меню. Пиктографическое меню. Варианты команд меню. Использование мыши и клавиатуры при выборе команды. Принципы работы в ОС Windows. Функции мыши. Левая и правая клавиши мыши. Указатель мыши. Схемы указателя. Настройка мыши. Приемы работы мышью. Действия, выполняемые с помощью мыши. Операции с объектами. Выделение, выбор объектов. Элемента экрана и окна Windows. Элементы экрана. Рабочий стол. Кнопка Пуск. Главное меню Windows. Объекты. Пиктограммы. Ярлыки. Понятие ярлыка. Назначение ярлыка. Свойства ярлыка. Создание ярлыка. Изменение пиктограммы ярлыка. Объединение ярлыков в группы. Панель задач. Настройка панели задач. Панели инструментов. Панель MS Office. Понятие папки. Системные папки. Мой компьютер. Сетевое окружение. Пользовательские папки. Окно. Работа с окнами. Понятие окна. Элементы окна: строка заголовка, строка меню, панели инструментов, кнопки управления окном, строка состояния, линейки прокрутки, рабочая область.</p> <p>Изменение размеров окна с помощью мыши и клавиатуры. Перемещение окна по экрану с помощью мыши и клавиатуры. Просмотр информации внутри окна. Расположение окон на экране: стандартные способы расположения, произвольное расположение (по желанию пользователя). Диалоговое окно. Драйвера. Установка драйверов. Обновление драйверов. Удаление драйверов.</p>	20
Периферийные	Подключение периферийных устройств. Установка	6

устройства	драйверов. Настройка. Печать. Сканирование. Копирование. Смена картриджа. Снятие бумаги при смятии.	
Microsoft office	Программа MS Word. Основные приемы работы, возможности. Форматирование текста Работа с блоками текста. Буфер обмена. Таблицы. Форматирование, оформление, стили таблиц. Работа со сложными таблицами. Использование автоформата в таблицах. Вставка объектов в текст, оформление фигурного текста, буква. Работа с панелью «Рисование» Работа с панелью WordART Применение текстовых эффектов к оформлению текста при помощи вставки объектов, созданных в WordArt Оформление формул редактором MS Equation Создание диаграмм. Программа MS Power Point. Основные приемы работы, возможности создания презентаций Создание и оформление презентации по шаблону Создание презентации «Азбука», «Меню ресторана» Назначение и возможности программы MS Excel. Элементы окна программы. Рабочая книга. Рабочий лист. Операции с рабочими листами. Организация рабочей области. Типы данных. Решение задач. Редактирование данных. Решение задач.	24
Отчет по учебной практике	Отчет по учебной практике	4
Итого:		72

Студенты, вышедшие на практику, допускаются к выполнению работ только при наличии отметки о прохождении инструктажей по охране труда, пожарной безопасности и обучению навыкам оказания доврачебной помощи пострадавшим от несчастных случаев. Проведение всех видов инструктажей фиксируется в специальном журнале с обязательными подписями получившего и проводившего инструктаж.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие полигона учебных баз практик, отдела информационных технологий предприятия.

Для прохождения учебной практики соответствующее подразделение организации должно иметь оборудование и программное обеспечение:

- сетевые адаптеры Ethernet;
- компьютеры с ОС Windows;
- пакет Microsoft Office;
- установочные диски (ОС Windows, антивирусы, утилиты, драйвера);
- МФУ (принтер, сканер, ксерокс).

4.2. Общие требования к организации учебной практики

На предприятии за обучающимся закрепляется руководитель практики, который помогает освоить темы учебной практики и осуществлять контроль. От филиала назначается руководитель практики, который контролирует выход обучающегося на практику, дает консультации по вопросам прохождения практики. В течение практики обучающийся ведет дневник практики, в котором руководитель от предприятия делает замечания, выставляет оценки. В конце практики студент оформляет отчет по учебной практике с приложением документов, расчетов по темам практики. Руководитель практики от предприятия дает отзыв-характеристику о сформировавшихся общих и профессиональных компетенциях у практиканта, что служит критерием выставления оценки по практике.

Инженерно - педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной деятельности является обязательным.

4.3. Информационное обеспечение организации и проведения учебной практики

4.3.1 Основная литература

1. Гаврилов, М.В. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / М.В. Гаврилов, В.А. Климов.- М.: Юрайт,2015.- 383 с.
2. Гвоздева В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: учебник / В. А. Гвоздева. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. — 544 с.
3. *Гаврилов, М. В.* Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс]: учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 383 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/A52C9718-37DB-47E5-A6AE-2CA02F36F163>
4. *Советов, Б. Я.* Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 261 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/BBC6F436-97B4-4DCB-829E-1DF182A8B1A4>

4.3.2 Дополнительная литература

1. Информационные технологии в 2 т. Том 1 [Электронный ресурс]: учебник для СПО / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; под ред. В. В. Трофимова. — перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 238 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/281E14E9-14A1-4C33-B9B0-88039C7CE2F6>
2. Информационные технологии в 2 т. Том 2 [Электронный ресурс]: учебник для СПО / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; отв. ред. В. В. Трофимов. — перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 390 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/82ECCEd0-EBF6-4DE1-82D2-3E74443D21D8>
3. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 [Электронный ресурс]: учебник для СПО / В. В. Трофимов; под ред. В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 553 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/87EC2130-3EBB-45B7-B195-1A9C561ED9D9>
4. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2 [Электронный ресурс]: учебник для СПО / В. В. Трофимов; отв. ред. В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 406 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/14FE5928-69CF-41EC-A00B-3979EC8273C8>
5. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для прикладного бакалавриата / Т. Е. Мамонова. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 176 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/E5D96E9D-AE76-4719-8DFA-F6FCFB898B75>
6. Советов, Б. Я. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебник для прикладного бакалавриата / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 263 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/C53F856A-A581-414B-B12D-791BC3855B8A>
7. Грошев А.С. Информатика [Электронный ресурс]: лабораторный практикум / А.С. Грошев. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 159с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428590>
8. Соколова, В. В. Вычислительная техника и информационные технологии. Разработка мобильных приложений [Электронный ресурс]: учебное пособие для прикладного бакалавриата / В. В. Соколова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 175 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/D80F822D-BA6D-45E9-B83B-8EC049F5F7D9>
9. Фомин Д.В. Компьютерные сети [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по выполнению расчетно-графической работы / Д.В. Фомин. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 66 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=349050>

4.3.3 Периодические издания

1. Среднее и профессиональное образование
2. Вычислительные технологии
3. Прикладная информатика
4. Компьютер Пресс
5. Открытые системы.- URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=journal&jid=436083>
6. Информатика в школе .- URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/18988>

7. Программные продукты и системы.- URL:
<http://dlib.eastview.com/browse/publication/64086>
8. Информатика и образование.- URL:
<http://dlib.eastview.com/browse/publication/18946>
9. Системный администратор.- URL:
<http://dlib.eastview.com/browse/publication/66751>
10. Computerword Россия.- URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/64081>
11. Мир ПК.- URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/64067>
12. Информационно-управляющие системы.- URL:
<http://dlib.eastview.com/browse/publication/71235>
13. Журнал сетевых решений LAN.- URL:
<http://dlib.eastview.com/browse/publication/64078>
14. Информатика и образование.- URL:
<http://dlib.eastview.com/browse/publication/18946>

4.3.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»: сайт.- URL: <http://biblioclub.ru>
2. ЭБС Издательства «Лань»: сайт.- URL: <http://e.lanbook.com>
3. ЭБС «Юрайт»: сайт.- URL: <http://www.biblio-online.ru>
4. Базы данных компании «Ист Вью»: сайт .- URL: <http://dlib.eastview.com>
5. Научная электронная библиотека «eLibrary.ru».- URL:
<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися пробной работы и дифференциального зачета.

Компетенции	Основные показатели освоения компетенции
ПК 1.1. Выполнять разработку спецификаций отдельных компонент.	Владение умением выполнять разработку спецификаций отдельных компонент.
ПК 1.2. Осуществлять разработку кода программного продукта на основе готовых спецификаций на уровне модуля.	Владение умением осуществлять разработку кода программного продукта на основе готовых спецификаций на уровне модуля.
ПК 1.3. Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств.	Владение знанием и умением выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств.
ПК 1.4. Выполнять тестирование программных модулей.	Владение знанием и умением выполнять тестирование программных модулей.
ПК 1.5. Осуществлять оптимизацию программного кода модуля.	Владение умением осуществлять оптимизацию программного кода модуля.
ПК 1.6. Разрабатывать компоненты проектной и технической документации с использованием графических языков спецификаций.	Владение умением разрабатывать компоненты проектной и технической документации с использованием графических языков спецификаций.
ПК 2.1. Разрабатывать объекты базы данных.	Владение умением разрабатывать объекты базы данных.
ПК 2.2. Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных (далее - СУБД).	Владение умением реализовывать базу данных в конкретной СУБД.
ПК 2.3. Решать вопросы администрирования базы данных.	Владение знанием и умением решать вопросы администрирования базы данных.
ПК 2.4. Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных.	Владение знанием и умением реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных.
ПК 3.1. Анализировать проектную и техническую документацию на уровне взаимодействия компонент программного обеспечения.	Владение знанием и умением анализировать проектную и техническую документацию на уровне взаимодействия компонент программного обеспечения
ПК 3.2. Выполнять интеграцию модулей в программную систему.	Владение знанием и умением выполнять интеграцию модулей в программную систему
ПК 3.3. Выполнять отладку программного продукта с использованием специализированных программных средств.	Владение знанием и умением выполнять отладку программного продукта с использованием специализированных программных средств.

ПК 3.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев	Владение знанием и умением осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев
---	--

Формы промежуточной аттестации по итогам практики

Проверка знаний, умений и практического опыта по окончании учебной практики проводится в виде дифференциального зачета.

ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИАЛЬНОМУ ЗАЧЕТУ:

1. Понятие операционная система. Назначение операционной системы.
2. Классификация ОС.
3. Понятие интерфейс. Виды интерфейсов.
4. История развития ОС класса Windows.
5. ОС Windows XP. Интерфейс Windows XP.
6. Особенности Windows XP.
7. Настройка Главного меню.
8. Настройка Панели задач.
9. Настройка экрана.
10. Настройка Корзины.
11. Панель управления.
12. Диспетчер печати.
13. Файловый менеджер Total Commander. Операции с файлами и папками.
14. Понятие – файл. Виды файлов. Структура папок в Windows.
15. Классификация Программного обеспечения.
16. Назначение прикладных программ.
17. Назначение системных программ.
18. Виды прикладных программ.
19. Виды системных программ.
20. Причины неполадок в работе программ.
21. Средства защиты от несанкционированного доступа к информации.
22. Общие сведения о текстовых и электронных редакторах и их разновидностях.
23. Текстовый редактор Word, возможности.
24. Понятие форматирование документа.
25. Понятие редактирование документа.

Формой отчетности студентов по итогам учебной практики является отчет. Содержание отчета по учебной практике должно соответствовать программе практики с кратким изложением всех вопросов, отражать умение студента применять на практике теоретические знания, полученные при обучении.

Описание проделанной работы может сопровождаться схемами, образцами заполненных документов, а также ссылками на использованную литературу и используемые материалы.

Отчет по учебной практике должен быть подписан руководителем учебной практики. Оформление отчета должно соответствовать ГОСТу.

Отчет имеет следующую структуру:

дневник прохождения практики,
характеристика,
отчет по практике,

индивидуальные задания на практику.

Формой контроля учебной практики является зачет, определяющий уровень освоения профессиональных компетенций.

Время аттестации – 5 семестр в соответствии с календарным учебным графиком.

Оценка по практике (дифференциальный зачет) приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при проведении итогов общей успеваемости студентов.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

При оценивании компетенций используются следующие критерии

Критерии оценки компетенций	Оценка
обучающийся не овладел оцениваемыми компетенциями, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно	2
Обучающийся освоил 60-69% оцениваемых компетенций, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения	3
Обучающийся освоил 70-89% оцениваемых компетенций, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работать с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно правовой документацией.	4
Обучающийся освоил 90-100% оцениваемых компетенций, умение связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрировать умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа	5

6. ПРИЛОЖЕНИЕ. ОБРАЗЦЫ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Приложение 1 ДНЕВНИК учебной практики

(наименование вида практики
20__/20__ учебный год

Обучающийся _____

Курса _____

группы _____

Специальности _____

Место прохождения

практики _____

РУКОВОДИТЕЛИ:

Методический (Ф.И.О., должность) _____

Общий (Ф.И.О., должность) _____

Непосредственный (Ф.И.О., должность) _____

График прохождения учебной практики

Наименование подразделения	Количество дней	Количество часов
Итого:	x	x

№ п/п	Дата	Место работы	Кол-во рабочих часов	Содержание работы	Виды работ	Оценка и подпись непосредственного руководителя

Приложение 2

Наименование предприятия

Отчет по учебной практике обучающегося

_____ (ФИО)

группы _____ курса _____

специальность _____

Непосредственный руководитель

практики _____ (ФИО)

Методический руководитель

практики _____ (ФИО)

ОТЧЕТ по учебной практике

Краткое описание базы проведения практики:

1. Адрес, название организации, отделение
2. Имеющиеся подразделения
3. Штатное расписание
4. Документация ПРОФ назначения, по подразделениям
5. С какими приказами и внутренними работает организация (указать N, от какого числа и название приказа)
6. Имеющееся оборудование, в том числе высокотехнологичное

Примечание: Отчет может быть дополнен фото с практической работы или представлен в виде презентаций.

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет»
в г. Геленджике

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(ФИО студента)

Обучающий(ая)ся на ___ курсе по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих в объеме 72 часа (2 недели), с «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20 г.

Виды и качество выполнения работ
(Только профессиональные компетенции)

№ п/п	Наименование ПК	Вид работы, выполненных обучающимся во время практики	Уровень освоения компетенций (оценка)
1.	ПК 1.1.	Выполнять разработку спецификаций отдельных компонент.	
2.	ПК 1.2.	Осуществлять разработку кода программного продукта на основе готовых спецификаций на уровне модуля.	
3.	ПК 1.3.	Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств.	
4.	ПК 1.4.	Выполнять тестирование программных модулей.	
5.	ПК 1.5.	Осуществлять оптимизацию программного кода модуля.	
6.	ПК 1.6.	Разрабатывать компоненты проектной и технической документации с использованием графических языков спецификаций.	
7.	ПК 2.1.	Разрабатывать объекты базы данных.	
8.	ПК 2.2.	Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных (далее - СУБД).	
9.	ПК 2.3.	Решать вопросы администрирования базы данных.	
10.	ПК 2.4.	Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных.	
11.	ПК 3.1.	Анализировать проектную и техническую документацию на уровне взаимодействия компонент программного обеспечения.	
12.	ПК 3.2.	Выполнять интеграцию модулей в программную систему.	
13.	ПК 3.3.	Выполнять отладку программного продукта с использованием специализированных программных средств.	
14.	ПК 3.4.	Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев.	

15.	Итоговая оценка уровня освоения обучающимися профессиональных компетенций**	
-----	---	--

* - оценивается уровень освоения компетенций. Если в результате выполнения соответствующего вида работ осваивается несколько компетенций, то в таблице каждая компетенция отображается отдельной строкой с указанием вида работы по компетенции и проставлением соответствующей оценки. Оценки за освоение одной конкретной компетенции должны совпадать вне зависимости от вида работ.

** - итоговая оценка определяется как среднее арифметическое оценок, полученных за освоение каждой компетенции, со стандартным округлением.

При оценивании компетенций используются следующие критерии

Критерии оценки компетенций	Оценка
обучающийся не овладел оцениваемыми компетенциями, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно	2
обучающийся освоил 60-69% оцениваемых компетенций, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.	3
обучающийся освоил 70-89% оцениваемых компетенций, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно правовой документацией.	4
обучающийся освоил 90-100% оцениваемых компетенций, умение связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа	5

ХАРАКТЕРИСТИКА

профессиональной деятельности обучающегося

(В характеристике отмечается качество выполнения обучающимися задания практики, отношение к работе, уровень освоения общих компетенций, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики, а также недостатки в подготовке обучающегося, замечания и пожелания обучающемуся.)

Руководитель учебной
практики от филиала, должность,
Ф.И.О.

(подпись)

Руководитель учебной
практики от организации, должность,
Ф.И.О.

(подпись)

ЛИСТ
изменений рабочей учебной программы по дисциплине
УП.04.01 Учебная практика

Дополнения и изменения, вносимые в рабочую программу дисциплины

Основания внесения дополнений и изменений	Раздел РПД, в который вносятся изменения	Содержание вносимых дополнений, изменений
Предложение работодателя	нет	нет
Предложение составителя программы	нет	нет
Приобретение, издание литературы, обновление перечня и содержания ЭБС, баз данных	Разделы №2.4.5 и №5 Перечня основной и дополнительной учебной литературы	Обновлен список рекомендуемой литературы

Составитель: преподаватель



Л.Л. Левин

Председатель предметной (цикловой) комиссии
профессиональных дисциплин специальности
Программирование в компьютерных системах



Л.А. Благова

«30» августа 2019 г.


Зам. директора по УР



Т.А. Резуненко

«30» августа 2019 г.


Заведующая сектором библиотеки



Л.Г. Соколова

«30» августа 2019 г.

Инженер-электроник (программно-информационное
обеспечение образовательной программы)



А.В. Сметанин

«30» августа 2019 г.

Рецензия
на рабочую программу учебной дисциплины
УП.04.01. Учебная практика
для специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах

Рабочая программа практики УП.04.01 «Учебная практика» разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам практики УП.04.01 «Учебная практика», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования, с учетом требований федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 28.07.2014 № 804 зарегистрирован в Минюсте России 21.08.2014 (рег. № 33733). Рабочая программа учебной практики УП.04.01 является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах.

Практика УП.04.01 «Учебная практика» входит в профессиональный модуль ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих». Практика базируется на дисциплинах профессионального модуля ПМ.04.

Практика направлена на формирование общих компетенций и профессиональных компетенций

Содержание рабочей программы учебной практики полностью соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах.

Разработанная программа учебной практики УП.04.01 может быть рекомендована для использования в учебном процессе при подготовке по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах.

Рецензент:

Системный администратор
ЗАО «Геленджикский дельфинарий»



Т.П. Кривошееенко

Рецензия
на рабочую программу учебной дисциплины
УП.04.01 Учебная практика
для специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах

Рабочая программа практики УП.04.01 «Учебная практика» разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам практики УП.04.01 «Учебная практика», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования, с учетом требований федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 28.07.2014 № 804 зарегистрирован в Минюсте России 21.08.2014 (рег. № 33733). Рабочая программа учебной практики УП.04.01 является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах.

Практика УП.04.01 «Учебная практика» входит в профессиональный модуль ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих». Практика базируется на дисциплинах профессионального модуля ПМ.04.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения учебной практики должен уметь: подключать периферийные устройства и компьютерную оргтехнику к персональному компьютеру и настраивать режимы ее работы, производить установку и замену расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники, производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтер и другие периферийные устройства вывода, осуществлять резервное копирование и восстановление данных, диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники, вести отчетную и техническую документацию, создавать и управлять содержимым документов с помощью редактора документов, создавать и управлять содержимым таблиц с помощью редакторов таблиц, создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций, создавать и обмениваться письмами электронной почты, осуществлять поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет-сайтов, создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики, пересылать и публиковать файлы данных в Интернете, вести отчетную и техническую документацию. Должен знать: классификацию видов и архитектуру персональных компьютеров, устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики, архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера, принципы лицензирования и модели распространения операционных систем для персонального компьютера, виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации, принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования, виды и характеристики носителей информации, файловые системы, форматы

представления данных, порядок установки и настройки прикладного программного обеспечения на персональный компьютер, назначение, разновидности и функциональные возможности редакторов текстов, таблиц и презентаций, структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет, основные принципы построения концептуальной, логической и физической модели, структура данных СУБД, общие подход к организации представлений, таблиц, индексов и кластеров, основные методы и средства защиты данных в базах данных.

Содержание рабочей программы учебной практики полностью соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах.

Разработанная программа учебной практики УП.04.01 может быть рекомендована для использования в учебном процессе при подготовке по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах.

Рецензент:

Директор ООО «Современные
Информационные Технологии»



С.В. Сметанин

«Современные
Информационные
Технологии»