Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом от 25.03.2020 № 464

РЕГЛАМЕНТ
проведения промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Общие положения

1. Настоящий Регламент разработан на основании Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 2 апреля 2020 г. № 545 «О мерах по реализации подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организациями Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказа ректора ФГБОУ ВО «КубГУ» от 03.04.2020 № 502 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 и приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 2 апреля 2020 г. № 545».

2. Регламент устанавливает требования к процедуре проведения и регулирует вопросы организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологиях.

Организация промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

1. Промежуточная аттестация с использованием дистанционных технологий проводится с использованием возможностей ЭИОС университета при обязательной идентификации личности студента и сохранением цифрового следа процедуры аттестации, достаточного для подтверждения выставленной оценки. Идентификация личности обучающегося осуществляется путем визуальной сверки представленного паспорта (развернутая страница с фотографией) сдающего экзамен с лицом, вышедшим на связь. Сохранение цифрового следа процедуры аттестации обеспечивается путем сохранения данных тестирования при использовании LMS университета, либо видеозаписи процесса аттестации с сохранением файлов с письменными ответами обучающегося.

2. Не позднее, чем за одну неделю до начала зачетно-экзаменационной сессии обучающимся через направляется расписание зачетно-экзаменационной сессии с указанием даты и времени начала зачетов и экзаменов с учетом времени, необходимого на проведение процедуры идентификации личности.

3. Во время проведения зачета или экзамена должна быть обеспечена идентификация личности обучающегося, а также полный обзор рабочего места, позволяющий определить отсутствие посторонних предметов, информационно-справочных материалов, карманных компьютеров, часов и других компьютерных устройств. На рабочем месте допускается наличие только чистых листов бумаги, 2-х ручек и простого калькулятора.

4. Оценка знаний студентов осуществляется в соответствии с требованиями Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Кубанском государственном университете и его филиалах.

5. Процедура проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с Положением о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах.

Формирование и оформление документов промежуточной аттестации

1. Экзаменационные ведомости учета успеваемости студентов формируются в Интегрированной информационно-аналитической системе управления учебным процессом (ИИАС) после проведения ответственными специалистами факультетов (институтов) процедуры генерации сессии в ИИАС и используются для учета, хранения и анализа результатов промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам всех форм обучения.

2. Экзаменационные ведомости в электронной форме (далее ведомости) размещаются личных кабинетах (далее ЛК) преподавателей Университета в соответствии с данными, заполненными в ИИАС ответственными специалистами факультетов (институтов). Структура ведомости включает в себя наименование факультета, формы обучения, направление подготовки, наименование дисциплины, количество часов по предмету, семестр, номер группы, состав контингента и номера зачеток.

3. Заполнение ведомости в ЛК преподавателя осуществляется путем выставления оценок и подтверждения каждой выставленной оценки (см. рис. 1 - 4). До подтверждения оценки она может быть изменена преподавателем. После подтверждения выставленной в электронной ведомости оценки, ее изменение преподавателем через ЛК перестает быть возможным и требует обращения в деканат со служебной запиской.

4. В случае формирования сводной ведомости (когда в ИИАС у группы несколько преподавателей) каждый преподаватель заполняет результаты аттестации только в отношении обучающихся, находящихся в его подгруппе.

5. При заполнении ведомости в электронном виде и подтверждения всех оценок, результаты промежуточной аттестации автоматически импортируются в ИИАС и могут быть изменены только на основании письменного распоряжения декана факультета (директора института).

6. При выгрузке данных ИИАС в форму электронной ведомости в ЛК преподаватель может просмотреть ведомость и редактировать только ее незаполненную часть.

7. Перед заполнением ведомости в своем ЛК преподавателю необходимо ее проверить и обратиться в деканат при выявлении неточностей. В случае изменения / уточнения контингента в ИИАС данные об изменении контингента в электронной ведомости появятся в течении суток после внесения таких изменений.

8. Завершение процесса заполнения зачетных ведомостей (закрытие доступа к их заполнению) производится в течении трех рабочих дней, следующих за последним днем зачетной недели. Все обучающиеся без выставленных оценок получают статус «неявка».

9. Ведомости, поступившие в электронной форме, могут быть распечатаны и заверены преподавателем по требованию деканата.

10. В исключительных случаях при отсутствии возможности формирования ведомостей в электронном виде, ведомости заполняются на бумажном носителе, заверяются рукописной подписью преподавателя, проводившего промежуточную аттестацию и отправляются в деканат через ЛК преподавателя.

11. Обработкой ведомостей на бумажном носителе и занесением данных в ИИАС занимаются сотрудники деканатов/институтов, ответственные за работу с ИИАС. Срок обработки ведомостей не может превышать трех рабочих дней с момента поступления.

Приложение к регламенту

Скриншоты заполнения ведомостей

УНИВЕРСИТЕТ ОБРАЗОВАНИЕ НАУКА И ИННОВАЦИИ АБИТУРИЕНТАМ СТУДЕНТАМ

Список ведомостей

Материал Список ведомостей типа Страница был обновлен

Просмотр | Редактировать | Управление отображением | Отслеживать

Предмет	Вид контроля	Факультет	Направление	Форма обучения	Номер группы
Научно-исследовательская работа	Зачет	Факультет романо-германской филологии	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)	очная форма	531
Научно-исследовательская работа	Зачет	Факультет романо-германской филологии	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)	очная форма	532
Научно-исследовательская работа	Зачет	Факультет романо-германской филологии	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)	очная форма	533
Практический курс английского языка	Экзамен	Факультет романо-германской филологии	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)	очная форма	534
Научно-исследовательская работа	Зачет	Факультет романо-германской филологии	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)	очная форма	531

Скриншот списка ведомостей преподавателя

Просмотр | Редактировать | Управление отображением | Отслеживать

Экзаменационная ведомость №3154

Дисциплина: Практический курс английского языка

Факультет: Факультет романо-германской филологии
Направление: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Курс: 5 Группа: 534 Семестр: 10
Форма контроля: Экзамен
Трудоемость (в часах): 108
Дата экзамена: 01.01.2000

Фамилия, имя, отчество	Номер зачетной книжки	Отметка о сдаче	Фиксация сдачи
Сарафова Мария Игоревна	6156/15	хорошо	
Румянцева Елизавета Сергеевна	6136/15	отлично	
Соболева Кристина Александровна	6157/15	удовлетворительно	✓
Рогина Юлия Геннадьевна	6138/15	Выберите отметку	
Погорелова Татьяна Сергеевна	6153/15	Выберите отметку отлично хорошо удовлетворительно неудовлетворительно неявка неявка по уваж. причине	
Кирина Анастасия Алексеевна	2447/16		
Салина Евгения Юрьевна	6139/15	Выберите отметку	
Степаненко Валерия Федоровна	6158/15	Выберите отметку	
Даменко Татьяна Сергеевна	6124/15	Выберите отметку	
Ткаченко Дарья Дмитриевна	6142/15	Выберите отметку	

Скриншот экзаменационной ведомости

Просмотр | Редактировать | Управление отображением | Отслеживать

Экзаменационная ведомость №4

Дисциплина: Современные концепции программирования

Факультет: Факультет компьютерных технологий и прикладной математики
Направление: 02.03.02 Фундаментальная информатика и информационные технологии
Курс: 4 Группа: 46 Семестр: 8
Форма контроля: Зачет
Трудоемость (в часах): 72
Дата экзамена: 26.03.2020

Фамилия, имя, отчество	Номер зачетной книжки	Отметка о сдаче	Фиксация сдачи
Кашаненко Александра Анатольевна	451/16	[illegible]	✓
Конухарь Денис Игоревич	452/16	[illegible]	✓
Мосалан Татьяна Дмитриевна	457/16	[illegible]	✓
Усов Павел Евгеньевич	464/16	[illegible]	✓
Рашенко Александр Сергеевич	491/16	[illegible]	✓
Гуденко Полина Руслановна	445/16	[illegible]	✓
Заверов Леонид Дмитриевич	447/16	[illegible]	✓
Касатин Никита Евгеньевич	450/16	[illegible]	✓
Волков Александр Геннадьевич	440/16	[illegible]	✓
Гонтарев Александр Александрович	441/16	[illegible]	✓

Скриншот зачетной ведомости