

Министерство образования и науки Российской Федерации
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения
Высшего профессионального образования
«Кубанский государственный университет»
в г.Геленджике

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

«Утверждено»
Решением Ученого Совета филиала
№ 1 «05» сентября 2014 г.
Председатель Ученого совета,
директор филиала



Р.С.Маслова
Р.С.Маслова

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(муниципальное управление)

Профиль подготовки
Муниципальный менеджмент

Квалификация (степень)
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Геленджик 2014

1. Цель производственной практики:

В соответствии с Государственным стандартом высшего профессионального образования студенты 4 курса специальности «Государственное и муниципальное управление» должны пройти производственную практику в течение 6 недель как итоговую аттестацию.

Основная цель производственной практики - закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в университете, реализация адаптационных возможностей студента к новым условиям работы, а также выработка навыков и овладение профессиональными знаниями, необходимыми государственному служащему.

Производственная практика предусматривает изучение организационных и экономических процессов в органах государственного и муниципального управления, министерствах и ведомствах, районных и городских администрациях на территориях Краснодарского края и города-курорта Геленджик. Студенту следует провести анализ сложившейся экономической ситуации в республике, изучить особенности управления и организации аппарата управления на примере объекта практики и сформулировать предложения по улучшению работы, выявив проблемы и перспективы развития.

Студенты университета - будущие специалисты по государственному и муниципальному управлению должны быть подготовлены для работы в органах государственного и муниципального управления. В связи с этим они проходят практику в департаментах, комитетах, управлениях, комиссиях, советах, отделах и службах администраций и представительных органах власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Объектами практики являются также органы управления предприятий и учреждений промышленности, транспорта и сельского хозяйства, как государственных, так и негосударственных.

Учитывая избранную специальность «Государственное и муниципальное управление», студенты, находясь на практике в учреждениях и организациях, непосредственно не входящих в систему органов государственного и муниципального управления, обязаны изучить их деятельность с точки зрения взаимодействия этих организаций и учреждений с органами исполнительной и представительной властей.

Производственная практика имеет своей целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе обучения в университете и приобретение практических навыков в сфере деятельности соответствующей специальности.

Таким образом, целью практики является закрепление и применение полученных специальных знаний по управлению организацией для решения конкретных управленческих задач, обозначенных в названии темы дипломного проекта.

2. Задачи производственной практики:

Основными задачами производственной практики являются:

- изучение структуры управления организацией, функций и методов управления, документооборота в организации;
- систематизация и анализ собранных материалов, выработка рекомендаций по совершенствованию форм и методов принятия решений, деятельности организаций;
- предварительный выбор направления, в рамках которого будет выполняться дипломная работа.

Производственная практика предполагает также углубленное изучение ряда вопросов, перечень которых согласовывается с преподавателем - консультантом.

Частным задачами производственной практики являются:

- изучение научной, учебно-методической и периодической литературы, нормативносправочной и правовой информации по теории и практике исследуемой проблемы;
- анализ существующего в организации положения дел, эволюции во времени, оценка и диагностика состояния проблемы;
- изучение методик, методов и стиля управления в предполагаемой будущей деятельности студента-практиканта;
- формирование студентом модели профессиональной деятельности менеджера в области государственного и муниципального управления за счет комплексного подхода в изучении всех сторон практической деятельности организации;
- повышение качества теоретической подготовки студента на завершающей стадии обучения путем изучения дополнительного материала методологического и исследовательского характера, а также практического апробирования полученных ранее знаний на конкретном объекте;
- организация сбора, обработки и представления первичной информации, необходимой для написания дипломного проекта по направлению, предполагаемой будущей профессиональной деятельности;
- формирование предпосылок скорейшего и профильного трудоустройства (эффективной адаптации) выпускника на предприятии;
- выявление проблем (недостатков) в управлении и выбор направлений самостоятельных разработок, подлежащих выполнению студентом;
- выполнение отдельных функций (работ) менеджера в избранном направлении;
- разработка предложений для руководства организации (ее подразделений) по эффективному развитию отдельных видов деятельности и организации в целом;
- обоснование эффективности предлагаемых решений и направлений развития.

3. Организация прохождения производственной практики.

Производственная практика проводится на четвертом курсе обучения в декабре-январе в течение 6 недель. Конкретные сроки прохождения производственной практики устанавливаются университетом.

Преподаватель - консультант назначается из числа преподавателей кафедры экономики и управления. При необходимости студент может пользоваться дополнительными консультационными услугами соответствующих кафедр университета.

Перед началом практики студент принимает решение о круге вопросов для углубленного изучения, из которых формируется индивидуальное задание. В процессе выполнения индивидуального задания студент должен пользоваться литературными источниками, перечень которых необходимо привести в конце отчета.

Индивидуальное задание может быть получено студентом по месту прохождения производственной практики.

Собранные в процессе практики материалы студент обобщает и представляет в письменном отчете. Вместе с отчетом студент представляет отзыв с места прохождения практики о деятельности студента в период прохождения практики.

Образцы титульного листа отчета и отзыва о прохождении производственной практики даны в приложениях 1 и 2.

4. Содержание отчета о производственной практике.

Отчет о производственной практике включает в себя календарный план прохождения практики, дневник прохождения производственной практики, отзыв руководителя с места прохождения практики, заверенный подписью и печатью, введение, общую организационно-технологическую и экономическую части, заключение, список литературы, приложения.

В организационно-технологической и экономической частях студенту предлагается как типовое, так и индивидуальное задание. При подготовке отчета о производственной практике следует выбрать, одно индивидуальное задание: либо по организационно-технологической, либо по экономической части.

Введение.

Во введении дается краткая информация о деятельности организации, выясняется актуальность деятельности изучаемого объекта практики, описываются его задачи и цели. (Объем введения 1-2 страницы)

1. Общая часть

В общей части студент описывает организационную структуру объекта практики, его функции и методы управления, схему взаимодействия с вышестоящими организациями, структуру кадров и положения о работе организации.

2. Организационно – технологическая часть

При изучении деятельности организации студентом описываются следующие вопросы:

- методы, используемые для изучения существующего рынка;
- возможности предоставления дополнительных услуг в данной сфере деятельности;
- контроль за работой данной структуры управления;
- привести анализ и динамику показателей экономической деятельности органа управления;
- на основании собранного материала дать методику работы и оценки деятельности подведомственных организаций;
- привести и дать оценку экономическим показателям, рассчитываемым данным министерством, ведомством;
- провести анализ разработанных объектом практики различных программ и планов дальнейшего развития.

При оформлении отчета типовая часть задания должна быть проиллюстрирована схемами, графиками и диаграммами, должны быть изучены и приведены законодательно-нормативные акты в соответствии с направлением деятельности объекта практики.

2.1. Индивидуальное задание.

При выполнении индивидуального задания студент выбирает любую из предложенных тем будущих дипломных работ и дает расширенное описание выбранного направления деятельности организации.

3. Экономическая часть

В экономической части студент, использует теоретические знания, полученные при изучении экономических и специальных дисциплин, а также знания и экономическую информацию, получаемые при работе в организации по следующим вопросам:

- формы отчетности по итогам деятельности организации;
- плановая работа в организации (текущее и статистическое планирование);
- основные показатели деятельности организации;
- основные факторы, влияющие на экономические показатели;
- прогрессивные информационные системы, используемые в организации;
- прогрессивные формы управления;
- дать свои предложения по улучшению структуры управления изучаемой организации.

Заключение.

В заключении приводится краткое резюме проведенной работы, оценка деятельности объекта практики и вывод о проблемах и перспективах экономического развития.

Список литературы.

Здесь должны быть приведены нормативно-правовые акты, методические положения. А также литература по данной теме за последние 3 года: учебники, научные публикации в газетах и журналах, статистические сборники (не менее 15 источников).

Приложения

В приложения выносятся формы документации, а также материалы иллюстративного характера, использование которых по тексту отчета затруднительно.

5. Требования к оформлению отчета по практике.

Отчет о производственной практике печатается на компьютере на одной стороне листа стандартного формата А4, с соблюдением принятых полей. Отчет переплетается либо сшивается с помощью степлера.

Объем отчета 20-35 страниц (без учета приложений).

6. Обязанности студента-практиканта.

При прохождении практики студент обязан:

1. Полностью выполнить определенное руководителем задание на практику.

2. Научиться применять на практике полученные знания по базовым и специальным дисциплинам.

3. Уметь проявлять свой уровень фундаментальной и специальной профессиональной подготовки в виде конкретных предложений и рекомендаций (на производственной и преддипломной практиках).

4. Быть готовым в ходе практики выполнять отдельные разовые и постоянные поручения руководителей в соответствии со спецификой, функциями, задачами и полномочиями объекта практики.

5. По заданию руководителей принимать участие в подготовке и проведении научно-практических конференций, теоретических семинаров, постоянно действующих совещаний, организуемых в объекте практики (на производственной и преддипломной практиках).

6. Соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, внутренний трудовой распорядок организации (инструктаж проводится по месту практики), с учетом того, что рабочий день практиканта не должен превышать 6 часов.

7. Подготовить письменный отчет о прохождении практики в соответствии с выданным заданием в установленные сроки.

7. Подведение итогов практики.

По окончании производственной практики студент представляет на кафедру письменный отчет о ее прохождении с рецензиями руководителей от академии и от базовой организации.

Для оформления отчета студенту отводится до 5 дней в конце срока, выделенного на практику в учебном плане университета.

Отчет должен быть построен в соответствии с индивидуальным заданием, полученным студентом, и отражать реальную работу и результаты практики.

Основное внимание в отчете должно быть сосредоточено на тех работах, которые лично сделаны студентом, с описанием того, какое участие студент принимал в их выполнении, какие материалы были им изучены и использованы.

Отчет должен сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации, применяемой в организации.

Отчет оценивается по следующим критериям: полнота раскрытия вопроса практики и качество оформления отчета.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

8. Место производственной практики в структуре ООП бакалавриата

Экономическая теория, исследование социально-экономических и политических процессов, экономическая безопасность, информационные технологии в управлении, разработка управленческих решений, математическое моделирование социально-экономических процессов, электронное администрирование в государственном управлении, теория управления, государственная и муниципальная служба, прогнозирование и планирование, основы управления персоналом, принятие и исполнение государственных решений, связи с общественностью в органах власти, региональная экономика и управление, стратегическое государственное управление, государственные и муниципальные финансы, управление социальной сферой, управление развитием территории, управление региональными рынками, антикризисное управление территорией, управление государственной и муниципальной собственностью, международный менеджмент, управление внешнеэкономической деятельностью, кадровая политика в органах власти, учебная, а также

экономическая и управленческая практики Знания, полученные в рамках изучения данных дисциплин, позволяют обучающемуся в ходе прохождения производственной практики использовать их в целях:

- диагностики деятельности организации в рыночных условиях хозяйствования,
- разработки вариантов управленческих решений и обоснования выбора оптимального, исходя из критериев социально-экономической эффективности,
- применения методы научной организации труда и организационного проектирования,
- проведения анализа основных экономических и политических событий в регионе, стране и за ее пределами,
- нахождения и использования информации, необходимой для ориентирования в основных текущих проблемах экономики;
- проведения практических исследований социально-экономической обстановки,
- оценки стиля и методов руководства экономическими службами и подразделениями,
- самостоятельного принятия решения по вопросам совершенствования экономической работы и организации управления;
- разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора по критериям социально-экономической эффективности;
- использования практических навыков по культуре и технике ведения дискуссий, приемов воздействия на аудиторию;
- использования опыта государственного и муниципального управления,
- оценки эффективности деятельности органов государственной власти и местного самоуправления,
- использования информационных технологий в целях обеспечения управленческой деятельности и др.

Кроме того данные курсы обеспечивают готовность обучающегося к следующим видам деятельности, которые выделяются в соответствии с его назначением и местом в системе управления: управленческая, организационная, экономическая, планово-финансовая, маркетинговая, информационно-аналитическая, проектно-исследовательская, диагностическая, инновационная, методическая.

9. Место и время проведения производственной практики:

Места проведения (база практики) практики: образовательные школы города-курорта Гелнджик; администрация города по селков города-курорта Геленджик, их структурные подразделения; санатории, дома отдыха, пансионаты и другие предприятия индустрии гостеприимства; муниципальные предприятия; бюджетные учреждения, отдел судебных

приставов управления федеральной службы приставов России по городу-курорту Геленджик, финансовые управления муниципальных администраций и так далее.

Обучающимися в качестве базы для прохождения производственной практики могут быть выбраны не только органы государственной власти и местного самоуправления, но и государственные и муниципальные предприятия и учреждения.

Сроки проведения производственной практики: 4 недели

Время проведения производственной практики устанавливается графиком учебного процесса учебного плана.

10. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики:

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести

следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

а) общекультурными:

- компетенции общекультурного, социального, профессионально-информационного взаимодействия:

- способностью представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения (ОК-7);

- способностью к работе в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива (ОК-10);

- компетенции самосовершенствования:

- способностью и готовностью к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний; умением использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня (ОК-13);

- умением критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способностью к критическому анализу своих возможностей (ОК-14);

- способностью принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений (ОК-15);

- владением навыками самостоятельной, творческой работы; умением организовать свой труд; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации (ОК-16);

б) профессиональными (ПК):

- организационно-управленческая деятельность:

- умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);

- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умеет эффективно исполнять обязанности (ПК-6);

- информационно-методическая деятельность

- способностью анализировать состояние систем и процессов при сопоставлении с передовой практикой (ПК-20);

- умением применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов и организаций (ПК- 24);

- коммуникативная деятельность:

- умением устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органа власти (ПК-28);

- способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности (ПК-34);

- проектная деятельность:

- умением выявлять и оценивать проектные возможности в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели(ПК-39);

- способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных и муниципальных программ(ПК-44);

- вспомогательно-технологическая (исполнительная) деятельность:

- способностью к адекватной оценке поставленных целей и результатов деятельности(ПК-48);

- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов(ПК-49);

Результат прохождения производственной практики:

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

Знать:

- основные тенденции развития государственного и муниципального управления;

- роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;

- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности,

- систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп;
- основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность - использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом,
- использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками оценки экономических и социальных условия осуществления Государственных и муниципальных программ
- навыками разрешения конфликт интересов с позиций социальной ответственности

6. Структура и содержание производственной практики :

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения в институте. Она обеспечивает возможность применения студентом полученных знаний и практических навыков, закрепленных в ходе экономической и практики менеджмента, в деятельности органов государственной власти, местного самоуправления, а так же министерств и ведомств. Итогом производственной практики является подготовка материалов для написания дипломного проекта, выбор темы, которого предопределяет цели и задачи производственной практики.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 4 недели

11. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике
информационно-аналитические, социальные, коммуникационные и др.

12. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике

12.1 Обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы исследования. Изучение научной литературы.

Обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы исследования.

Формализация цели и задач исследования. Подбор научной литературы (монографии, сборники научных трудов, статьи в периодической печати) и формирование библиографического списка (представляемого в виде приложения к отчету по практике).

Оценка степени изученности исследуемой проблемы. Исследование теоретических и методологических основ в рамках выбранной темы. Раскрытие сущности исследуемой проблемы.

Систематизация различных точек зрения (научных школ, отдельных ученых); особое внимание, уделяя дискуссионным (спорным, по-разному освещаемым в литературе) вопросам.

Обоснование своей точки зрения.

Изложение развития теории в ретроспективном и территориальном аспекте.

12.2 Изучение нормативно-справочной и правовой информации по теории и практике исследуемой проблемы

Обобщение зарубежного опыта решения проблемы и оценка возможности его использования для данного объекта исследования (базы производственной практики).

С помощью справочных правовых систем «Гарант» и «Консультант+», а также ведомственной документации изучение основ нормативно-правового регулирования отношений в рамках выбранной темы дипломного проекта.

Стоит обратить внимание студентов на то, что по усмотрению руководителя производственной практики (дипломного проекта) студенту может быть предложена иная последовательность выполнения первых двух пунктов практики, предусматривающая более глубокое изучение тех разделов, которые непосредственно связаны с выбранной темой дипломного проекта.

12.3 Диагностика состояния изучаемой проблемы и оценка эффективности методов ее решения

Сбор и обработка экономической и статистической информации, необходимой для решения поставленных задач. Проведение сравнительной оценки полученных результатов с другими объектами, например, в сравнении со средними российскими показателями (информация должна быть представлена в форме таблиц и графиков с применением специальных программных средств).

Выявление основных тенденций и особенностей развития, причинно-следственных зависимостей с измерением тесноты связи между факторами (за период не менее 3 лет). Разработка прогноза основных показателей, в рамках проводимого исследования. Оценка сложности и глубины проблем. Расчет эффективности применяемых мер для их решения.

12.4 Обоснование направлений и методов решения исследуемой проблемы, разработка предложений по совершенствованию процессов или отдельных видов деятельности в организации, обоснование эффективности предлагаемых решений и направлений развития

На основе изучения теоретических и методологических основ, анализа существующей ситуации обосновать комплекс мер, направленных на обеспечение устойчивого развития территории (организации), который может включать построение функциональных, физических, экономических, плановых и производственно-процедурных моделей организационных механизмов;

методы совершенствования оперативного планирования и управления, модель распределения полномочий аппарата управления, методики контроля и оценки деятельности аппарата управления;

методики стимулирования труда, отбора и профессиональной ориентации персонала для выполнения отдельных видов деятельности, обоснование стиля и методов руководства исполнением заданий, реализацией планов, разработка методов организации текущей (оперативной) и плановой работы руководителя и др.

Эффективность предложений студента-практиканта может выражаться в: устранении имеющихся «узких мест» и недостатков в управлении; повышении производительности труда работников (в том числе управленческого персонала); повышении отдачи инвестиций;

Выборе более эффективной стратегии работы учреждения; экономии труда; информатизации процесса управления; изменении технологии управления, повышении информированности руководителей, достоверности информации, своевременности ее получения; применении новых, не использованных на практике подходов, методов, технологий управления.

12.5 Выполнение индивидуального задания

Индивидуальное задание выдается практиканту руководителем практики от института.

Объем выполняемых работ и форму представления материала также уточняет руководитель.

Вместе с тем в качестве индивидуального задания практикант, например, может выполнить одно из следующих заданий:

- провести социологический опрос,

- оценить эффективность предложений, подкрепив данный материал необходимыми расчетами,
- оценить социальную и экономическую значимость решения проблемы,
- определить перспективы научно-теоретического и практического развития объекта исследования и др.

12.6 Подготовка и защита отчета о производственной практике

Отчет о производственной практике защищается студентом в соответствии с общепринятым на кафедре социально-гуманитарных дисциплин порядком организации защиты отчетов о производственной практике.

Помимо текстового отчета о практике на кафедру необходимо представить:

- а) Подтверждение о прохождении производственной практики.
- б) Дневник о прохождении производственной практики.
- в) Календарный план прохождения производственной практики.

13. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

Составление и защита отчета, дифференцированный зачет. Отчет должен быть защищен в течении 2 недель после завершения практики

14. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Основная литература:

1. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление: учеб. рек. Отднием по философии, политологии и религиоведению УМО по классич. унив. образованию / Василенко И.А. - М.: Гардарики, 2005. - 317 с.
2. Глазунова Н.И. Государственное (административное) управление: учеб. по спец. "Гос. и муниципальное управление" : рек. Советом УМО вузов России по образованию в обл. менеджмента / Глазунова Н.И. - М.: Проспект, 2006. - 556 с.
3. Глазунова Н.И. Государственное управление: учеб. для вузов / Глазунова Н.И.; Акад. Наук соц. технологий и местного самоуправления, Рос. акад. естественных наук. - М.: Муниципальный мир, 2004.-456 с.
4. Государственное управление: Основы теории и организации: Учеб. / Под ред. В. А. Козбаненко. М.: Статут, 2000.

5. Грицюк Т.В. Система государственного и муниципального управления: Учебник для вузов. - М.: Издательство РДЛ, 2004. - 592 с.
6. Зеркин Д.П. Игнатов В.Г. Основы теории государственного управления: Курс лекций. Изд. 3-е доп. и перераб. - М.: ИКЦ «МарТ»; Ростов н/Д: издательский центр «МарТ», 2007. - 544 с.
7. Муниципальные услуги: особенности предоставления и планирования: монография / С.В. Перфильев, О.Ю. Одина, О.И. Дудукина, А.В. Чернухин, Н.А. Бычкова, И.В. Ковалев; под общ. Ред. С.В. Перфильева. - Рязань: РГРТУ, 2009. - 156 с.
8. Пикулькин А.В. Система государственного управления: учеб. для студ. вузов, обуч. по спец. 061000 "Государственное и муниципальное управление": рек. М-вом образования РФ / Пикулькин А.В. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2004. - 639 с.
9. Пикулькин А.В. Система государственного управления: Учебник для студентов вузов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 639 с.
10. Радченко А.И. Основы государственного и муниципального управления: системный подход / Учебник. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИКЦ «МарТ»; Ростов н/Дону; Издательский центр «МарТ», 2007. - 608 с.
11. Райзберг Б.А. Государственное управление экономическими и социальными процессами: Учебное пособие. /- М.: ИНФРА-М, 2008. - 384 с.
12. Рой О.М. Система государственного и муниципального управления. 2-е изд. - СПб.: Питер, 2007.-336 с.
13. Система муниципального управления: Учебник для вузов. - М.: «ОЛМА-ПРЕСС», 2006. 2-е изд., доп. и перераб. - 624 с.
14. Чиркин В.Е. Государственное и муниципальное управление: учеб. для студ. вузов обуч. По спец. «Государственное и муниципальное управление»/ В.Е. Чиркин. - М.: Юристъ, 2004. - 320 с.
15. Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики: учеб. пособие для студентов вузов / В.В. Черепанов; В.П. Иванов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2007. - 575 с.

Дополнительная литература:

- 1 Актуальные проблемы территориальной организации публичной власти: Сравнительный опыт. 4.1: Актуальные проблемы федеративных отношений в России// Аналитический вестник, 2004. №21 (241). М.: Совет Федерации, 2004.
- 2 Бабичев И. Местное самоуправление в современной России: некоторые итоги и перспективы // Муниципальная власть, 2004.-№1.
- 3 Бабун Р.В. Организация местного самоуправления: Учеб. пособие. - Кемерово: Кузбассвузиздат, 2001.
- 4 Гусев А. В. Российская государственная гражданская служба: Проблемы правового регулирования. Екатеринбург: УрГЮА, 2005.

5 Дербишайр Дж. Д., Дербишайр Я. Политические системы мира: В 2 т.; Пер. с англ. М.: РИПОЛ КЛАССИК, 2004.

6 Добрынин Н.М. Теория и практика государственного управления: Учебник. - Новосибирск: Наука, 2006. - 510 с.

7 Добрынин Н. М. Российский федерализм: Образ и действительность // Конституции России 10 лет — опыт реализации: Сб. науч. ст. по материалам Всерос, науч.-практ. конф. Тюмень: Изд-во Тюм. ун-та, 2003.

8 Добрынин Н. М. Бюджетный федерализм в структуре нового российского федерализма: Сущность, опыт, действительность // Проблемы укрепления государственности и обеспечения верховенства закона: Сб. материалов науч.-практ. конф., посвященной 45-летию юридического образования в ДВГУ. Владивосток: Изд-во Дальневосточ. ун-та, 2004.

9 Добрынин Н. М. Конституционализм и российский федерализм: Природа, опыт, неизбежность реформ // Российское правовое государство: Итоги формирования и перспективы развития: Сб. науч. тр. Воронеж: Изд-во Воронеж, ун-та, 2004.

10 Добрынин Н. М. Методология моделирования государственного устройства Российской Федерации // Правовая наука и реформа юридического образования. Административная реформа в России.

Политико-правовое и управленческое измерение: Сб. науч. ст. Воронеж: Изд-во Воронеж, ун-та, 2004. Вып. 16.

11 Добрынин Н. М. Принципы финансово-экономического выравнивания и основы изменения субъектного состава Российской Федерации // Федерализм и местное самоуправление в России и Германии:

Современные тенденции развития: Материалы международного науч.-практ. семинара. 1-2 окт. 2004 г. Сб. науч. ст. Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2004.

12 Добрынин Н. М. Российский федерализм: Становление, современное состояние и перспективы. Новосибирск: Наука, 2005.

13 Добрынин Н. М. Федерализм: Историко-методологические аспекты. Новосибирск: Наука, 2005.

14 Добрынин Н. М. Российский федерализм и необходимость его совершенствования // Проблемы совершенствования федеративного устройства Российской Федерации: Сб. науч. ст. Тюмень: Изд-во Тюм. ун-та, 2006.

15 Иванов В. В., Коробова А. Н. Муниципальный менеджмент: Справочное пособие. - М.: Инфра-М, 2002.

16 Каменский А. Б. Центральное и местное управление и территориальное устройство в контексте реформ XVIII века //Административно-территориальное устройство России. История и современность. М.: ОЛМА-ПРЕСС, 2003.

17 Кнорринг В. И. Основы государственного и муниципального управления. М., 2004.

- 18 Конституционное (государственное) право зарубежных стран: Учеб.: В 4 т. Т. 1-2. Часть общая / Отв. ред. Б.А. Страшун. 3-е изд., обновл. и дораб. М.: БЕК, 2000.
- 19 Куликов В. И. История государственного управления в России. М.: Академия, 2003.
- 20 Лексин В. И., Швецов А. Н. Государство и регионы: Теория и практика государственного регулирования регионального развития. М.: Эдиториал УРСС, 2002.
- 21 Лобанов В.В. Государственное управление и общественная политика: Учебное пособие. - Питер, 2004. - 448 с.
- 22 Лужков Ю. М. Путь к эффективному государству: План преобразования системы государственной власти и управления в РФ: 2-е изд. - М.: Изд-во МГУ, 2002.
- 23 Майстер Д. Истинный профессионализм. М., 2004.
- 24 Медушевский А. Н. От договорного федерализма к централизованному: Полномочные представители как инструмент реализации скрытых полномочий президента // Россия в условиях трансформации: Материалы историко-политического семинара. М., 2001. - Вып. 11.
- 25 Мелкумов А.А. Канадский федерализм: Теория и практика. М.: Экономика, 1998.
- 26 Методические рекомендации по формированию и исполнению муниципальных бюджетов с целью обеспечения комплексного социально-экономического развития муниципальных образований разных типов // Муниципальная власть, 2004. - № 2.
- 27 Мишин А. Н., Рассохин А. В. Местное самоуправление как уровень публичной власти: (Схемы, структура органов, проверочные тесты). Екатеринбург: УрГЮА, 2006.
- 28 Половинкин П.Д., Савченко А.В. Основы управления государственной собственностью в России: проблемы теории и практики. М.: Экономика, 2000.
- 29 Рассохин А. В. Система государственного и муниципального управления: Учеб. пособие. Екатеринбург: УрГЮА, 2006.
- 30 Рой О. М. Система государственного и муниципального управления. СПб.: Питер, 2004.
- 31 Система государственного управления: учеб. пособие / под общ. ред. проф. А.А. Скамницкого. - М.: Гардарики, 2006. - 253 с.
- 32 Управление государственной собственностью / Под ред. В. И. Кошкина. М., 2002.
- 33 Управление социально-экономическим развитием России: Концепции, цели, механизмы / Рук. авт. кол.: Д. С. Львов, А. Г. Поршнева. М.: Гос. ун-т управл-я, отд-е экономики РАН, 2002.
- 34 Финансовая система и экономика / Под ред. В.В. Нестерова, Н.С. Желторотова. М.: Финансы и статистика, 2004.

35 Христенко В.Б. Межбюджетные отношения и управление региональными финансами: Опыт, проблемы, перспективы. М.: Дело, 2002.

Росстат - <http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/>
Доступ в режиме on-line к журналам издательства ЮР Publishing.
Список журналов, к которым есть доступ, находится по адресу:
http://www.rfbr.ru/pics/29621_ref/file.pdf Электронная библиотека Books24x7.

Электронная библиотечная система "Университетская библиотека онлайн". «:www.biblioclub.ru

Институт Экономики Переходного Периода <http://www.iet.ru/>
электронных книг из более 350 ведущих издательств, включая Elsevier, Wiley-Blackwell, Springer, Oxford University Press, Taylor & Francis и др.

Экономические ресурсы в сети интернет -
<http://www.nlr.ru/lawcenter/econoin/>

Правовой портал - <http://www.iurcenter.ru/>

Портал правовой поддержки предпринимательской деятельности объединяет ресурсы системы информационного обеспечения предпринимательства и содержит нормы федерального и международного законодательства - <http://businesspravo.ru/>

«Интернет и право» - это некоммерческий научно-практический частный информационный ресурс - <http://www.internet-law.ru/>

Административно-управленческий портал. Бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии - <http://www.aup.ru/>

Универсальный портал для экономистов. Разделы: «Публикации» (постоянно обновляемая коллекция книг, статей, рефератов, дипломов, диссертаций и пр.), «Пресса» (ссылки на журналы и газеты, доступные on-line), «Финансы» (ссылки на различные финансовые ресурсы, сайты, предоставляющие новости on-line), «Организации» (ссылки на официальные международные и российские организации, в той или иной степени связанные с экономикой), «Экономисты» (персональные сайты зарубежных и российских экономистов) - <http://www.finansv.ru/inenu.htni%20>

Сайт посвящен вопросам корпоративного управления и защиты прав инвесторов в России - <http://www.corp-gov.ru/>

Сайт посвящен вопросам корпоративного управления и защиты прав инвесторов в России. - <http://www.corp-gov.ru/>

Ресурс посвящен технологиям управления проектами -
<http://www.proiect.kni.ru/>

www.bankclub.ru - Сайт банковских аналитиков

www.cfin.ru - Корпоративный менеджмент

www.cio-world.ru - Журнал " СЮ "

www.cofe.ru/Finance/ - Энциклопедия банковского дела и финансов

www.dir.vahoo.com/ Business and Economy- Бизнес-ресурсы

www.directorinfo.ru - Журнал "Директор Инфо"

www.dis.ru/fm/ - Журнал "Финансовый менеджмент"
www.ecsocman.edu.ru - Федеральный образовательный портал
"Экономика, социология, менеджмент"
www.fas.gov.ru - Федеральная антимонопольная служба
www.fd.ru - Журнал "Финансовый директор"
www.finam.ru - Финансовая информация
www.finanaliz.ru - Финансовый анализ
www.finansmag.ru - Журнал "Финанс."
www.finansv.ru - Публикации по экономике и финансам
www.finmarket.ru - Информационное агентство Финмаркет
www.finrisk.ru - Финансовые риски
www.fira.ru - база данных по российским компаниям
www.forexpf.ru - Финансовая информация для рынка FOREX
www.glavbuh.net - Главбух
www.k2kapital.com - Аналитическая информация о финансовых рынках
www.klerk.ru - Сайт о бухгалтерском учете, менеджменте, налоговом
праве, банках
www.mfd.ru - Финансовая информация
www.mirfin.ru - Мир финансов
www.minfin.ru - Министерство финансов РФ
www.msfo-mag.ru - журнал "МСФО"
www.prime-tass.ru - Агентство экономической информации
www.quote.ru - финансовые показатели российских предприятий
www.raexpert.ru - Рейтинговое агентство ЭКСПЕРТ РА
www.rbc.ru - РИА РБК
www.riskland.ru - Экспертиза рисков
www.rts.ru - Российская торговая система
www.sf-online.ru - Журнал "Секрет фирмы"
www.uasos.net - Финансовая Аналитика России
www.vedomosti.ru - Газета "Ведомости"
www.vestnik.fa.ru - Вестник Финансовой академии
www.vip-monev.com - Советы финансового консультанта
www.expert.ru/ - «Эксперт»
www.kommersant.ru/ - «Коммерсант».

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы
«Гарант», «КонсультантПлюс»
Поисковые системы:
Yandex - <http://www.vandex.ru>.
Rambler - <http://www.rambler.ru>.
Google - <http://www.google.com>. Mail - <http://www.mail.ru> и также
Magellan. Yahoo

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Фонды библиотеки, компьютерный класс с необходимым программным обеспечением

1. Календарный график прохождения производственной практики

№ п.п.	Наименование этапов (разделов) практики	Вопросы программы, выполнения работ	Календарные сроки (даты выполнения работ)
1.	Подготовительный		
2.	Производственный		
3.	Аналитический		
4.	Отчетный		

Руководитель практики от организации

_____ (подпись)

Руководитель практики от кафедры _____ (подпись)

2. Рекомендации и замечания руководителя производственной практики от кафедры в период прохождения студентом практики.

Студент _____ (подпись)

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Министерство образования и науки Российской Федерации
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
Высшего профессионального образования
«Кубанский государственный университет»
в г.Геленджике

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

Отчет по производственной практике

на (в) _____
наименование предприятия (организации, учреждения)

Специальность: Государственное и
Муниципальное управление
Специализация: Муниципальный менеджмент
Выполнил: студент(ка)

(фамилия, имя, отчество)

Научный руководитель:

Геленджик 2014

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики
студента IV курса дневного отделения кафедры социально-
гуманитарных дисциплин

 (Фамилия, имя, отчество)

Место практики: _____

Время прохождения практики: с «___» _____ по

«___» _____

Руководители практики:

от

университета _____
 (ф.и.о., подпись)

от организации _____

(ф.и.о., подпись)

Дата	Выполняемая работа	Полученный результат	Возникшие проблемы	Пути решения проблем
1	2	3	4	5

Практикант

подпись

ЗАДАНИЕ

для прохождения _____ практики

студентом/студенткой _____ курса ОФО (ЗФО),

специальность "Государственное и муниципальное управление"

Время прохождения учебной практики _____

Место прохождения _____

В соответствии с программой учебного плана специальности "Государственное и муниципальное управление" перед студентом ставятся следующие задачи:

- 1) ознакомиться со структурой и регламентом работы организации - базы практики;
- 2) описать функции и значение деятельности организации - базы практики;
- 3) ознакомиться с основными документами, регламентирующими деятельность организации - базы практики;
- 4) описать особенности организации документооборота базы практики;
- 5) описать какие знания и навыки, полученные в процессе теоретической подготовки, понадобились для успешного прохождения учебной практики; какие знания и навыки понадобятся в дальнейшем для работы в организации - базе практики либо в других организациях данного типа.

Руководитель учебной практики _____

Министерство образования и науки Российской Федерации
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
Высшего профессионального образования
«Кубанский государственный университет»
в г.Геленджике

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

ДНЕВНИК СТУДЕНТА

ПО _____ ПРАКТИКЕ

Фамилия _____

Имя и отчество _____

Курс _____

Специальность _____

Геленджик 2014

ПРЕДПИСАНИЕ НА _____ ПРАКТИКУ

Студент _____
Фамилия, имя отчество

Направляется на _____ практику

в _____

наименование предприятия

Срок практики с _____ по _____

Руководитель практики от университета _____

Должность, фамилия имя отчество

М.П. Декан факультета _____
подпись

Руководитель практики от предприятия

Должность, фамилия имя отчество

М.П. Прибыл на предприятие

« ____ » _____ 2013 г. _____
подпись

М.П. Убыл из предприятия

« ____ » _____ 2013г. _____
подпись

