



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет»
в г. Геленджике

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. проректора по учебной
работе, качеству образования –
первого проректора

Т. А. Хагуров

27.02.2025 г.



Рабочая программа производственной практики

ПП.03.01 «Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство»

специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1BB49E5EE9369C3F4B0EF237203F59DA
Владелец: Хагуров Тему́р Айт́евич
Действителен: с 13.02.2026 до 09.05.2027

2025

Рабочая программа ПП.03.01 Производственная практика по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 44.02.02 Преподавание в начальных классах разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС), утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 №437 (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2024 № 78944).

Составитель: преподаватель  Глушкова Е.Ю.

Утверждена на заседании ПЦК Специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике

Протокол №10 от «27» мая 2025 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии профессиональных дисциплин специальности «Преподавание в начальных классах»  Е.Ю. Глушкова

Председатель предметной (цикловой) комиссии профессиональных дисциплин специальности «Преподавание в начальных классах»  Л.В. Галицкая
Рецензенты: Преподавание в начальных классах _____ Л.В. Галицкая
подпись

Директор МБОУ СОШ №1 Муниципального образования город-курорт Геленджик имени Адмирала Холостякова
Рецензенты:   Е.В. Фешкова

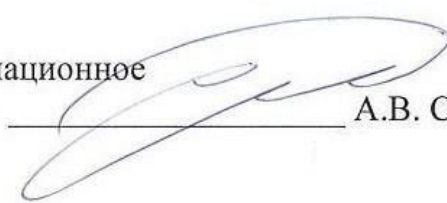
Директор МБОУ СОШ №2 Муниципального образования город-курорт Геленджик имени Адмирала Ушакова
 А.В. Логвинова

ЛИСТ
согласования рабочей учебной программы
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПП.03.01 «Воспитательная деятельность,
в том числе классное руководство»
Специальность среднего профессионального образования:
44.02.02 Преподавание в начальных классах

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР филиала _____  Т.А. Резуненко

Заведующая сектором библиотеки филиала _____  Л.Г. Соколова

Инженер-электроник (программно-информационное
обеспечение образовательной программы) _____  А.В. Сметанин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
1.1 Цели практики.....	5
1.2. Задачи практики.....	8
1.3. Место практики в структуре ОП	8
1.4. Тип (форма) и способ проведения практики.....	9
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	10
4.1. Основная литература	11
4.2 Дополнительная литература	11
4.3 Периодические издания	11
4.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	11
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ	12
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	12
6.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики.....	12
6.2 Общие требования к организации производственной практики.....	13
6.3 Кадровое обеспечение организации и проведения производственной практики.....	14
7. ПРИЛОЖЕНИЯ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Цели практики

Целью прохождения производственной практики ПП.03.01 «Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство» (далее практики) является достижение следующих результатов образования:

Студент должен

иметь практический опыт :

- создания, поддержания уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации;
- помощи и поддержки в организации деятельности ученических органов самоуправления;
- определения целей и задач, планирования воспитательной деятельности на основе программ воспитания федерального и иного уровня;
- разработки плана воспитательной работы в классе на основе программы воспитания;
- проектирования ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);
- планировании, организации и проведения воспитательных мероприятий, акций; реализации современных, в том числе интерактивных, форм и методов
- воспитательной работы;
- планирования, организации и проведения воспитательных мероприятий с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей;
- регулирования поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды в процессе воспитательной работы;
- проведения в четвертом классе начальной школы (во взаимодействии с психологом) мероприятий по профилактике возможных трудностей адаптации детей к учебно-воспитательному процессу в основной школе;
- соблюдения правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в воспитательной работе;
- педагогическое наблюдение, диагностика и интерпретация результатов процесса воспитания;
- анализ планов воспитательной работы, методов, приемов и технологий организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;
- систематизация педагогического опыта в области воспитания обучающихся;
- оценка эффективности применения образовательных технологий в области воспитания обучающихся;
- построение траектории профессионального роста на основе результатов анализа эффективности процесса воспитания, самоанализа деятельности в области воспитания обучающихся;
- определение целей и задач работы с семьей на основе результатов наблюдений за ребенком и изучения особенностей семейного воспитания;
- составление социального паспорта класса и психолого-педагогической характеристики (портрета) личности обучающегося;
- организация и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов, экспедиций и т.п.);
- проявление толерантного отношения к представителям разных мировоззрений и культурных традиций;
- проектирование сетевого воспитательного пространства;
- планирование взаимодействия в рамках сетевого воспитательного пространства; организации целенаправленного и содержательного взаимодействия с учетом

возраста и уровня профессионально-педагогической подготовленности целевой аудитории.

уметь:

- находить ценностный аспект учебного знания и информации, обеспечивать его понимание и переживание обучающимися проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка;
- формировать и реализовывать образцы и ценности социального поведения, навыки поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, позитивные образцы поликультурного и толерантного общения;
- использовать ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды для решения воспитательных задач;
- проявлять толерантное отношение к представителям разных мировоззрений и культурных традиций;
- организовать деятельность детей по социальному проектированию;
- формулировать цели и задачи воспитания классного коллектива и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- планировать воспитательную деятельность;
- разрабатывать программу воспитания на основе примерных программ;
- оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации;
- создавать условия для самоорганизации обучающихся в воспитательной деятельности;
- использовать разнообразные методы, формы, средства воспитания при проведении воспитательных мероприятий, акций, детских социально значимых инициатив;
- организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;
- создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;
- взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;
- использовать воспитательные возможности различных видов деятельности ребёнка;
- диагностировать результаты реализации программы воспитания;
- анализировать результаты реализации программы воспитания;
- находить и использовать методическую литературу, ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды, необходимые для воспитательной работы с младшими школьниками;
- систематизировать полученные знания в ходе изучения передового педагогического опыта воспитательной работы с младшими школьниками;
- применять и оценивать эффективность образовательных технологий, используемых в процессе воспитания обучающихся;
- анализировать эффективность воспитательного процесса;
- осуществлять самоанализ при организации воспитательного процесса;
- осуществлять мониторинг и анализ современных психолого-педагогических и методических ресурсов для профессионального роста в организации воспитательной деятельности;
- проектировать траекторию профессионального роста;
- организовывать взаимодействие с семьей и коллегами в разнообразных формах (родительские собрания, педагогические советы, методические совещания, беседы, консультации и т.д.);
- консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального,

психического и физического развития ребенка;

- организовывать разнообразные формы взаимодействия с семьей (родительские встречи, консультации, беседы и др.), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;

- изучать особенности семейного воспитания обучающихся;

- формировать навыки толерантного поведения в изменяющейся поликультурной среде;

- строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей

- проектировать сетевое воспитательное пространство;

- планировать взаимодействие в рамках сетевого воспитательного пространства;

- организовать целенаправленное и содержательное взаимодействие с учетом

- возраста и уровня профессионально-педагогической подготовленности целевой

аудитории;

- использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам воспитания обучающихся класса;

- создавать детско- взрослые общности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников школы, учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта;

- использовать ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды для решения воспитательных задач;

- организовывать взаимодействие с семьей и коллегами в разнообразных формах (родительские собрания, педагогические советы, методические совещания, беседы, консультации и т.д.);

- транслировать передовой педагогический опыт посредством различных форм интерактивного взаимодействия;

- проектировать психологически безопасную и комфортную образовательную среду.

знать:

- примерные программы воспитания и социализации обучающихся для начального общего образования;

- закономерности проектирования и реализации воспитательных программ;

- нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов, экспедиций и т.п.);

- современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы;

- способы защиты достоинства и интересов обучающихся, оказавшихся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях;

- теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;

- образцы и ценности социального поведения, поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях;

- основы методики воспитательной работы;

- основные принципы деятельностного подхода в воспитании;

- современные технологии воспитания;

- особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования;

- возрастные особенности обучающихся на ступени начального общего образования;

- условия развития ученического самоуправления в общеобразовательной организации;

- условия формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;

- способы формирования коллектива класса и роль классного руководителя в этом процессе;
- педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов воспитательной работы;
- методика педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;
- способы диагностики результатов воспитательной работы;
- способы систематизации и оценки педагогического опыта с позиции его эффективности в организации воспитательной деятельности в начальном общем образовании;
- способы анализа и оценки эффективности образовательных технологий в области воспитания обучающихся;
- критерии эффективности применения педагогического опыта и образовательных технологий в области воспитания обучающихся;
- способы анализа и самоанализа профессионального саморазвития;
- способы проектирования траектории профессионального и личностного роста;
- способы осуществления деятельности в соответствии с выстроенной траекторией профессионального роста
- образовательные запросы общества и государства в области воспитания обучающихся;
- особенности планирования, содержание, формы, методы и технологии взаимодействия с родителями обучающихся (их законными представителями);
- особенности социальной ситуации развития и воспитания в условиях неопределенности;
- особенности сетевого социального проектирования;
- технологии сетевого взаимодействия;
- технологии интерактивного взаимодействия с партнерами и коллегами;
- задачи, содержание, методы, формы организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (организациями образования, культуры, родителями, лицами их заменяющими) по вопросам воспитания учащихся;
- основы делового общения;
- цели и специфику детских общественных организаций и объединений федерального, регионального и иного уровня;
- способы сотрудничества с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач;
- задачи и содержание семейного, общественного и государственного воспитания;
- особенности современной семьи;
- основы конфликтологии, психологии общения.

1.2. Задачи практики

1. Изучение показателей, характеризующих эффективность деятельности организации;
2. Приобретение навыков воспитательной деятельности и классного руководства;
3. Формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

1.3. Место практики в структуре ОП

Производственная практика ПП.03.01 относится к базовой/обязательной части Блока **ПМ.03** «Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство» ФГОС СПО по специальности «Преподавание в начальных классах».

Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

МДК.03.01 Современные программы и технологии воспитания младших школьников

МДК 03.02 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя

1.4. Тип (форма) и способ проведения практики.

Тип (вид) практики – производственная

Способ – выездная

Форма – непрерывно

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Выполнение работ по проектированию сетевой инфраструктуры и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ВД 3 Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство.

ПК 3.1 Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса.

ПК.3.2 Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания.

ПК.3.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся.

ПК 3.4 Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа.

ПК. 3.5 Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей).

ПК. 3.6 Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и т.п.).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Объем практики составляет 108 часов.

Продолжительность практики 3 недели.

Время проведения практики 6 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
-------	--	--------------------	-------------------------------

1	Современные программы и технологии воспитания обучающихся начальных классов	1. Участие в воспитательной деятельности классного руководителя 2. Наблюдение и анализ воспитательного процесса 3. Наблюдение и анализ воспитательных занятий, мероприятий 4. Наблюдение и анализ деятельности классного руководителя 5. Наблюдение и анализ взаимодействия классного руководителя с коллегами 6. Наблюдение и анализ взаимодействия классного руководителя с родителями 7. Разработка воспитательного занятия и его проведения. 8. Разработка воспитательного мероприятия и его проведения	7 дней
2	Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя	1. Анализ планов и организации деятельности классного руководителя, разработка предложений по их коррекции. 2. Планирование внеклассных мероприятий (разработка конспекта классного часа / организованного досуга). 3. Организация и проведение внеклассных мероприятий. 4. Наблюдение, анализ, самоанализ воспитательных занятий, воспитательных мероприятий 5. Проведение педагогической диагностики отдельно взятого ребенка. Проведение педагогического наблюдения за отдельно взятым ребенком. Интерпретация результатов педагогической диагностики отдельно взятого ребенка. 6. Определение целей и задач, планирование работы с отдельно взятой семьей по результатам наблюдения за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания. 7. Участие в организации и проведении родительских встреч, бесед, консультаций. 8. Участие в организации общешкольных мероприятий. 9. Планирование внеклассных мероприятий 10. Наблюдение за детьми, проведение педагогической диагностики временного детского коллектива 11. Составление психолого-педагогической характеристики временного детского коллектива	14 дней

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет с выставлением оценки.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основная литература

1 Белинская, А. Б. Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя: педагогическая конфликтология : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Б. Белинская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11596-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/542300>

2 Классное руководство : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ф. Исаев [и др.] ; под редакцией И. Ф. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство

Юрайт, 2024. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13060-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/542806>

3 Пазухина, С. В., Классное руководство + еПриложение : учебник / С. В. Пазухина, Т. И. Куликова. — Москва : КноРус, 2024. — 187 с. — ISBN 978-5-406-12388-1. — URL: <https://book.ru/book/951095> . — Текст : электронный.

4. Землянская, Е. Н. Теория и методика воспитания младших школьников : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Землянская. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08770-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/539892>

5. Максакова, В. И. Теория и методика воспитания младших школьников : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Максакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06626-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/540710>

4.2 Дополнительная литература

1 Блинов, В. И. Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Блинов, И. С. Сергеев ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09149-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/539111>

2. Герасимов, С. А. Воспитание толерантности у младших школьников : учебное пособие / С.А. Герасимов, И.З. Сковородкина. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 315 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016166-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2128417> . — Режим доступа: по подписке.

3. Землянская, Е. Н. Теоретические основы организации обучения в начальных классах : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Землянская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15825-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/543666>

4.3 Периодические издания

1. Наука и школа - URL: <https://e.lanbook.com/journal/2088?category=3148>

2. Преподаватель XX1 - URL: <https://e.lanbook.com/journal/2080?category=3148>

3. Профессиональное образование в современном мире - URL: https://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2399

4. Современное педагогическое образование - URL: <https://book.ru/magazines/1111>

5. Современное образование - URL: <https://e.lanbook.com/journal/2275?category=3146>

4.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»: сайт. — URL: <http://biblioclub.ru>

2. ЭБС Издательства «Лань»: сайт. — URL: <http://e.lanbook.com>

3. ЭБС «Юрайт»: сайт. — URL: <https://urait.ru/>

4. ЭБС «BOOK.ru»: сайт. — URL: <https://www.book.ru>

5. ЭБС «ZNANIUM.COM»: сайт. — URL: <https://www.znanium.com>

6. Базы данных компании «Ист Вью»: сайт. — URL: <http://dlib.eastview.com>

7. Научная электронная библиотека «eLibrary.ru»: сайт. — URL: <http://elibrary.ru/>

8. Электронная библиотека "Издательского дома "Гребенников". - URL: <http://www.grebennikon.ru/>

9. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия). - URL: <http://uisrussia.msu.ru/>

10. "Лекториум ТВ" - видеолекции ведущих лекторов России. - URL: <http://www.lektorium.tv/>

11. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - URL: <http://www.consultant.ru/>

12. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций КубГУ. - URL: <http://docspace.kubsu.ru/>

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшей формой учебного процесса.

Основная цель самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики

– закрепить теоретические знания, полученные в ходе изучения дисциплин, а также сформировать практические навыки для профессиональной деятельности по специальности.

Самостоятельная работа обучающегося в процессе прохождения практики включает:

- изучение нормативной и научной литературы;
- выполнение заданий, полученных перед выходом на практику;
- работу с электронными информационными ресурсами;
- изучение материалов периодической печати, интернет ресурсов;
- сбор и обработка фактического, статистического и иного материала на практике;
- изучение передового опыта профессиональной деятельности, связанного с данной практикой.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

6.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики

Реализация рабочей программы производственной практики осуществляется в соответствии с договорами, заключёнными КубГУ с образовательными организациями, осуществляющими деятельность в сфере начального образования с использованием их материальной базы.

Общие требования к подбору баз практик:

- наличие учебно-методического отдела, лицензии на ведение образовательной деятельности в сфере начального образования;
- наличие квалифицированного персонала, необходимого для руководства практикой и проведения контроля;
- имеется ли возможность реализовать программу практики;
- оснащённость предприятия (организации) современным компьютерным оборудованием;
- близкое, по возможности, территориальное расположение образовательных организаций.

При выборе рабочего места практикантам необходимо руководствоваться, прежде всего, их специальностью, а также исходить из того, что на рабочем месте будущий специалист должен получить определенные практические навыки выполнения конкретной работы по заданию руководителя практики.

В процессе организации практики руководителями практики должны применяться современные научно-исследовательские и производственные технологии:

1. мультимедийные технологии для проведения занятий и инструктажа обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. Компьютерные технологии и программные продукты, используемые для ведения образовательной деятельности в организации.

Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

6.2 Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Направление на практику оформляется приказом ректора с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Формой проведения производственной практики является – концентрированная практика.

Производственная практика проводится на 4 курсе в 8 семестре.

Сроки и содержание практики определяется утверждённым учебным планом и программой практики. В договоре филиал и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления обучающихся на практику.

Организация и учебно-методическое руководство производственной практики обучающихся осуществляется предметной (цикловой) комиссией профессиональных дисциплин специальности. Преподавание в начальных классах филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике.

Ответственность за организацию практики в организации возлагается на специалиста, назначенного руководством организации.

Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение учебного материала и учебной практики, профессиональных умений и навыков, профессиональных и общих компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.03 Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство.

К прохождению производственной практики допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план и не имеющие задолженности, успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом формы контроля (экзамены, зачеты и курсовые работы).

На практике обучающиеся должны исследовать организацию, являющуюся базой практики, соотнести полученные теоретические знания с конкретным опытом, получить необходимые практические навыки ведения преподавательской деятельности.

Перед направлением на практику проводится установочная конференция обучающихся, на которой даются подробные рекомендации о порядке прохождения практики, о трудовой дисциплине на практике, о выполнении заданий и поручений руководителя практики, о ведении дневника практики, об отчёте о прохождении практики.

Первый день практики отводится для ознакомления обучающихся с целями и задачами практики, инструкциями, а также для решения всех организационных вопросов. Дальнейший ход практики определяется программой и календарным планом прохождения практики.

Консультационная помощь обучающимся в период практики оказывается специалистами отдела по месту прохождения практики по обращению практиканта, а также руководителями практики.

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля:

- текущий контроль успеваемости в форме собеседования практиканта с руководителем практики;
- промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Аттестацию организует цикловая комиссия совместно с руководителем практики. Аттестация проводится в форме публичного выступления обучающегося по результатам практики перед учебной группой с присутствием руководителей практики.

В зачетную книжку и в зачетно-экзаменационную ведомость отметка выставляется руководителем практики от университета.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы практики и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- дневник прохождения практики включает: цели и задачи практики, индивидуальный план прохождения практики, фактическое выполнение заданий практики, ежедневный анализ выполненных дел в период практики;
- отчет по практике, содержащий отзыв - характеристику с места прохождения практики, самоанализ практики, общие выводы, предложения и методические рекомендации по улучшению организации и проведения практики;
- портфолио, содержащее выполненные практические задания, предусмотренные программой практики, документы, фотографии, сведения об организации и другие материалы, соответствующие заданиям на практике;
- оценку практической деятельности обучающегося работодателем в виде аттестационного листа, подписанного руководителем организации, в которой проходила практика.

Целью оценки по практике является оценка профессиональных и общих компетенций, практического опыта и умений обучающегося.

Оценка по практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики

профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненным обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с требованиями той организации, где была практика.

Итогом практики является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от учебного заведения.

Дифференцированный зачет проводится по 4-бальной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Критериями оценки являются выполнение тематического плана практики, оформление документов, наличие положительной характеристики с места прохождения практики, о степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, освоении общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО:

- оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый планом практики, показал освоение общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики. Грамотно выполнил содержательную часть отчета в тесной взаимосвязи с практикой. При этом обучающийся показал умение работать с литературой и нормативными документами, проводить исследования, делать теоретические и практические выводы;

- оценкой «ХОРОШО» оценивается отчет, в котором выполнены все задания, предусмотренные программой практики. Обучающийся – практикант показал освоение общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики, обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы;

- оценкой «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» оценивается отчет, в котором в основном, соблюдены общие требования, но неполно раскрыты поставленные программой практики вопросы. Обучающийся – практикант показал освоение общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики, посредственно владеет материалом, представленном в отчете, поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные недочеты;

- оценку «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» по результатам прохождения практики может получить обучающийся, которому не удалось собрать достаточного материала для выполнения программы практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от принимающей организации. Ответы на вопросы, даваемые в результате защиты отчета по практике, неправильны и не отличаются аргументированностью. Обучающийся не освоил общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

6.3 Кадровое обеспечение организации и проведения производственной практики

Руководство практикой обучающихся осуществляется предметной (цикловой) комиссией профессиональных дисциплин экономики и бухгалтерского учета филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Геленджике, а также руководителем практики от филиала и специалистом от образовательной организации.

Руководитель практики от филиала назначается руководителем учебного заведения из числа штатных преподавателей, а при необходимости могут привлекаться специалисты-практики на условиях совместительства.

Руководитель практики от предметной (цикловой) комиссии обязан:

- обеспечивает строгое соответствие практики учебному плану и программе;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении индивидуальных заданий на весь период практики, утверждает индивидуальные планы их работы;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики;
- проверяет отчет и организует их защиту. Руководитель практики от организации обязан:
- организовать практику студентов в полном соответствии с программой практики;
- обеспечить студентов рабочими местами в соответствии со специальностью и

создать необходимые условия для получения ими в период прохождения практики информации о технике и технологии образовательного процесса, организации образовательного процесса и труда и т.д.;

- разработать индивидуальный календарный план-график прохождения практики и осуществлять контроль за его выполнением;

- оказать помощь студентам в сборе, систематизации и анализе информации по организации работы;

- обеспечить студентов необходимыми консультациями по всем вопросам, входящим в задание по практике, с привлечением специалистов организации;

- контролировать выполнение обучающимися заданий на практику и соблюдение правил внутреннего распорядка;

- по окончании практики дать заключение о работе студентов с оценкой общепрофессиональной и специальной подготовки, общих и профессиональных компетенций, отношения к выполнению заданий и программы практики.

По завершению практики руководитель от организации должен дать письменную характеристику о приобретенных навыках студента, оценить степень освоения необходимых компетенций, дисциплинированности, исполнительности и инициативности в работе, проверить и заверить печатью организации составленный студентом отчет.

При прохождении практики обучающийся обязан:

- в обязательном порядке пройти инструктаж по технике безопасности;

- взять задание на практику у руководителя практики от филиала;

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- подчиняться действующим правилам внутреннего распорядка;

- нести ответственность за выполнение работы и за ее результаты;

- представить письменный отчет о прохождении практики и другие необходимые материалы и документацию.

Отчет по производственной практике подписывается автором, сдается в установленные сроки. Отчет должен быть подписан руководителем практики от предприятия, подпись которого заверяется печатью. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, а также краткое описание образовательной организации и деятельности, выводы и предложения.

Студент, не представивший в установленный срок отчет или не защитивший его, считается имеющим академическую задолженность.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

Формы документов, предусмотренные Положением о практике студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «КубГУ» и его филиалах:

- направление;

- индивидуальный план работы, индивидуальные задания;

- лист инструктажа

- дневник по производственной практике;

- отчет по практике;

- аттестационный лист и характеристика;

разрабатываются филиалом самостоятельно с учетом специфики специальности и баз прохождения практики.

Примерные формы вышеперечисленных документов помещены в приложениях.

ПРИЛОЖЕНИЯ
НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся _____
Фамилия, имя отчество

Направляется на производственную практику в распоряжение

_____ *наименование предприятия*
для прохождения _____ практики

_____ *вид практики*
по специальности _____
код и наименование специальности

сроком с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от филиала: _____

_____ *Должность, фамилия имя отчество, подпись*

М.П. Зам. директора по учебной работе _____
подпись

Руководитель практики от предприятия: _____
_____ *Должность, фамилия имя отчество*

М.П. Прибыл на предприятие
« _____ » _____ 20__ г. _____
подпись

М.П. Убыл из предприятия
« _____ » _____ 20__ г. _____
подпись

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ
на производственную практику**

Обучающийся(аяся)

(ФИО студента)

4 курса

Специальность:

(код и наименование специальности)

Направляется в

Наименование задания	
1	Пройти инструктаж по технике безопасности на рабочем месте организации.
2	Ознакомиться со спецификой функционирования образовательной организации, ее структурой, работой различных подразделений, расписанием.
3	Ознакомиться с функциями и обязанностями классного руководителя, календарно-тематическими планами, УМК, методическими материалами по ведению воспитательной работы, в том числе классного руководства в начальных классах
4	Освоение на практике профессиональных компетенций профессионального модуля ПМ.03 «Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство»
5	Проверка соответствия отчета индивидуальному заданию. Защита производственной практики

Руководитель производственной практики от филиала, ФИО _____,

преподаватель СПО филиала «КубГУ» в г. Геленджике _____

подпись

Руководитель производственной практики от организации,

_____,
ФИО, должность, место и наименование организации _____

подпись, печать

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике

ДНЕВНИК
производственной практики
(ПП.03.01)

Обучающегося (ейся): _____

Курс: 4

Группа: _____

Специальность:

Место прохождения практики:

РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ:

От филиала: ФИО преподавателя , преподаватель СПО филиала «КубГУ» в
г.Геленджике.

От организации: ФИО руководителя организации, должность, место работы .

График прохождения производственной практики

Наименование подразделения	Количество дней	Количество часов

№ п/п	Дата	Место работы	Кол-во часов	Виды работ	Содержание работы	Оценка и подпись непосредственного руководителя
1			6	Установочная конференция, организационные вопросы оформления практики	Знакомство с целями и задачами практики. Разработка индивидуального плана практики.	
2			6	Ознакомление со спецификой функционирования образовательной организации, ее структурой, работой различных подразделений, расписанием.	Прохождение вводного и первичного инструктажа по охране труда и технике пожарной безопасности. Распределение по рабочим местам.	
3			6	Освоение на практике профессионального модуля ПМ.03 «Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство»	Ознакомление с функциями и обязанностями классного руководителя, календарно-тематическими планами, УМК, методическими материалами по ведению воспитательной работы, в том числе классного руководства в начальных классах	
4			6			
5			6			
6			6			

7			6			
8			6			
9			6			
10			6			
11			6			
12			6			
13			6			
14			6			
15			6			
16			6			
17			6			
18			6			
19			6			
20			6			
21			6			
22			6			
23			6			
24			6			
25			6			
26			6			
27			6			
28			6			
29			6	Оформление отчётных документов по практике	Проверка полноты сбора документов, правильности оформления отчета по практике, консультации по оформлению отчетности. Проверка соответствия отчета индивидуальному заданию.	

30			6	Итоговая аттестация	Защита отчета по практике с использованием презентации.	
----	--	--	---	---------------------	---	--

Обучающийся(аяся) группы _____ ФИО

Руководитель практики от филиала _____ ФИО

Руководитель практики от организации _____ ФИО
подпись, печать

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике

ОТЧЕТ **по производственной практике**

ФИО студента

специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах курс 4

Сроки прохождения практики: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

База практики: _____ наименование организации

Руководитель практики от филиала: ФИО преподавателя,
преподаватель СПО филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Геленджике

Руководитель практики от организации: ФИО _____,
должность, место работы, наименование организации

20_____

Календарные сроки практики

По учебному плану:

Практика для получения профессиональных навыков

Начало ____ 20 ____ г. Окончание 20 ____ г.

Всего: недель _____ часов _____

База практики

Руководитель практики от филиала

ФИО преподавателя _____,

преподаватель СПО филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Геленджике

Руководитель практики от организации

ФИО _____,

должность, место работы, наименование организации

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	
1 Основная часть. Характеристика организации.	
2 Вариативная часть. Производственная практика	
Заключение	
Список использованных источников	

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Обучающийся(аяся) группы _____	ФИО
Руководитель практики от филиала _____	ФИО
Руководитель практики от организации _____	ФИО
подпись, печать	

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(ФИО студента)

Обучающийся(ая) на _ курсе по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах прошел производственную практику по профессиональному модулю ПМ.03 Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство по дисциплинам МДК.03.01 Современные программы и технологии воспитания младших школьников и МДК 03.02 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя.

с « » 20 г. по « » 20 г.

Виды и качество выполнения работ

№ п/п	Наименования ПК	Вид работы, выполненных обучающимся во время практики*	Уровень освоения компетенций (оценка)
ПМ.03 Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство			
1.	ПК.3.1	Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса	
2.	ПК.3.2	Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания.	
3.	ПК.3.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся.	
4.	ПК.3.4	Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа.	
5.	3.5	Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей).	
6.	ПК.3.6	Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся(их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и т.п.).	
Итоговая оценка уровня освоения обучающимся профессионального модуля ПМ.03 Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство **			

* – оценивается уровень освоения компетенций. Если в результате выполнения соответствующего вида работ осваивается несколько компетенций, то в таблице каждая компетенция отображается отдельной строкой с указанием вида работы по компетенции и проставлением соответствующей оценки. Оценки за освоение одной конкретной компетенции должны совпадать вне зависимости от вида работ.

** – итоговая оценка определяется как среднее арифметическое оценок, полученных за освоение каждой компетенции, со стандартным округлением.

При оценивании компетенций используются следующие критерии

Критерии оценки компетенций	Оценка
обучающийся не овладел оцениваемыми компетенциями, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно	2
обучающийся освоил 60-69% оцениваемых (ой) компетенций (ии), показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.	3
обучающийся освоил 70-89% оцениваемых (ой) компетенций (ии), умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно правовой документацией.	4
обучающийся освоил 90-100% оцениваемых (ой) компетенций (ии), умение связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа	5

ХАРАКТЕРИСТИКА профессиональной деятельности обучающегося

В процессе прохождения производственной практики

Выраженным показателем достаточного уровня сформированности общих компетенций явилось умение работать с различными источниками информации. Практикант смог зарекомендовать себя человеком, умеющим взаимодействовать с членами своей группы.

Практикант, постоянно демонстрировал личный интерес к своей деятельности. Таким образом, практикант сформировал следующие общие компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ПК 3.1 Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса.

ПК.3.2 Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания. ПК.3.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся.

ПК 3.4 Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа.

ПК. 3.5 Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей).

ПК. 3.6 Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и т.п.).

Руководитель производственной практики от филиала, ФИО,
преподаватель СПО филиала «КубГУ» в г.Геленджике _____
подпись

Руководитель производственной практики от организации,
_____,
ФИО, должность, место и наименование организации _____
подпись, печать

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны
труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами
внутреннего трудового распорядка
(для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент _____
(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

Рецензия

на рабочую программу

ПП.03.01 Производственная практика

профессионального модуля ПМ.03 «Воспитательная деятельность, в том числе
классное руководство»

для специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах
среднего профессионального образования

Рабочая программа производственной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Структура и содержание рабочей программы производственной практики соответствует требованиям образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Программа производственной практики построена методически грамотно и нацелена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, междисциплинарных курсов.

Результаты освоения программы практики направлены на освоение студентами профессиональных и общих компетенций в рамках модулей образовательной программы СПО по видам профессиональной деятельности:

– ВД 3 Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство..

Освоенные компетенции помогут обучающимся подготовиться к самостоятельной практической работе, более быстрой адаптации к производственной деятельности.

Рабочая программа производственной практики актуальна на современном этапе и способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Рецензент:

Директор МБОУ СОШ №1 Муниципального образования город-курорт Геленджик имени
Адмирала Холостякова




Е.В. Фешкова

Рецензия

на рабочую программу
ПП.03.01 Производственная практика
профессионального модуля ПМ.03 «Воспитательная деятельность, в том числе классное
руководство»»
для специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах
среднего профессионального образования

Рабочая программа Производственной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

В структуре программы подготовки специалистов среднего звена производственная практика относится к профессиональному циклу. Представленная программа производственной практики (по профилю специальности) состоит из 7 разделов:

Программа производственной практики построена методически грамотно и нацелена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, междисциплинарных курсов.

В паспорте программы сформулированы цели и задачи практики, указаны требования к результатам освоения практики. Результаты освоения программы практики направлены на освоение студентами профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ОП СПО по видам профессиональной деятельности: педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании.

Освоенные компетенции помогут обучающимся подготовиться к самостоятельной практической работе, более быстрой адаптации к производственной деятельности.

Рабочая программа производственной практики актуальна на современном этапе и способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Рецензент:

Директор МБОУ СОШ №2 Муниципального образования город-курорт Геленджик имени
Адмирала Ушакова



А.В. Логвинова